

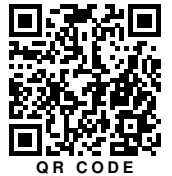


Diário Oficial do **EXECUTIVO**

Prefeitura Municipal de Capim Grosso - BA

Terça-feira • 09 de janeiro de 2018 • Ano II • Edição Nº 2187

SUMÁRIO



QR CODE

GABINETE DO PREFEITO	2
ATOS OFICIAIS	2
LEI (Nº 379/2017)	2

NOTA: As matérias que possuem um asterisco (*) em sua descrição, indicam REPUBLICAÇÃO.

CONFIABILIDADE

PONTUALIDADE

CREDIBILIDADE



**IMPrensa
OFICIAL**
MAIS TRANSPARÊNCIA PARA TODOS

GESTOR: LYDIA FONTOURA PINHEIRO

<http://pmcapimgrossoba.imprensaoficial.org/>

- CERTIFICADO DIGITALMENTE POR: AC CERTSIGN SRF ICP-BRASIL -

ÓRGÃO/SETOR: GABINETE DO PREFEITO

CATEGORIA: ATOS OFICIAIS

LEI (Nº 379/2017)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIM GROSSO
CNPJ: 13.230.982/0001-50
Praça Nove de Maio - Bairro Novo Morada
Capim Grosso - Ba CEP: 44695 - 000



LEI Nº 379/2017
DE 13 DE DEZEMBRO DE 2017

**INSTITUI O CÓDIGO DE POSTURA
DO MUNICÍPIO DE CAPIM GROSSO-
BA. E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIM GROSSO, Estado da Bahia, no uso de suas atribuições, faz saber que a Câmara Municipal de Capim Grosso, aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**TÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 1º - Este Código estabelece e disciplina relações entre o Poder Público e as Pessoas Físicas e Jurídicas no Município, contendo as medidas de polícia administrativa municipal em matéria de higiene, segurança, ordem pública, bem-estar coletivo, funcionamento de estabelecimentos e exercício de atividades, visando à inter-relação e à convivência harmônica da comunidade.

Art. 2º - Compete à Administração Municipal, através de seus agentes, zelar pela observância das disposições deste Código.

**TÍTULO II
DA HIGIENE E DA UTILIZAÇÃO DAS VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS**

**CAPÍTULO I
DA HIGIENE**

**SEÇÃO I
DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA**

Art. 3º - Compete à Administração Municipal executar, direta ou indiretamente, os serviços de limpeza das vias e logradouros públicos e da coleta de resíduos domésticos e comerciais.

**SEÇÃO II
DO LIXO ESPECIAL**

Art. 4º - A coleta e deposição final do lixo especial são da exclusiva responsabilidade da fonte geradora.

Art. 5º - Lixo especial é resíduo que, por sua composição, peso e volume, necessitam de tratamento específico, ficando classificado:

- Resíduo produzido em imóveis, residenciais ou não, que não possa ser disposto na forma estabelecida para coleta regular;
- Resíduo proveniente de estabelecimentos que prestam serviços de saúde;
- Resíduo gerado em estabelecimentos que realizam o abastecimento público;
- Resíduo proveniente de estabelecimentos que comercializam alimentos para consumo imediato;
- Resíduo produzido por atividade ou evento realizado em logradouro público;
- Resíduo gerado pelo comércio ambulante;

*Prefeitura Municipal de Capim Grosso - Gabinete da Prefeita
E-mail: pmcgba@gmail.com Tel.:(74) 3651-2453*



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIM GROSSO
CNPJ: 13.230.982/0001-50
Praça Nove de Maio - Bairro Novo Morada
Capim Grosso - Ba CEP: 44695 - 000



- Resíduo industrial ou oriundo, direta ou indiretamente, do processo industrial;
- Outros resíduos que, por composição, se enquadram na classificação deste artigo, inclusive veículos inservíveis, excetuando-se o lixo radiativo, as pilhas, as lâmpadas fluorescentes ou a vapor de metal pesado, objetos de legislação própria.

Art. 6º - Os resíduos sólidos, líquidos, ou de qualquer estado de matéria, provenientes de atividades industriais, comerciais, residenciais ou correlatos, só poderão ser lançados em cursos d'água, córregos, ribeirões, rios, lagoas ou canais, por meios adequados ou absorvidos por fossas, quando tais resíduos não provoquem qualquer alteração, direta ou indiretamente, da composição normal das águas receptoras, que possa constituir prejuízos à saúde, à segurança e ao bem-estar da população, ou comprometer seu uso para fins agrícolas, comerciais, industriais ou recreativos.

**SEÇÃO III
DO LIXO DOMICILIAR E DO COMÉRCIO**

Art. 7º - O acondicionamento e a apresentação do lixo do comércio à coleta regular deverão ser feitos em sacos plásticos ou embalagem similar, compatíveis com a coleta manual.

Parágrafo único - O acondicionamento do lixo domiciliar será feito obrigatoriamente da seguinte forma:

- Materiais cortantes ou pontiagudos deverão ser devidamente embalados, a fim de evitar lesão aos coletores de lixo;
- Os sacos plásticos devem estar convenientemente fechados, em perfeitas condições de higiene e conservação, sem líquido em seu interior.

Art. 8º - O lixo domiciliar e do comércio devem ser colocados no logradouro público junto ao alinhamento de cada imóvel ou em lixeiras apropriadas, ou em locais determinados pela municipalidade.

Art. 9º - A Administração Municipal poderá exigir que os usuários acondicionem separadamente o lixo gerado, visando à coleta seletiva dos resíduos.

**SEÇÃO IV
DOS ENTULHOS**

Art. 10 - A coleta e transporte de entulhos, materiais orgânicos e inorgânicos imprestáveis não caracterizados nesta Lei, gerados nos respectivos imóveis, serão de exclusiva responsabilidade de seus proprietários.

Art. 11 - A Administração Municipal indicará os locais públicos apropriados para a disposição dos materiais previstos no artigo 10 desta Lei, estabelecendo normas e critérios para esse fim.

Parágrafo único - A disposição de entulhos em locais particulares dependerá de autorização do proprietário, sendo que, terminada a deposição, o local deverá ser nivelado com uma camada de terra.

Art. 12 - Nas obras de construção, reforma, acréscimo, demolição, e outras similares e afins, que direta ou indiretamente envolvam a limpeza e conservação das vias e logradouros públicos bem como propriedades limdeiras, ficam os seus proprietários ou responsáveis obrigados a cumprir as seguintes obrigações:

*Prefeitura Municipal de Capim Grosso - Gabinete da Prefeita
E-mail: pmcgba@gmail.com Tel.:(74) 3651-2453*



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIM GROSSO
CNPJ: 13.230.982/0001-50
Praça Nove de Maio - Bairro Novo Morada
Capim Grosso - Ba CEP: 44695 - 000

LEI

I - Manter limpo, conservado, e desobstruído o trecho que compreende extensão divisória com propriedades lindeiras, bem como aquele fronteiro à obra;
II - Dotar as obras com tapumes, equipamentos e dispositivos que impeçam lançamento de detritos, resíduos, líquidos ou sólidos e poeira nas vias e na atmosfera, interferindo nas ruas, logradouros públicos e propriedades lindeiras;
III - Não dispor no passeio ou na via pública materiais ou equipamentos de construção, salvo casos de comprovada impossibilidade, ratificada por agentes da Secretaria competente, que permitirá e estabelecerá prazo compatível para regularização.

Art. 13 - É de responsabilidade de proprietários de lotes, fechados ou não, a limpeza dos mesmos quando neles existirem entulhos.

Art. 14 - As empresas ou particulares que efetuarem serviços de terraplanagem, limpeza de entulhos ou similares em terrenos serão responsabilizados pela limpeza pública no caso de ocorrerem entupimentos e obstruções de galerias de águas pluviais em decorrência dos serviços executados.

SEÇÃO V

DOS RESÍDUOS DOS SERVIÇOS DE SAÚDE

Art. 15 - Os estabelecimentos geradores de resíduos sólidos de serviços de saúde ou que gerem resíduos potencialmente patogênicos são obrigados, às suas expensas, a providenciar o tratamento adequado dos resíduos contaminados, exceto os radioativos, objeto de legislação especial.

Art. 16 - O transporte dos resíduos é de responsabilidade dos estabelecimentos referidos no artigo anterior e permitido se observadas às exigências sanitárias e ambientais.

Art. 17 - Os serviços especificados nesta Seção poderão ser realizados pela Administração Municipal, a seu critério, cobrado preço público correspondente.

Art. 18 - Em qualquer circunstância, os resíduos deverão ser acondicionados de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT.

Art. 19 - Os estabelecimentos referidos nesta Seção têm o prazo máximo de noventa (90) dias, a partir da publicação desta Lei, para cadastrarem-se no órgão municipal de saúde, sob pena de interdição.

Art. 20 - Os estabelecimentos citados no artigo 15 deverão implantar sistema de gerenciamento, controle e separação do lixo para fins de apresentação à coleta, segundo as normas técnicas vigentes.

SEÇÃO VI

DOS RESÍDUOS DE ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS

Art. 21 - Os estabelecimentos comerciais acondicionarão em sacos plásticos os resíduos orgânicos e inorgânicos, para esse fim dispondo-os em local e horário estabelecidos pela Administração Municipal para coleta.

§ 1º - É facultado ao Poder Público estabelecer locais e dimensões para utilização de tambores e caçambas, desde que dotados de acessórios que permitam serem basculados.

§ 2º - Resíduos de origem animal, em condições ou quantidade incompatíveis com a coleta regular, serão objeto de coleta específica a cargo do estabelecimento gerador, obedecendo a critérios estabelecidos pela área técnica competente da Municipalidade.

*Prefeitura Municipal de Capim Grosso - Gabinete da Prefeita
E-mail: pmcgba@gmail.com Tel.:(74) 3651-2453*



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIM GROSSO
CNPJ: 13.230.982/0001-50
Praça Nove de Maio - Bairro Novo Morada
Capim Grosso - Ba CEP: 44695 - 000

LEI

SEÇÃO VII

DOS RESÍDUOS DE BARES E SIMILARES

Art. 22 - Os estabelecimentos comerciais do ramo alimentício, para venda e consumo imediato, serão dotados de recipientes de coleta de lixo, colocados em pontos acessíveis e visíveis.

Art. 23 - As áreas do passeio público fronteiriças ao local do exercício das atividades comerciais deverão ser mantidas em permanente estado de limpeza e conservação pelo proprietário do estabelecimento.

SEÇÃO VIII

DOS RESÍDUOS DE PROMOÇÕES EM LOGRADOUROS PÚBLICOS

Art. 24 - Nas feiras livres instaladas em vias públicas ou logradouros públicos, onde haja a venda de gêneros alimentícios, produtos hortifrutigranjeiros e outros produtos destinados ao abastecimento público, é obrigatória a colocação de recipientes de recolhimento de lixo de, no mínimo, 60 (sessenta) litros, colocados em local visível e acessível ao público, na quantidade mínima de um recipiente por banca instalada.

Art. 25 - Os feirantes, artesãos, agricultores ou expositores devem manter permanentemente limpo o espaço ocupado, acondicionando corretamente o resíduo gerado em sacos plásticos, dispondo-os em locais e horários determinados para recolhimento.

Parágrafo único - Imediatamente após o encerramento das atividades, deverá o comerciante fazer a limpeza da área ocupada.

Art. 26 - Os responsáveis por circos, parques de diversões e similares, instalados em logradouros públicos e/ou particulares devem manter limpo o espaço ocupado, acondicionando corretamente os resíduos produzidos em sacos plásticos e colocando-os nos locais determinados para recolhimento.

TÍTULO III

DAS NORMAS GERAIS PARA O EXERCÍCIO DO COMÉRCIO AMBULANTE E EM INSTALAÇÕES REMOVÍVEIS

CAPÍTULO I

DA UTILIZAÇÃO DO SOLO PÚBLICO E DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 27 - Para efeito desta norma técnica especial, considera-se:

I - Comércio ambulante: a venda de produtos realizada diretamente ao consumidor, executada por pessoas físicas ou jurídicas, em equipamentos móveis;

II - Ambulante: a pessoa física, maior, regularmente autorizada pelas autoridades municipais, que exerce atividade comercial sem estabelecimento fixo;

III - Praças, vias e logradouros públicos: os bens públicos de uso comum, abertos à frequência coletiva, cuja manutenção e conservação pertencem ao poder público;

IV - Área de venda, ponto de localização ou área de atuação do ambulante: o local que o ambulante utiliza para o exercício da modalidade de comércio, previamente determinada pela autoridade municipal competente;

*Prefeitura Municipal de Capim Grosso - Gabinete da Prefeita
E-mail: pmcgba@gmail.com Tel.:(74) 3651-2453*



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIM GROSSO
CNPJ: 13.230.982/0001-50
Praça Nove de Maio - Bairro Novo Morada
Capim Grosso - Ba CEP: 44695 - 000

LEI

V - Equipamento móvel: o veículo de tração humana, motorizado ou não, provido de rodas para facilitar a sua movimentação, utilizado pelo ambulante para o transporte e comercialização de produtos, podendo ser dos seguintes tipos, dentre outros:

- a) Carro de Mão - veículo de propulsão humana, de construção leve, utilizado pelo ambulante para o transporte e a venda dos produtos, com características apropriadas para a manutenção dos mesmos em condições ideais de consumo ou uso;
- b) Equipamento de Mão - equipamento de construção leve que não necessita de apoio no solo;
- c) Trailer - veículo de tração motorizada para movimentação diária, com equipamentos de refrigeração, cocção ou fritura, utilizado pelo ambulante para o transporte e a venda de alimentos de preparo rápido.

VI - Equipamento fixo: a barraca de pequeno ou médio porte, desmontável, de construção leve, metálica ou de madeira leve, coberta de lona ou material similar, utilizada no comércio ambulante;

VII - Base de operação: o local de preparação e armazenamento de alimentos, e que ofereça condições de higienização do equipamento utilizado na comercialização de gêneros alimentícios.

CAPÍTULO II DOS RESÍDUOS DO COMÉRCIO AMBULANTE

Art. 28 - Os equipamentos dos ambulantes, para armazenamento, conservação e transformação de produtos alimentícios para consumo imediato, serão dotados de recipientes de metal, plástico ou material rígido similar, dispostos ordenadamente, para coleta de resíduos.

§ 1º - Os recipientes previstos no "caput" deste artigo terão capacidade mínima de 20 (vinte) litros.

§ 2º - Os resíduos serão acondicionados em invólucros apropriados.

§ 3º - Os titulares ou prepostos da permissão da atividade prevista neste artigo obrigam-se a manter sua área de atividade em estado permanente de limpeza e conservação.

Art. 29 - No comércio ambulante de gêneros alimentícios, tem-se em vista a menor manipulação possível dos alimentos, que já devem ser semi-preparados e inspecionados no local de origem.

Art. 30 - A permissão será autorizada mediante pagamento de taxa e poderá ser cancelada a qualquer tempo, a critério da Administração e atendendo ao interesse público, não cabendo ao permissionário direito a qualquer indenização.

Art. 31 - A Prefeitura Municipal de Capim Grosso poderá, sempre que julgar necessário, suspender temporariamente a licença de funcionamento.

Art. 32 - Fica vedada a licença de mais de um ponto a um mesmo permissionário.

Art. 33 - O permissionário que não mais se interessar pela licença recebida devolvê-la-á à Prefeitura Municipal mediante requerimento solicitando o cancelamento de sua matrícula, não lhe cabendo direito a qualquer indenização e a restituição de taxas de licença.

Parágrafo único - Somente será deferido o cancelamento pretendido ao permissionário que não tiver débitos com a Prefeitura Municipal.

Prefeitura Municipal de Capim Grosso - Gabinete da Prefeita
E-mail: pmcgba@gmail.com Tel.: (74) 3651-2453



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIM GROSSO
CNPJ: 13.230.982/0001-50
Praça Nove de Maio - Bairro Novo Morada
Capim Grosso - Ba CEP: 44695 - 000

LEI

Art. 34 - O Setor de Tributação manterá um livro de inscrições onde serão registrados, por ordem de data de protocolo, todos os pedidos de uso do solo público, que ficarão aguardando a ocorrência de vagas ou a ampliação da necessidade.

Parágrafo único - A inscrição de que trata este artigo não autoriza o exercício da atividade pleiteada, o que ocorrerá somente após a chamada do requerente para cadastrar-se, e quando concedida a licença.

Art. 35 - A Prefeitura Municipal de Capim Grosso, poderá conceder, a seu exclusivo critério, uma autorização denominada "especial" para casos excepcionais, por um período determinado.

CAPÍTULO III DA AUTORIZAÇÃO

Art. 36 - O comércio ambulante de gêneros alimentícios somente se dará após a autorização de funcionamento fornecida pelas autoridades competentes, fazendo parte da mesma:

I - Alvará de funcionamento sanitário;

II - Caderneta de controle sanitário;

III - Certificado de vistoria sanitária do veículo ou do objeto de ambulância, bem como da base de operação;

IV - Carteira de Saúde, com validade de 12 (doze) meses.

§ 1º - Quando ocorrer mudança de atividade, o ambulante solicitará com antecedência a averbação do Alvará de Funcionamento Sanitário, que será concedido após a vistoria ou cancelamento do mesmo, quando os produtos comercializados não se enquadrarem entre os de gêneros alimentícios.

§ 2º - Ocorrendo substituição do equipamento ou mudanças de suas características durante a validade do alvará, o fato deverá ser comunicado pelo ambulante à autoridade sanitária, para as devidas averbações e inspeções.

Art. 37 - Para fins desta Lei, considera-se que o comércio ambulante poderá, de acordo com a legislação municipal competente, ser:

I - Quanto ao local:

a) Fixo ou Localizado: aquele no qual o ambulante recebe a permissão de uso de área definida e exerce sua atividade de forma contínua no logradouro, praça, via pública ou passeio;

b) Itinerante: aquele não fixo, porém em áreas definidas, no qual o ambulante recebe a permissão de atuação nos locais de maior aglomeração temporária de pessoas, tais como reuniões e eventos esportivos, recreativos e outros;

c) Móvel: quando o ambulante recebe licença para atuar em locais de aglomerações temporárias.

II - Quanto à permanência:

a) Esporádico ou Temporário: aquele no qual o ambulante exerce suas atividades por períodos definidos, tais como: época de safra de frutas, de festas nacionais ou regionais, entre outras;

b) Por Tempo Determinado: aquele no qual o ambulante efetua por tempo determinado a atividade numa mesma área.

Parágrafo único - É proibida a permanência de equipamentos para comércio ambulante sobre áreas ajardinadas de vias, praças ou logradouros públicos.

Art. 38 - O ambulante deverá dispor de "Base de Operações" localizada no Município de Capim Grosso

Prefeitura Municipal de Capim Grosso - Gabinete da Prefeita
E-mail: pmcgba@gmail.com Tel.: (74) 3651-2453



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIM GROSSO
CNPJ: 13.230.982/0001-50
Praça Nove de Maio - Bairro Novo Morada
Capim Grosso - BA CEP: 44695 - 000



Parágrafo único - A Base de Operações constará do Alvará de Funcionamento Sanitário, devendo ser especificadas as condições sanitárias da mesma.

CAPÍTULO IV
CARACTERÍSTICAS DOS EQUIPAMENTOS PARA O COMÉRCIO
AMBULANTE DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

Art. 39 - Os carros de mão deverão possuir:

- I - Compartimentos providos de tampa com partes rigorosamente justapostas;
 - II - Revestimento em aço inoxidável, fórmica ou similares nas superfícies que entrem em contato direto com os alimentos;
 - III - Guarda-sol opcional;
 - IV - Isolamento térmico no caso de venda de sorvetes, refrescos, sucos e bebidas não alcoólicas, que mantenham a temperatura entre 3º e 8º C;
 - V - Queimador a gás, no caso de venda de alimentos cujo preparo necessite do equipamento, sendo vedado o uso de fogareiros de querosene e o de lenha ou carvão;
 - VI - Os equipamentos de venda de pipocas, sanduíches e similares, além das exigências contidas nos incisos anteriores, deverão estar protegidos com vitrines.
- Parágrafo único - Nos casos dos equipamentos de venda de pipocas, algodão doce ou similares, que são preparados no próprio local, fica dispensada a base de operação, desde que o ambulante disponha de local para guarda noturna e higienização do equipamento cadastrado no órgão de Vigilância Sanitária.

Art. 40 - As barracas de pequeno porte desmontáveis deverão apresentar:

- I - Tampo de madeira impermeabilizada;
 - II - Pintura de cor única em tonalidades claras.
- Art. 41 - As barracas de médio porte desmontáveis deverão apresentar:
- I - Material de confecção resistente, liso e impermeável, de modo a permitir a lavagem;
 - II - Pintura de cor única em tonalidades claras;
 - III - Rodas que possibilitem o fácil deslocamento;
 - IV - Engate de segurança;
 - V - Freio de bloqueio das rodas.

- Art. 42 - O trailer atenderá às seguintes exigências sanitárias e de construção:
- I - Deverá ser confeccionado em madeira impermeabilizada e revestida de aço inoxidável, latão, alumínio ou outro material resistente e impermeável;
 - II - Compartimentos para guarda de alimentos adequados às características de conservação dos mesmos, com as partes rigorosamente justapostas e em materiais adequados, que não lhes confirmam contaminação por contato e à prova de poeira e insetos.
 - III - Revestimento em aço inoxidável nas superfícies que entram em contato direto com os alimentos;
 - IV - Área interna útil de, no mínimo, 6 m² (seis metros quadrados) mais 1m² (um metro quadrado) por pessoa que trabalhe em seu interior;
 - V - Altura interna útil de, no mínimo, 1,90m (um metro e noventa centímetros);
 - VI - Construção isotérmica;

Prefeitura Municipal de Capim Grosso – Gabinete da Prefeita
E-mail: pmcgba@gmail.com Tel.:(74) 3651-2453



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIM GROSSO
CNPJ: 13.230.982/0001-50
Praça Nove de Maio - Bairro Novo Morada
Capim Grosso - BA CEP: 44695 - 000



- VII - Paredes internas revestidas de material liso, impermeável, lavável e resistente;
- VIII - Piso de material anti-derrapante, liso, resistente, impermeável e de fácil lavagem;
- IX - Reservatório de água potável com capacidade mínima de 200 l. (duzentos litros);
- X - Refrigerador ou balcão frigorífico;
- XI - Fogão, forno, chapa ou salsicheira, providos de coifa, operando a gás, vedado o uso de carvão, lenha e fogareiro a querosene;
- XII - Pia com torneira e água corrente;
- XIII - Balcões de aço inoxidável para atendimento dos usuários;
- XIV - Tanque de recolhimento de efluentes da pia com capacidade mínima de 200 l. (duzentos litros), removível, lavável e dotado de fecho hidráulico;
- XV - Recipientes metálicos interno e externo para o acondicionamento de lixo, providos de tampo acionável com a utilização dos pés;
- XVI - Toldo retrátil;
- XVII - Dispositivo automático para servir bebidas não alcoólicas, ou bebidas enlatadas.

Parágrafo único - A critério da autoridade sanitária, poderá ser exigido tratamento preventivo contra insetos nos equipamentos de que trata este artigo.

Art. 43 - Além das exigências de caráter higiênico sanitário, conforme estabelecido no artigo anterior, o trailer deverá apresentar certificado de vistoria, expedido pelo órgão competente de trânsito, e atender às exigências de segurança.

Art. 44 - Quando da utilização de bicicletas, triciclos ou motocicletas, estes equipamentos deverão possuir dispositivos adequados para a proteção eficaz do tipo de alimento a transportar e proteção especial contra a ação das intempéries, poeiras, entre outros.

Art. 45 - A base de operações deverá possuir:

- I - Todas as facilidades para a completa higienização do equipamento e do ambulante;
- II - Local adequado com cobertura para guarda do equipamento ambulante;
- III - Local adequado para semi-preparação, acondicionamento e armazenamento dos alimentos.

§ 1º - A base de operações poderá localizar-se na residência do interessado, desde que tenha saída direta para o exterior e seja fiscalizada e autorizada pela Vigilância Sanitária.

§ 2º - É vedada a criação ou a manutenção de animais domésticos dentro das bases de operação.

Art. 46 - No exercício do comércio ambulante será permitida, a critério da autoridade sanitária competente, a utilização, de forma individual ou nos equipamentos aprovados, entre outros, dos seguintes itens:

- I - Cestos;
- II - Caixas e vitrines;
- III - Tabuleiros.

CAPÍTULO V
DA TRANSFERÊNCIA

Art. 47 - A licença concedida para o comércio ambulante é individual e intransferível.

Prefeitura Municipal de Capim Grosso – Gabinete da Prefeita
E-mail: pmcgba@gmail.com Tel.:(74) 3651-2453



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIM GROSSO
CNPJ: 13.230.982/0001-50
Praça Nove de Maio - Bairro Novo Morada
Capim Grosso - Ba CEP: 44695 - 000



§ 1º - Ficam proibidas a substituição dos permissionários e a transferência dos serviços sem prévia concordância do órgão competente da Prefeitura Municipal de Capim Grosso.

§ 2º - Não se considera nova concessão de licença quando ocorrer o falecimento do titular ou decisão judicial e o comércio passar a ser explorado pelo cônjuge ou herdeiros, devendo ser providenciada a anotação no Cadastro da Prefeitura Municipal no prazo de 90 (noventa) dias.

§ 3º - Na falta ou desinteresse do cônjuge, sucederão na permissão, por ordem, os filhos maiores, os pais ou os irmãos do permissionário, salvo se for estipulado de forma diversa em processo de inventário.

§ 4º - Não existindo interesse dos herdeiros na exploração da atividade, deverá ser providenciado seu encerramento junto ao órgão competente da Prefeitura Municipal de Capim Grosso.

Art. 48 - Os pedidos de transferência de licença serão feitos à Prefeitura Municipal e o novo pretendente somente poderá exercer as atividades após o deferimento do pedido e a regularização de seu cadastro.

CAPÍTULO VI DAS MODALIDADES OU RAMOS DE ATIVIDADE

Art. 49 - Além das características previstas no Capítulo III, os equipamentos deverão atender às seguintes exigências, em face da modalidade de comércio:

I - Para o comércio de frutas, hortaliças e ovos, ser confeccionados em material liso, resistente e impermeável, admitindo-se o uso de madeira impermeabilizada ou outro material equivalente;

II - Para o comércio de produtos de confeitaria, doces e similares:

a) Ser confeccionados em material liso, resistente e impermeável, admitindo-se o uso de madeira impermeabilizada;

b) Ser confeccionados em aço inoxidável ou alumínio, providos de vitrine na parte superior;

c) Ser confeccionados em latão adequado, de tipo aprovado pela autoridade sanitária, para a venda de beiju.

III - Para o comércio de sanduíches, o equipamento deverá ser provido de compartimento com tampa, e as superfícies que entram em contato direto com os alimentos serão revestidas de aço inoxidável, com separação para os diferentes produtos utilizados;

IV - Para o comércio de sorvete, refrescos e bebidas não alcoólicas, deverão ser hermeticamente fechados e confeccionados em material isotérmico, para a conservação da temperatura entre 3º e 8º C;

Parágrafo único - Outras exigências poderão ser feitas pela autoridade sanitária após vistoria no equipamento e no produto.

CAPÍTULO VII DOS DEVERES DO AMBULANTE

Art. 50 - O permissionário, independente do tipo de atividade exercida, é obrigado a:

I - Manter, em local visível ao público, a licença de funcionamento;

*Prefeitura Municipal de Capim Grosso - Gabinete da Prefeita
E-mail: pmcygba@gmail.com Tel.:(74) 3651-2453*



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIM GROSSO
CNPJ: 13.230.982/0001-50
Praça Nove de Maio - Bairro Novo Morada
Capim Grosso - Ba CEP: 44695 - 000



II - Portar, em local visível, o crachá de identificação expedido pela administração municipal;

III - Indicar um preposto ao órgão competente da Prefeitura Municipal, para substituí-lo em sua ausência;

IV - Renovar anualmente sua licença, por meio de requerimento dirigido à Prefeitura Municipal, efetuando o pagamento do preço público correspondente;

V - Utilizar e conservar seus equipamentos e instalações rigorosamente dentro das especificações técnicas descritas neste Código ou determinadas pelos órgãos competentes;

VI - Respeitar o horário de trabalho estabelecido pela Prefeitura Municipal, conforme o tipo de atividade;

VII - Acatar as ordens e instruções emanadas da autoridade competente;

VIII - A fixar sobre as mercadorias, de modo bem visível, a indicação de seu preço, observado o tabelamento vigente quando for o caso.

Art. 51 - Os equipamentos móveis previamente vistoriados pela autoridade sanitária serão destinados exclusivamente ao comércio de gêneros alimentícios, sendo vedado o transporte nos mesmos de objetos ou mercadorias estranhas ao ramo do comércio e, em especial, o transporte de passageiros.

Art. 52 - Os alimentos semi-acabados ou acabados devem ser manuseados com pegadores ou instrumentos apropriados, sem contato manual.

Art. 53 - Na comercialização dos alimentos e seu oferecimento a consumo, será obrigatório o uso de utensílios e recipientes descartáveis de uso individual, tais como pratos, talheres, copos, canudos, entre outros.

Art. 54 - No exercício de sua atividade os manipuladores de alimentos não devem estar acometidos de doenças infecto-contagiosas ou transmissíveis, bem como apresentar dermatoses exudativas ou esfoliativas e ferimentos visíveis ou repugnantes.

Art. 55 - Os ambulantes devem usar uniforme composto de guarda-pó ou avental e gorro, brancos, mantendo-os limpos e em condições de uso.

Art. 56 - Os alimentos prontos para consumo só podem ser expostos em vitrines com abertura voltada para o interior da barraca ou para o lado de permanência do ambulante, nos demais equipamentos.

Parágrafo único - É proibido à exposição de alimentos manipulados ou de produtos para consumo não embalados e sem a proteção adequada contra insetos, poeira, etc.

Art. 57 - Doces e outros produtos de confeitaria produzidos e vendidos por unidade fora da embalagem original devem ser apresentados ao consumo pré-embalados em papel transparente ou plástico compatíveis, não reciclados, isto é, de primeiro uso.

Art. 58 - O gelo destinado ao uso pelo ambulante deverá ser produzido com água potável.

Art. 59 - Produtos com condimentos, molhos e temperos para sanduíches e similares deverão ser oferecidos em dispensadores higiênicos e providos de tampa ou sachês.

Art. 60 - Cada ambulante deverá exercer o comércio, em caráter pessoal e intransferível, com um único equipamento.

Art. 61 - É obrigatória a permanência do permissionário ou de seu preposto no local de venda durante o expediente de funcionamento.

*Prefeitura Municipal de Capim Grosso - Gabinete da Prefeita
E-mail: pmcygba@gmail.com Tel.:(74) 3651-2453*



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIM GROSSO
CNPJ: 13.230.982/0001-50
Praça Nove de Maio - Bairro Novo Morada
Capim Grosso - Ba CEP: 44695 - 000

LEI

Parágrafo único - O ambulante poderá manter outros auxiliares, mantendo a mesma necessidade de capacitação e observada a legislação trabalhista em vigor.

Art. 62 - Além das obrigações previstas neste Código, os ambulantes deverão:

I - Revalidar anualmente o alvará de funcionamento;

II - Revalidar anualmente as carteiras de saúde;

III - Observar as exigências de ordem higiênico-sanitárias previstas na legislação sanitária em vigor;

IV - Vender produtos em bom estado de conservação e de acordo com as normas sanitárias a eles pertinentes;

V - Manter limpo o local de trabalho, recolhendo e removendo constantemente o lixo decorrente da atividade;

VI - Observar compostura, discrição e polidez no tratamento com o público;

VII - Conservar devidamente aferidas as balanças e medidas empregadas no seu comércio, obedecida a legislação em vigor;

VIII - Acatar as orientações, instruções e determinações das autoridades sanitárias;

IX - Remover o equipamento da área de venda ou ponto de localização, após encerradas as atividades, quando se tratar de modalidade prevista no artigo 49 deste Código, ficando a critério da autoridade competente definir seu período de permanência, levando-se em conta as condições sanitárias do equipamento, da atividade e do local.

X - Manter afixados ou prontos para apresentação o certificado de vistoria do veículo ou equipamento, a caderneta de controle e a carteira de saúde do ambulante e de seus auxiliares, e os documentos fiscais à disposição das autoridades municipais.

§ 1º - É obrigatório manter a caderneta de controle e o Alvará de Funcionamento junto ao equipamento para a disposição da autoridade municipal.

Art. 63 - Todos os veículos utilizados para o comércio de gêneros alimentícios deverão estar regularizados perante as autoridades de trânsito, conforme a legislação em vigor.

Art. 64 - Os veículos de transporte de gêneros alimentícios deverão possuir certificado de vistoria sanitária, que será concedido pela autoridade competente, após a devida inspeção.

CAPÍTULO VIII DAS PROIBIÇÕES

Art. 65 - É vedado aos permissionários, independente do tipo de atividade exercida:

I - Transferir ou locar o lugar determinado para a atividade permitida;

II - Distribuir, expor, trocar ou vender qualquer material ou mercadoria que não esteja compreendida no objeto de sua atividade;

III - Ceder a terceiros, com exceção do seu preposto, sua licença de funcionamento ou o seu cartão de identificação;

IV - Impedir o passeio público;

V - Sujar o local e imediações de modo geral, por produtos e restos originários da atividade exercida.

*Prefeitura Municipal de Capim Grosso - Gabinete da Prefeita
E-mail: pmcgba@gmail.com Tel.:(74) 3651-2453*



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIM GROSSO
CNPJ: 13.230.982/0001-50
Praça Nove de Maio - Bairro Novo Morada
Capim Grosso - Ba CEP: 44695 - 000

LEI

Art. 66 - Não é permitida a venda de refeições prontas para o consumo através do comércio ambulante de gêneros alimentícios, permitindo-se apenas a venda de lanches, produtos de confeitaria, frutas e outros alimentos "in natura", bebidas não alcoólicas e outros produtos cozidos, fritos ou confeccionados a partir de matérias-primas semi-acabadas antes da apresentação ao consumo.

Parágrafo único - Os alimentos na forma de matérias-primas, semi-acabados ou prontos para cocção, fritura ou montagem devem ser conservados no refrigerador ou balcão frigorífico.

Art. 67 - Não é permitido o retalhamento nos próprios equipamentos de alimentos registrados e pré-embalados, permitindo-se apenas a comercialização destes produtos na embalagem original.

Art. 68 - Na comercialização dos alimentos será obrigatório o uso de recipientes, talheres e utensílios descartáveis e de uso individual, sendo proibido o seu reaproveitamento.

Art. 69 - No próprio equipamento e mesmo no trailer é vedada a manipulação completa do alimento, desde as matérias-primas até o produto acabado, admitindo-se apenas a fritura, a cocção e a montagem no caso de sanduíches e congêneres.

§ 1º - Os alimentos semi-preparados deverão estar armazenados convenientemente nas formas apropriadas para aquelas atividades, garantindo-se, assim, o mínimo de manipulação possível dos alimentos na área de atuação.

§ 2º - Não é permitida também a manutenção, no local de venda, de máquina de cortar frios.

Art. 70 - As bebidas não alcoólicas somente poderão ser comercializadas na embalagem original, vedado o seu retalhamento, à exceção dos equipamentos de mistura e dispensação de sucos e refrigerantes.

Art. 71 - Os ambulantes de gêneros alimentícios não podem ter em depósito ou mesmo transportar no equipamento substâncias nocivas à saúde ou que possam servir para alterar, adulterar, fraudar ou falsificar alimentos.

Art. 72 - No acondicionamento dos alimentos não é permitido o contato direto dos mesmos com jornais, papéis coloridos ou impressos, papéis ou plásticos usados ou reciclados, ou qualquer outro material de embalagem que possa transferir para o alimento substâncias que o contaminem.

Art. 73 - O ambulante não poderá colocar em exposição ou depósito as mercadorias para venda fora dos equipamentos respectivos, nas praças, passeios, árvores, postes, tapumes, esculturas e outras obras públicas ou ornamentais, nem manter mesas e cadeiras para uso dos fregueses.

Art. 74 - É proibido o comércio ambulante de:

I - Medicamentos e quaisquer outros produtos farmacêuticos;

II - Gasolina, querosene ou qualquer substância inflamável ou explosiva;

III - Armas de fogo e fogos de artifício;

IV - Animais domésticos e silvestres, vivos ou embalsamados;

V - Frutas retalhadas ou descascadas de qualquer tipo;

VI - Bebidas alcoólicas;

VII - Fitas magnéticas (cassete, vídeo e CD);

VIII - Churrascos de qualquer qualidade;

IX - Carnes, pescados, vísceras e miúdos;

X - Armas e munições;

*Prefeitura Municipal de Capim Grosso - Gabinete da Prefeita
E-mail: pmcgba@gmail.com Tel.:(74) 3651-2453*



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIM GROSSO
CNPJ: 13.230.982/0001-50
Praça Nove de Maio - Bairro Novo Morada
Capim Grosso - Ba CEP: 44695 - 000



CAPÍTULO IX DAS ÁREAS DE VENDA

Art. 75 - Não serão deferidos alvarás relativos ao comércio ambulante de gêneros alimentícios fixos ou localizados:

I - Em abrigos de ônibus;

II - Em frente a portões de entrada e saída de veículos;

IV - A menos de 30 m. de estabelecimentos regularmente licenciados com o mesmo ramo;

V - A menos de 30 m. de hospitais, centros e postos de saúde;

VI - A menos de 30 m. de qualquer portão de acesso a estabelecimentos de ensino;

VII - A menos de 50 m. de sanitários públicos;

VIII - A menos de 50 m. de locais onde se manipulem combustíveis e lubrificantes nos denominados "Postos de Gasolina";

§ 1º - Ao Município cabe estabelecer outros critérios de limitação da fixação de pontos de localização, para o comércio ambulante de gêneros alimentícios.

§ 2º - As exigências deste artigo não excluem a observância de outros existentes na legislação específica de segurança pública e trânsito.

CAPÍTULO X DA FISCALIZAÇÃO

Art. 76 - Aos fiscais da Prefeitura Municipal de Capim Grosso compete:

I - Fazer cumprir, com rigor e sob pena de punições administrativas, todas as exigências contidas neste Código;

II - Identificar-se, quando no exercício de suas funções, apresentando suas credenciais expedidas pela Prefeitura Municipal de Capim Grosso.

Art. 77 - O permissionário que, de alguma forma, desacatar o fiscais da Prefeitura Municipal de Capim Grosso, desde que isto fique devidamente comprovado, sofrerá as penalidades constantes do artigo 218 do Capítulo I - Das Infrações do Título VIII deste Código.

Art. 78 - Fica proibido aos fiscais da Prefeitura Municipal de Capim Grosso fazer compras ou utilizar-se das mercadorias comerciais nos locais onde estejam fiscalizando.

CAPÍTULO XI DAS PENALIDADES E MULTA

Art. 79 - Será considerada clandestina a ocupação do solo em vias e logradouros públicos, com instalações removíveis destinadas ao comércio, sem que seja concedida previamente licença pela Prefeitura Municipal de Capim Grosso, que fica autorizada a apreender a mercadoria.

Art. 80 - A mercadoria não perecível apreendida poderá ser recuperada pelo comerciante mediante o pagamento de multa correspondente a 20% (vinte por cento) do valor da mesma, no prazo de até 30 (trinta) dias após sua apreensão.

§ 1º - Decorrido o prazo estabelecido neste artigo, o produto apreendido poderá ser doado a instituições de caridade, mediante entrega sob recibo.

§ 2º - As mercadorias apreendidas consideradas perecíveis não retiradas até 6 (seis) horas após sua apreensão serão doadas pela Prefeitura Municipal de Capim Grosso na forma prevista no parágrafo primeiro.

*Prefeitura Municipal de Capim Grosso - Gabinete da Prefeita
E-mail: pmcgba@gmail.com Tel.:(74) 3651-2453*



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIM GROSSO
CNPJ: 13.230.982/0001-50
Praça Nove de Maio - Bairro Novo Morada
Capim Grosso - Ba CEP: 44695 - 000



§ 3º - As mercadorias perecíveis que não puderem ser doadas, por serem impróprias ao consumo, serão inutilizadas pela Vigilância Sanitária.

CAPÍTULO XII DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 81 - No caso de extravio dos documentos fornecidos pela Prefeitura Municipal de Capim Grosso, o permissionário deverá requerer a segunda via dos mesmos, mediante o pagamento dos preços devidos.

Art. 82 - O permissionário que tiver sua matrícula cancelada "ex-officio" pela Prefeitura Municipal de Capim Grosso, ou a seu pedido, somente poderá ser recadastrado após um período de 01 (um) ano, desde que esteja com sua situação regular perante a Municipalidade.

Art. 83 - As instalações removíveis cujas licenças tiverem sido concedidas sob a vigência de normas legais anteriores deverão adaptar-se às especificações técnicas deste Código, no prazo de 90 (noventa) dias.

Art. 84 - As autoridades sanitárias promoverão se possível, antes da liberação do respectivo alvará de funcionamento, cursos de capacitação para os manipuladores de alimentos, prevendo a educação e a conscientização higiênico-sanitária dos ambulantes.

TÍTULO IV DAS FEIRAS-LIVRES

CAPÍTULO I DO CADASTRAMENTO DOS FEIRANTES

Art. 85 - Os interessados em exercer o comércio nas feiras-livres deste Município deverão, além de cumprir as demais exigências previstas neste Código, instruir seu pedido através de Requerimento, que deverá conter a qualificação completa do requerente (nome, endereço completo, profissão) e estar acompanhado de:

I - Xerox da Carteira de Identidade e do C.P.F., no caso de pessoa física;

II - Cartão do CNPJ E Inscrição Estadual, no caso de pessoa jurídica;

III - Inscrição de Produtor Rural, no caso de o interessado se enquadrar nessa qualificação.

§ 1º - Os pedidos deferidos ficam condicionados, concomitantemente, ao preenchimento de ficha de cadastro e de identificação pelo órgão fiscalizador da Prefeitura, mediante a apresentação de 2 (duas) fotos 3x4 recentes, sob pena de cancelamento do deferimento.

Art. 86 - A licença concedida para o comércio em feira-livre é individual e intransferível.

Art. 87 - Não será concedida a licença a cônjuges de feirantes, sócios de pessoa física ou jurídica ou de produtores rurais que estejam exercendo a atividade.

Art. 88 - Para a renovação anual da licença, os feirantes deverão apresentar requerimento dirigido à Prefeitura Municipal de Capim Grosso.

Parágrafo único - A renovação de que trata este artigo somente será concedida se o feirante não tiver débitos para com a Prefeitura Municipal de Capim Grosso.

Art. 89 - Os feirantes são obrigados a manter sobre as mercadorias indicações dos respectivos preços, de modo a serem visíveis com facilidade pelo público.

*Prefeitura Municipal de Capim Grosso - Gabinete da Prefeita
E-mail: pmcgba@gmail.com Tel.:(74) 3651-2453*



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIM GROSSO
CNPJ: 13.230.982/0001-50
Praça Nove de Maio - Bairro Novo Morada
Capim Grosso - BA CEP: 44695 - 000



Art. 90 - Os feirantes são obrigados a colocar balanças devidamente aferidas, em local que permita ao comprador verificar com facilidade a exatidão do peso das mercadorias.

Art. 91 - As feiras-livres só poderão ser instaladas após obtida a anuência de 70% (setenta por cento) dos moradores do logradouro público indicado para a sua instalação.

CAPÍTULO II DA REGULAMENTAÇÃO E FUNCIONAMENTO

Art. 92 - As feiras-livres localizadas em logradouros públicos são destinadas à venda a varejo de produtos hortifrutigranjeiros, floricultura e artigos manufaturados

Art. 93 - A Prefeitura Municipal de Capim Grosso poderá, a seu critério, criar novas feiras ou transferi-las de local.

§ 1º - Não será permitida a localização de feiras-livres nas proximidades de hospitais, estabelecimentos escolares, templos religiosos, áreas de interesse turístico e na zona central do perímetro urbano da sede do Município.

§ 2º - As feiras-livres não poderão situar-se em raio inferior a 1.000 (mil) metros umas das outras ou de mercados municipais.

§ 3º - Para a implantação de feiras-livres a Prefeitura deverá providenciar a instalação no local de sanitários públicos.

Art. 94 - Será vedada a realização de duas ou mais feiras-livres no mesmo local, semanalmente.

Art. 95 - A Prefeitura Municipal de Capim Grosso poderá credenciar, para cada feira, um coordenador também feirante, sem qualquer vínculo empregatício e sem remuneração, para desempenhar as seguintes funções:

I - Reunir-se com os feirantes de sua feira e com o órgão competente da Prefeitura Municipal de Capim Grosso, para relatar os problemas encontrados e propor as possíveis soluções;

II - Opinar sobre solicitações para mudança de ramo de atividade, aumento ou diminuição de bancas, assim como sobre a criação de novas feiras ou qualquer outro assunto para o qual seja solicitado.

Parágrafo único - O coordenador a que se refere este artigo, que não poderá ser membro de diretoria do sindicato de classe, será escolhido pelos feirantes da respectiva feira, através de eleição, que contará com a supervisão da Prefeitura Municipal de Capim Grosso e do sindicato da categoria.

Art. 96 - As feiras-livres funcionarão nos locais e dias designados pela Prefeitura Municipal de Capim Grosso, das 5:00 às 18:00 horas.

Art. 97 - A armação das barracas deverá ser feita em, no máximo, 2 (duas) horas antes do início do funcionamento da feira e a sua desmontagem em, no máximo, uma hora e meia após o seu término.

§ 1º - A descarga poderá ser feita até as 7:00 horas e a desmontagem, no máximo até as 19:00 horas.

§ 2º - A Prefeitura Municipal de Capim Grosso poderá autorizar que o funcionamento das feiras-livres se inicie uma hora mais tarde que o horário habitual, por ocasião do período de inverno.

Art. 98 - Será proibida a entrada e a permanência de veículos na área de localização das feiras, no período de seu funcionamento, para carga e descarga de mercadorias ou utensílios, ou por outro motivo qualquer, com exceção dos veículos refrigeradores ou geradores de energia.

*Prefeitura Municipal de Capim Grosso – Gabinete da Prefeita
E-mail: pmcyba@gmail.com Tel.:(74) 3651-2453*



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIM GROSSO
CNPJ: 13.230.982/0001-50
Praça Nove de Maio - Bairro Novo Morada
Capim Grosso - BA CEP: 44695 - 000



Parágrafo único - Os veículos utilizados pelos feirantes deverão estacionar em local pré-determinado pelo órgão competente.

Art. 99 - As feiras-livres serão planejadas e, para a sua oficialização, a Prefeitura Municipal de Capim Grosso organizará planta cadastral e estabelecerá a sua localização, o número máximo de feirantes que cada uma terá e o número máximo de barracas de cada especialidade.

Art. 100 - Nenhuma feira-livre poderá ser oficializada se não tiver, no mínimo, 15 (quinze) barracas ou se apresentar um número de barracas superior ao estabelecido no planejamento de que trata o artigo anterior.

Art. 101 - As barracas serão localizadas em fileiras, de modo a não impedirem a entrada das residências e dos estabelecimentos comerciais do local.

§ 1º - Entre as barracas haverá sempre uma passagem de 1 (um) metro.

§ 2º - As barracas não poderão ser armadas junto aos muros ou muretas das casas, sendo que entre aqueles e estas haverá, obrigatoriamente, uma passagem de 1 (um) metro, no mínimo, que deverá estar sempre desimpedida para melhor trânsito do público.

§ 3º - Na frente dos comércios deverá haver sempre uma passagem de 3 (três) metros entre as barracas.

Art. 102 - As barracas deverão, obrigatoriamente, ter toldos de lona ou tecidos impermeáveis de boa qualidade e em bom estado de conservação, de modo a abrigarem as mercadorias das chuvas e raios solares.

§ 1º - A altura dos balcões das barracas será de 75 cm. (setenta e cinco centímetros), que deverão estar apoiados em cavaletes.

§ 2º - Os cereais e miudezas deverão ser acondicionados sobre cavaletes de ferro ou metal de, no mínimo, 40 cm. (quarenta centímetros) de altura.

Art. 103 - Fica permitido que continuem instaladas e em funcionamento as barracas atualmente existentes nas feiras-livres do Município destinadas ao comércio de roupas feitas, calçados, artefatos de metais e de louças e miudezas em geral, permitindo-se a instalação e o funcionamento de novas barracas dessas especialidades desde que se enquadrem no planejamento previsto no artigo 106 da presente Lei.

Art. 104 - A Prefeitura Municipal de Capim Grosso, a seu critério, sustará a licença de novas instalações, sempre que o ramo desejado atinja o limite máximo permitido para feirantes de seu ramo.

Art. 105 - Os feirantes, pessoas físicas ou jurídicas, respondem civilmente pelos atos de seus empregados, auxiliares e prepostos quanto à observância das leis e regulamentos municipais, bem como da legislação trabalhista.

Parágrafo único - As intimações, notificações e demais ordens administrativas poderão ser entregues diretamente aos empregados, auxiliares ou prepostos dos feirantes.

CAPÍTULO III DAS OBRIGAÇÕES DOS FEIRANTES

Art. 106 - Além das exigências previstas no Capítulo II, durante o horário das feiras os feirantes deverão obedecer às seguintes determinações:

I - Os comerciantes de produtos alimentícios, deverão usar avental e gorro ou toca branca;

*Prefeitura Municipal de Capim Grosso – Gabinete da Prefeita
E-mail: pmcyba@gmail.com Tel.:(74) 3651-2453*



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIM GROSSO
CNPJ: 13.230.982/0001-50
Praça Nove de Maio - Bairro Novo Morada
Capim Grosso - Ba CEP: 44695 - 000



II - Não iniciar a venda antes da hora determinada nem prolongá-la além do horário;
III - Não deslocar as suas barracas dos pontos onde forem localizadas;
IV - Manter sobre as mercadorias a indicação visível dos respectivos preços;
V - Não se negar a vender produtos fracionalmente e nas proporções mínimas que forem fixadas;
VI - Não sonegar e nem se recusar a vender mercadorias;
VII - Não lavar mercadorias no recinto das feiras, com exceção das verduras;
VIII - Descarregar os veículos e conduzir as mercadorias para feiras imediatamente após a chegada e colocá-los na ordem que for determinada pela Prefeitura Municipal de Capim Grosso, ouvido o coordenador da respectiva feira;
IX - Não matar qualquer espécie de animal ou ave no recinto da feira;
X - Usar somente embalagens permitidas para embrulhar alimentos;

XI - Colocar a balança em local que permita ao comprador verificar, com facilidade, a exatidão do peso das mercadorias adquiridas;
XII - Usar recipiente próprio para coleta de detritos produzidos pela mercadoria comercializada;
XIII - Não expor em sua barraca mercadorias cuja venda for proibida nas feiras-livres;
XIV - Cumprir rigorosamente o horário de início e término das feiras;
XV - Manter, em local visível ao público, a licença de funcionamento.

CAPÍTULO IV DOS RAMOS DE COMÉRCIO

Art. 107 - As barracas, dentro do planejamento elaborado pela Prefeitura Municipal de Capim Grosso, serão localizadas em grupo do mesmo gênero de comércio, de modo a facilitar aos consumidores o exame e a confrontação de qualidade dos produtos expostos e a verificação dos preços dos mesmos.

Art. 108 - Os produtos a serem comercializados em barracas de metragem especial, a serem solicitadas segundo o interesse do feirante e a juízo da Prefeitura Municipal de Capim Grosso, são os seguintes:

I - Hortifrutí - barraca de no máximo dezesseis (16) metros lineares, para a venda de frutas, verduras, legumes, raízes e tubérculos;
II - Ovos, Aves Abatidas - barracas de no máximo seis (06) metros lineares, para a venda de ovos frescos inspecionados e aves abatidas resfriadas e inspecionadas;
III - Pescados - barracas de no máximo seis (06) metros lineares, para a venda de pescados resfriados de toda espécie;
IV - Produtos Lácteos e Frios em geral - barracas de no máximo dezoito (18) metros lineares, para a venda de queijos e frios em geral;
V - Mercaria - barraca de no máximo seis (06) metros lineares, para a venda de produtos da cesta básica, especiarias e condimentos, produtos de limpeza, peixes secos, frutas secas;
VI - Doces e Salgados - barracas de no máximo seis (06) metros lineares, para a venda de bolachas e biscoitos doces e salgados, doces e conservas caseiras, balas;
VII - Mel e Produtos Naturais - barraca de no máximo três (03) metros lineares, para a venda de mel de abelha, geléia, própolis inspecionados, ervas medicinais;

Prefeitura Municipal de Capim Grosso – Gabinete da Prefeita
E-mail: pmcgba@gmail.com Tel.:(74) 3651-2453



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIM GROSSO
CNPJ: 13.230.982/0001-50
Praça Nove de Maio - Bairro Novo Morada
Capim Grosso - Ba CEP: 44695 - 000



VIII - Pastéis, Sucos e Refrigerantes - barraca de no máximo quatro (04) metros lineares, para a venda de pastéis, lanches, sucos e refrigerantes;
IX - Flores e Folhagens, Artesanatos, Bijuterias e Brinquedos - barraca de no máximo quatro (04) metros lineares, para a venda de flores naturais, folhagens, mudas de pequeno porte, arranjos, tapetes, colares, anéis, pulseiras;
X - Calçados - barraca de no máximo seis (06) metros lineares, para a venda de calçados em geral;
XI - Roupas - barraca de no máximo oito (08) metros lineares, para a venda de roupas feitas em geral para cama, mesa e banho;

XII - Utilidades Domésticas - barracas de no máximo oito (08) metros lineares, para a venda de recipientes em plástico, alumínio, ferro fundido, peças de fogão, pequenas ferragens, ferramentas e miudezas em geral.
Parágrafo único - As metragens anteriormente concedidas permanecerão como estão.

SEÇÃO I AVES ABATIDAS, PESCADOS, OVOS E VERDURAS

Art. 109 - A licença dada pela Prefeitura Municipal de Capim Grosso para a venda de produtos alimentícios somente será concedida após a vistoria das barracas pelo Serviço de Vigilância Sanitária da Secretaria Municipal da Saúde.
Art. 110 - Além das características previstas no Capítulo VI do Título III, os equipamentos deverão atender às seguintes exigências, em face da modalidade de comércio:

I - Os ovos deverão ser selecionados e agrupados em pilhas;
II - Para o comércio de pescado, o equipamento deverá ser constituído de:
a) recipiente isotérmico, revestido internamente de material resistente, adiabático, liso, impermeável, de fácil limpeza e provido de vitrines que protejam os alimentos, quando necessário;
b) veículo isotérmico especial para a comercialização de pescado fresco, resfriado semi-industrializado ou industrializado, provido de refrigerador, balcão frigorífico, não sendo permitida a evisceração no local, a não ser que disponha de pia com água corrente, tanque especial para coleta de resíduos e água proveniente da lavagem e degelo.
III - Não será permitida a venda de animais vivos de qualquer espécie;
IV - Somente será permitida a venda de verduras frescas já despojadas de suas aderências inúteis;
V - Para o comércio de aves abatidas, o equipamento deverá ser constituído de:
a) Recipiente isotérmico, revestido internamente de material resistente, adiabático, liso, impermeável e de fácil limpeza;
b) Veículo isotérmico, motorizado ou não, provido de equipamento de refrigeração.
VI - Para o comércio de produtos lácteos, o equipamento deverá ser constituído de:
a) Recipiente isotérmico, revestido internamente de material resistente, adiabático, liso, impermeável e de fácil limpeza;
b) Veículo isotérmico, motorizado ou não, provido de equipamento de refrigeração para conservação da temperatura entre 3° e 8° C.

Prefeitura Municipal de Capim Grosso – Gabinete da Prefeita
E-mail: pmcgba@gmail.com Tel.:(74) 3651-2453



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIM GROSSO
CNPJ: 13.230.982/0001-50
Praça Nove de Maio - Bairro Novo Morada
Capim Grosso - Ba CEP: 44695 - 000



VII - Será permitido o comércio de queijos maturados sem refrigeração, os quais deverão ser inspecionados e embalados desde a origem.

§ 1º - Para a comercialização dos alimentos previstos nos incisos II, V e VI, os equipamentos deverão possuir vitrine, de forma que os produtos permaneçam à vista do consumidor, ao mesmo tempo em que permaneçam em refrigeração e protegidos de poeiras e sujidades.

§ 2º - Para a comercialização dos alimentos previstos no inciso VII, os equipamentos deverão possuir vitrine, de forma que os produtos permaneçam à vista do consumidor e protegidos de poeiras e sujidades.

§ 3º - As bancas de pescados ficarão situadas, se possível, em locais próximos a bueiros, para permitir a lavagem constante dos balcões e piso.

**TÍTULO V
DAS BANCAS EM GERAL
CAPÍTULO I
DOS REQUISITOS PARA INSTALAÇÃO**

Art. 111 - A licença para a instalação de bancas será precedida de estudos prévios quanto ao local, efetuados pela Prefeitura Municipal de Capim Grosso após consulta à Secretaria de Planejamento, Obras e Urbanismo de Capim Grosso.

Art. 112 - A licença para a instalação de bancas e a transferência de permissionários, local ou ramo de atividade obedecerão aos critérios estabelecidos por este Código.

Art. 113 - Os interessados na instalação de banca deverão, além das demais exigências constantes deste Código, instruir seu pedido com os seguintes documentos:

I - Cópia de Documento de Identidade;

II - Carteira de Saúde, revalidada anualmente, no caso de comércio de gêneros alimentícios;

III - duas fotos 3x4.

Art. 114 - A localização das bancas será efetuada de forma a não criar embaraços à circulação de pedestres e ao trânsito em geral, sem prejuízo das demais proibições contidas neste Código.

Art. 115 - Os modelos das bancas deverão ser aprovados pela Secretaria de Planejamento, Obras e Urbanismo de Capim Grosso, que verificará as condições das mesmas.

**CAPÍTULO II
DAS CATEGORIAS DAS BANCAS**

Artigo 116 - A Prefeitura Municipal de Capim Grosso indicará a metragem e o local de instalação de bancas que comercializem os produtos a seguir enumerados:

I - Jornais e Revistas - Fica permitido ao permissionário:

a) Exibir e vender jornais, revistas, folhetos, figurinos, guias, almanaques, opúsculos de leis, periódicos, coleções de discos e fascículos lançados em série por editoras, fichas telefônicas, cartões em geral, envelopes e outras publicações de interesse público, a critério da Prefeitura Municipal de Capim Grosso;

b) Efetuar plastificações;

*Prefeitura Municipal de Capim Grosso - Gabinete da Prefeita
E-mail: pmcgba@gmail.com Tel.:(74) 3651-2453*



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIM GROSSO
CNPJ: 13.230.982/0001-50
Praça Nove de Maio - Bairro Novo Morada
Capim Grosso - Ba CEP: 44695 - 000



c) Colocar cartazes de interesse educativo, cultural ou artístico e anúncios luminosos alusivos às publicações expostas à venda, sem qualquer exclusividade ou favorecimento de anunciantes, mediante prévia autorização, observadas as exigências legais, inclusive tributárias, a que estiver sujeita essa forma de publicidade;

d) Colocar luminosos apenas na parte superior das bancas, mediante verificação prévia da autoridade competente.

II - Flores, Vasos e Velas - Fica permitida a venda de flores naturais, mudas e plantas de pequeno porte, vasos simples e de médio porte e velas de qualquer tipo.

III - Miudezas e Armarinhos em geral.

IV - Artesanato - Fica permitida a venda de produtos de artesanato, de qualquer material, desde que de pequeno porte.

§ 1º - É vedado aos permissionários de bancas de jornais e revistas, além das demais proibições contidas neste Código:

a) Expor e vender publicações nocivas ou atentatórias à moral;

b) Expor publicações na parte externa, ou fora dos limites pré-estabelecidos das bancas;

c) Exibir e vender cartões de época, salvo nas bancas regularmente cadastradas junto aos órgãos Estaduais e Municipais.

§ 2º - Equiparam-se à categoria de bancas os quiosques, destinados a lanchonetes, sendo vedada a venda de bebidas alcoólicas.

**CAPÍTULO III
DAS PENALIDADES**

Art. 117 - Os permissionários que deixarem de comparecer por quatro (04) feiras consecutivas ou 12 (doze) feiras no ano sem apresentar justificativas incorrerão em :

a) Advertência;

b) Multas variáveis;

c) Cassação de licença.

**SEÇÃO I
AMBULANTES DE CALDO DE CANA**

Art. 118 - Os veículos utilizados para este tipo de comércio deverão apresentar, entre outras, as seguintes adaptações: carrocharias revestidas internamente em aço inoxidável ou material similar, depósito de água potável para limpeza dos equipamentos e das mãos do operador da moenda e depósito de coleta de águas servidas e dos resíduos da moagem.

Art. 119 - Os equipamentos e utensílios deverão ser em aço inoxidável ou similar, enquanto que os copos deverão ser do tipo descartável.

Art. 120 - A moenda deverá ter proteção contra poeira e qualquer inseto nocivo.

Art. 121 - As canas, uma vez limpas, deverão permanecer em local apropriado, limpo, ventilado e protegido de insetos e poeira.

Parágrafo único - O local onde serão limpas as canas será vistoriado pelo órgão competente da Secretaria de Vigilância Sanitária.

Art. 122 - Os copos utilizados e os resíduos de cana deverão ser depositados em cesto de lixo apropriado.

*Prefeitura Municipal de Capim Grosso - Gabinete da Prefeita
E-mail: pmcgba@gmail.com Tel.:(74) 3651-2453*



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIM GROSSO
CNPJ: 13.230.982/0001-50
Praça Nove de Maio - Bairro Novo Morada
Capim Grosso - Ba CEP: 44695 - 000



SEÇÃO II DOS RESÍDUOS DO COMÉRCIO AMBULANTE

Art. 123 - Os equipamentos dos ambulantes para armazenamento, conservação e transformação de produtos alimentares para consumo imediato serão dotados de recipientes de metal, plástico, ou material rígido similar, dispostos ordenadamente, para coleta de resíduos.

§ 1º - Os recipientes previstos no "caput" deste artigo terão capacidade mínima de vinte (20) litros.

§ 2º - Os resíduos serão acondicionados em invólucros apropriados, previstos nesta Lei.

§ 3º - Os titulares ou prepostos da permissão de atividade prevista neste artigo obrigam-se a manter sua área de atividade em estado permanente de limpeza e conservação.

SEÇÃO III DOS RESÍDUOS INDUSTRIAIS

Art. 124 - O acondicionamento, coleta e transporte dos resíduos industriais oriundos direta ou indiretamente do processo industrial serão feitos pelos geradores dos resíduos, observadas as normas legais aplicáveis.

Art. 125 - Não é permitido depositar, dispor, descarregar, enterrar, infiltrar ou acumular no solo resíduos industriais em qualquer estado de matéria, salvo se sua disposição for feita de forma adequada, estabelecida em projetos específicos de transporte e destino final aprovados pelas autoridades competentes.

Art. 126 - É vedada a simples descarga, depósito ou queima a céu aberto de resíduos industriais em propriedade pública, particular, vias e logradouros públicos.

Art. 127 - Competirá à Administração Municipal fiscalizar o tratamento e a destinação final dos resíduos industriais em seu território, nos termos das normas ambientais.

Art. 128 - As fontes geradoras dos resíduos referidos neste Capítulo deverão se cadastrar na repartição de controle do meio ambiente da Prefeitura.

SEÇÃO IV DAS DISPOSIÇÕES GERAIS REFERENTES AO LIXO ESPECIAL

Art. 129 - O acondicionamento, coleta e transporte de lixo especial deverão ser feitos pelo gerador dos detritos.

Parágrafo único - A coleta, transporte e outros serviços relativos ao lixo especial poderão ser realizados pelo Poder Público, a seu critério, sendo cobrado preço público correspondente.

Artigo 130 - A coleta de resíduos sólidos e pastosos deverá ser feita de maneira a não provocar o seu derramamento no local de carregamento.

Art. 131 - É obrigatório o controle do destino final do lixo especial e o seu monitoramento, quando cabível, até a total extinção dos riscos ao meio ambiente e à saúde pública.

Parágrafo único - O processamento e destino final do lixo especial deverão ser efetuados em locais adequados que o Executivo implantará em pontos estratégicos da cidade, de acordo com as diretrizes de planejamento.

*Prefeitura Municipal de Capim Grosso - Gabinete da Prefeita
E-mail: pmcgba@gmail.com Tel.:(74) 3651-2453*



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIM GROSSO
CNPJ: 13.230.982/0001-50
Praça Nove de Maio - Bairro Novo Morada
Capim Grosso - Ba CEP: 44695 - 000



Art. 132 - Os resíduos previstos nesta Seção serão dispostos transitoriamente em suas fontes geradoras, em compartimentos dotados de:

I - Placas de identificação e proibitivas de acesso a pessoas estranhas àquela atividade;

II - Estrutura e edificação que propiciem impedir o ingresso de animais e insetos;

III - Rede de água que propicie regular lavagem do local onde os resíduos são transitoriamente dispostos;

IV - Equipamentos de incêndio, quando se tratar de resíduos sujeitos à combustão.

CAPÍTULO V DO TRÂNSITO NAS VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS

SEÇÃO I DO TRÂNSITO DE PEDESTRES E VEÍCULOS

Art. 133 - É proibido, por qualquer meio, impedir ou obstar o livre trânsito de pedestres ou veículos nas vias e logradouros públicos.

Parágrafo único - Não se aplica o disposto neste artigo nos casos previamente autorizados por autoridade competente, ou diante de situação emergencial que justifique, sendo indispensável própria e adequada sinalização preventiva.

Art. 134 - É proibido danificar, remover e alterar sinalização indicativa ou de trânsito disposta em vias e logradouros públicos, sob as penas cominadas nesta Lei, resguardadas as previstas na legislação estadual e federal pertinente.

Art. 135 - Os períodos de carga e descarga obedecerão aos horários estabelecidos através de deliberações da Secretaria competente, atendidos os dispositivos padronizados pelo Código Nacional de Trânsito.

Art. 136 - Por ato próprio, a Administração Municipal estabelecerá normas impeditivas limitando o trânsito de veículos que por sua concepção possam danificar a via pública.

Art. 137 - Nas concentrações de caráter político, eleitoral, religioso, festividades cívicas ou populares, realizadas em logradouros públicos, permitir-se-á a montagem de palanques, barracas e palcos, desde que previamente autorizada pela autoridade municipal e policial, quando for o caso.

Art. 138 - Não será permitida a pintura de faixa amarela de guias de calçadas, com a finalidade de proibir o estacionamento de veículos, em frente a imóveis particulares situados em locais onde este for permitido, exceto quando se tratar de farmácias, drogarias e hospitais.

SEÇÃO II DOS TRANSPORTES DE CARGAS E PASSAGEIROS

Art. 139 - A fixação de pontos de estacionamentos de táxis e outros veículos de alugueres será sempre feita pela Prefeitura, atendendo às normas legais, às necessidades da população e ao interesse público.

Art. 140 - Os veículos que transportam materiais sólidos ou pastosos serão dotados de carrocerias próprias e sistema de cobertura que impeçam o derramamento dos mesmos.

Parágrafo único - Os veículos que transportam materiais pastosos sujeitos a percolação terão carrocerias impermeabilizadas.

*Prefeitura Municipal de Capim Grosso - Gabinete da Prefeita
E-mail: pmcgba@gmail.com Tel.:(74) 3651-2453*



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIM GROSSO
CNPJ: 13.230.982/0001-50
Praça Nove de Maio - Bairro Novo Morada
Capim Grosso - Ba CEP: 44695 - 000

LEI

Art. 141 - Substâncias líquidas serão transportadas em veículos dotados de tanques hermeticamente fechados, assegurando evitar o derramamento nas vias públicas durante o trajeto.

Art. 142 - O transporte de cargas perigosas no Município dependerá de prévia comunicação e autorização do órgão público, observadas as normas estabelecidas pelas legislações estadual e federal pertinentes.

SEÇÃO III

DAS CAÇAMBAS

Art. 143 - A colocação de caçambas nas vias e logradouros públicos deverá ser feita de forma a não atrapalhar o fluxo de pessoas e de veículos.

§ 1º - Para a colocação permanente de caçambas em determinado local, a empresa responsável deverá comunicar o fato ao setor competente da Prefeitura Municipal.

§ 2º - A empresa estará dispensada de fazer a comunicação à Prefeitura no caso da permanência de caçambas por prazo inferior a 07 (sete) dias, devendo apenas obedecer ao disposto no caput deste artigo.

Art. 144 - Para a instalação de caçambas em vias e logradouros públicos, será observado o seguinte:

I - Deverão estar distantes de bocas-de-lobo, sendo proibida a sua colocação no passeio, se ocupar mais de cinquenta por cento do mesmo;

II - Deverão estar juntas ao alinhamento do imóvel, se autorizada sua colocação no passeio;

III - Deverão estar paralelas à via pública, à distância de 0,30 m (trinta centímetros) da guia;

IV - Deverão estar a uma distância mínima de cinco (05) metros da esquina;

V - Deverá haver orientação pela empresa responsável ao usuário quanto ao limite de carga a ser depositado;

VI - A proibição quanto ao depósito de elementos líquidos ou similares que possam dar origem a vazamentos;

VII - A proibição de armazenamento de lixo doméstico, materiais poluentes ou que provoquem mau cheiro.

Art. 145 - A colocação e retirada de caçambas em frente aos imóveis situados na área central da cidade ou em locais de trânsito intenso ou difícil deverão obedecer aos horários fixados para a execução de carga e descarga.

Art. 146 - As caçambas deverão ser mantidas em bom estado de conservação e sinalizadas com dispositivo constituído de película refletiva ou material equivalente.

TÍTULO VI

DA ORDEM, DOS COSTUMES E DO SOSSEGO PÚBLICO

CAPÍTULO I DAS MEDIDAS GERAIS

Art. 147 - A ninguém é lícito proceder de modo a prejudicar a ordem, os costumes, o sossego e o patrimônio públicos.

Art. 148 - É expressamente proibido banhar-se ou nadar em lagos, lagoas, córregos, ribeirões, açudes, excetuando locais designados pela autoridade municipal próprios para banhos ou esportes náuticos.

Prefeitura Municipal de Capim Grosso - Gabinete da Prefeita
E-mail: pmcgba@gmail.com Tel.:(74) 3651-2453



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIM GROSSO
CNPJ: 13.230.982/0001-50
Praça Nove de Maio - Bairro Novo Morada
Capim Grosso - Ba CEP: 44695 - 000

LEI

Art. 149 - Os proprietários e arrendatários de estabelecimentos comerciais, industriais e de prestação de serviços são responsáveis pela manutenção e ordem dos mesmos.

Art. 150 - É expressamente proibido perturbar o sossego público com ruídos ou sons excessivos evitáveis, tais como:

I - Motores desprovidos de silenciosos;

II - Buzinas, clarins e campainhas;

III - Propaganda sonora por meio de alto-falantes e outros sistemas de difusão de som, exceto aquelas autorizadas previamente pela Municipalidade;

IV - Som gerado por meio de aparelhos sonoros eletro-eletrônicos, instrumentos e música ao vivo;

V - outros ruídos não elencados neste artigo que possam, direta ou indiretamente, interferir na ordem e sossego públicos.

§ 1º O estabelecimento ou o interessado em adotar sistema de acústica poderá exercer essa atividade, desde que apresente laudo técnico, subscrito por profissional devidamente habilitado, informando o tipo de aparelho a ser utilizado, o qual será vistoriado e aprovado pela área técnica competente.

§ 2º Fica proibido no âmbito do município de Capim Grosso a Publicidade de carros de som ou similares provenientes de outro município.

Art. 151 - Resguardado o disposto no artigo anterior, são proibidas, em locais públicos, atividades emissoras de ruídos que interfiram no sossego público, no período compreendido entre 22:00 horas e 6:00 horas da manhã.

Parágrafo único - Não se aplica o disposto no "caput" deste artigo nos casos de eventos transitórios e às empresas devidamente autorizadas pela Municipalidade.

Art. 152 - É proibido, sob pena de interdição, manter ou utilizar sistemas elétricos de telefonia, de ondas de rádio e de circuitos internos de televisão que provoquem interferência indesejável, direta ou indiretamente, a terceiros.

CAPÍTULO II

DOS TERRENOS, EDIFICADOS OU NÃO, E DOS PASSEIOS

Art. 153 - Compete ao proprietário, titular do domínio útil ou possuidor a qualquer título de imóvel no Município manter sua integral área, inclusive passeio, desprovida de lixo, entulhos, materiais servíveis ou inservíveis que propiciem a proliferação de insetos ou que sejam prejudiciais às propriedades lindeiras, assegurando a limpeza, a capinação e a desobstrução de cursos de águas pluviais.

Art. 154 - Os proprietários ou arrendatários de terrenos situados em ruas dotadas de meio-fio são obrigados a murá-los ou cercá-los dentro dos prazos fixados pela Prefeitura.

Art. 155 - Os terrenos da área urbana central serão fechados com muros ou grades assentes sobre a alvenaria, devendo em qualquer caso ter uma altura mínima de 0,40 m (quarenta centímetros), ou uma altura máxima de 2,00 m (dois metros).

Art. 156 - Será aplicada multa a todo aquele que:

I - Não fizer, ou fizer cercas ou muros em desacordo com as normas fixadas

Prefeitura Municipal de Capim Grosso - Gabinete da Prefeita
E-mail: pmcgba@gmail.com Tel.:(74) 3651-2453



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIM GROSSO
CNPJ: 13.230.982/0001-50
Praça Nove de Maio - Bairro Novo Morada
Capim Grosso - Ba CEP: 44695 - 000



neste

Capítulo;

II - Danificar, por qualquer meio, cercas existentes, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que no caso couber.

Art. 157 - Os imóveis, edificados ou não, dotados de muros ou alambrados deverão dispor de portões ou acessos que permitam o ingresso de homens e de equipamentos indispensáveis à sua conservação, limpeza e manutenção.

Art. 158 - É proibido o sistema de "queimadas" para limpeza de terrenos.

Art. 159 - É proibido o lançamento de quaisquer tipos de resíduos orgânicos e inorgânicos nos sistemas de galerias de águas pluviais.

Art. 160 - A ninguém é lícito, sob qualquer pretexto, impedir ou dificultar o livre escoamento das águas tratadas, águas servidas, esgotos e águas pluviais, pelos canos, valas, sarjetas, canais das vias públicas ou pelos cursos naturais.

Art. 161 - É proibida, sem prévia autorização da Prefeitura, a execução de obras, reformas, readequações, terraplanagem e alterações de nível de solo que interfiram no curso de águas pluviais.

Art. 162 - A administração pública poderá executar a obra ou serviço a que está obrigado o particular, referido neste Capítulo, se este não o tiver realizado no prazo da notificação, cobrando-se, neste caso, preço público correspondente, a ser fixado por Decreto.

Parágrafo único - O valor da obra ou serviço realizado pelo Município, se não pago no vencimento, será lançado na dívida ativa e cobrado extrajudicialmente ou judicialmente.

Art. 163 - Diante de iminente risco de saúde pública e de relevante fator social de interesse da comunidade, o Executivo, por ato próprio, pode determinar a execução das necessárias obras, sendo indispensável à cobrança do respectivo preço público correspondente dos titulares do imóvel.

Art. 164 - O estudo, o projeto e a fiscalização de obra para canalização de águas pluviais poderão ser efetuados pela Prefeitura, cabendo ao proprietário a responsabilidade de sua execução e conservação.

Parágrafo único - Requerida pela maioria dos proprietários da quadra a execução das obras referidas neste artigo, poderão as mesmas serem executadas através de Plano Comunitário.

Art. 165 - A fiscalização das disposições deste Capítulo será realizada pelos agentes municipais, inclusive o atendimento às denúncias formuladas.

CAPÍTULO III DAS MEDIDAS REFERENTES AOS ANIMAIS

Art. 166 - Todo animal, de qualquer espécie, encontrado solto em lugares públicos, neste Município, está sujeito à apreensão e recolhimento pela autoridade pública em local adequado para esse fim.

§ 1º - Os veículos de tração animal serão conduzidos pela direita da via, junto à guia da calçada (meio-fio) ou acostamento, sempre que não houver faixa especial a eles destinada, devendo seus condutores obedecer, no que couber, às normas de circulação do trânsito.

§ 2º - Os animais isolados ou em grupos só podem circular nas vias quando conduzidos por um guia, observado o seguinte:

*Prefeitura Municipal de Capim Grosso – Gabinete da Prefeita
E-mail: pmcgba@gmail.com Tel.:(74) 3651-2453*



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIM GROSSO
CNPJ: 13.230.982/0001-50
Praça Nove de Maio - Bairro Novo Morada
Capim Grosso - Ba CEP: 44695 - 000



I - Para facilitar os deslocamentos, os rebanhos deverão ser divididos em grupos de tamanho moderado e separados uns dos outros por espaços suficientes para não obstruir o trânsito;

II - Os animais que circularem pela pista de rolamento deverão ser mantidos junto a borda da mesma.

Art. 167 - A manutenção e a criação de animais no Município estão sujeitas à ação da fiscalização municipal, podendo ser proibidas ou obstadas, na forma das disposições legais pertinentes.

CAPÍTULO IV DOS ANÚNCIOS, FAIXAS E CARTAZES

Art. 168 - A colocação de anúncios, faixas, cartazes e material publicitário em vias e logradouros públicos, bem como nos lugares de acesso comum, depende de prévia autorização da Prefeitura, sujeitando o contribuinte ao pagamento da taxa respectiva.

§ 1º - Incluem-se na obrigatoriedade deste artigo todos e quaisquer materiais publicitários, luminosos ou não, afixados ou pintados em paredes, muros, tapumes, veículos ou calçadas.

§ 2º - Incluem-se, ainda, na obrigatoriedade deste artigo os anúncios que, embora a postos em terrenos particulares, sejam visíveis dos lugares públicos.

Art. 169 - Não será permitida a colocação de anúncios ou cartazes quando:

I - Pela sua natureza provoquem aglomerações ou prejudiquem o trânsito de veículos;

II - Possam obstruir ou dificultar a visibilidade da sinalização das ruas e do trânsito, do leito carroçável das vias públicas e dos cruzamentos;

III - De alguma forma prejudiquem os aspectos paisagísticos da cidade, seus panoramas naturais, monumentos típicos, históricos e tradicionais;

IV - Sejam ofensivos à moral ou contenham dizeres desfavoráveis a indivíduos, crenças e instituições;

V - Contenham incorreções de linguagem;

VI - Em muita quantidade ou com demasiada proximidade entre um e outro, causando poluição visual.

Art. 170 - Os pedidos de licença para a publicidade ou propaganda por meio de cartazes ou anúncios deverão mencionar:

I - A indicação dos locais em que serão colocados ou distribuídos;

II - A natureza do material de confecção;

III - As dimensões;

IV - As inscrições, o texto e as especificações dos materiais da estrutura de sustentação do anúncio.

Art. 171 - Tratando-se de anúncios luminosos, os pedidos deverão, ainda, indicar o sistema de iluminação a ser adotado.

§ 1º - Os anúncios luminosos serão colocados a uma altura mínima de três (3) metros do passeio.

§ 2º - Em caso especial e a critério da Prefeitura, a altura prevista no parágrafo anterior poderá ser reduzida em até 10% (dez por cento).

Art. 172 - Depende de prévia autorização da Prefeitura a distribuição de panfletos nas vias e logradouros públicos.

*Prefeitura Municipal de Capim Grosso – Gabinete da Prefeita
E-mail: pmcgba@gmail.com Tel.:(74) 3651-2453*



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIM GROSSO

CNPJ: 13.230.982/0001-50
Praça Nove de Maio - Bairro Novo Morada
Capim Grosso - Ba CEP: 44695 - 000

LEI

Art. 173 - Os anúncios e letreiros deverão ser conservados em boas condições, renovados e consertados, sempre que tais providências sejam necessárias para o seu bom aspecto e segurança.

Art. 174 - Os anúncios encontrados sem que os responsáveis tenham satisfeito as formalidades deste Capítulo poderão ser apreendidos e retirados pela Prefeitura, até a satisfação das necessárias formalidades.

Art. 175 - A autorização para publicidade será concedida por prazo determinado.

Art. 176 - É vedado, no anúncio, o emprego de formas ou expressões que ajudem à sinalização de trânsito.

Art. 177 - Os anúncios não serão inscritos ou aplicados em árvores, qualquer tipo de vegetação, cercas, porteiras, barrancos, pedras.

Art. 178 - Somente será permitida iluminação nos anúncios, se esta for projetada de tal forma que os raios ou fochos de luz não incidam sobre qualquer parte da faixa de domínio da estrada, não possuam brilho ou intensidade que possam ocasionar ofuscamento, não prejudiquem a visão dos motoristas e não interfiram na operação ou sinalização do trânsito.

Art. 179 - A licença de instalação de meios de propaganda e anúncios não implica o reconhecimento da Administração Municipal quanto à segurança, consistência e estabilidade das estruturas de sustentação, responsabilizando-se o requerente titular por danos e prejuízos que eventualmente venha a causar à Municipalidade e a terceiros.

Parágrafo único - A critério da Administração Municipal, poderá ser exigido responsável técnico pela instalação da estrutura.

**CAPÍTULO V
DOS LOCAIS DE REUNIÕES**

Art. 180 - Para a realização de festejos e divertimentos em logradouros públicos, ou de reuniões em recintos fechados de livre acesso ao público, será obrigatória licença ou autorização prévia da Prefeitura.

Parágrafo único - Excetuam-se do disposto neste artigo os templos religiosos.

Art. 181 - As igrejas, templos ou casas de cultos deverão cadastrar-se junto ao órgão público municipal.

Art. 182 - As igrejas, templos, casas de cultos e reuniões, clubes, centros comunitários, casas de espetáculos, danças, diversões públicas e outros locais de reunião deverão observar as seguintes disposições:

I - As portas e os corredores para o exterior conservar-se-ão sempre livres de móveis ou quaisquer objetos que possam dificultar a saída rápida do público no caso de emergência;

II - Acima das portas de escoamento do público haverá a inscrição "SAÍDA", legível à distância e luminosa de forma suave;

III - Os aparelhos destinados à renovação do ar deverão ser conservados e mantidos em perfeito estado de funcionamento;

IV - Deverá haver instalações sanitárias independentes para homens, mulheres, portadores de deficiência física ou mobilidade reduzida;

V - Deverá haver bebedouro de água filtrada;

VI - Os extintores de incêndio deverão ser mantidos em perfeito estado de funcionamento;

VII - O mobiliário deverá ser mantido em perfeito estado de conservação.

VIII - Rampa de acesso para cadeirantes.

Prefeitura Municipal de Capim Grosso - Gabinete da Prefeita
E-mail: pmcgba@gmail.com Tel.:(74) 3651-2453



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIM GROSSO

CNPJ: 13.230.982/0001-50
Praça Nove de Maio - Bairro Novo Morada
Capim Grosso - Ba CEP: 44695 - 000

LEI

Art. 183 - Os responsáveis pelas realizações que possam colocar pessoas em risco de acidentes, por práticas esportivas, competições, torneios ou outros, deverão manter serviço médico-ambulatorial e segurança no recinto.

Art. 184 - É proibido fumar em recintos de uso coletivo fechados, destinados a atividades que impliquem permanência obrigatória ou prolongada de grupos de pessoas, assim considerados, entre outros, os seguintes locais: repartições públicas, elevadores, veículos de transporte coletivo, cinemas, salas de espetáculos e exposições, museus, igrejas, hospitais, estabelecimentos de ensino e de comércio de alimentos em geral, observada a legislação estadual pertinente.

Parágrafo único - Em todos os locais referidos no "caput" deverão ser colocados avisos com dizeres alusivos à proibição.

**CAPÍTULO VI
DO SERVIÇO FUNERÁRIO, CEMITÉRIO, VELÓRIO E NECROTÉRIO**

Art. 185 - São de competência da Administração Municipal a fiscalização, a fixação de horário de funcionamento e a edição de normas sobre a utilização dos serviços funerários, cemitérios, velórios e necrotérios, cujo funcionamento obedecerá às disposições e aos critérios estabelecidos na legislação específica.

**TÍTULO VII
DO FUNCIONAMENTO DO COMÉRCIO, DA INDÚSTRIA E DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**CAPÍTULO I
DAS MEDIDAS GERAIS**

Art. 186 - Nenhum estabelecimento comercial ou industrial, ou de prestação de serviços por empresas ou profissional autônomo, poderá funcionar no Município sem prévia licença da Prefeitura, concedida a requerimento do interessado, comprovada sua necessária habilitação.

Parágrafo único - O requerimento a que se refere este artigo terá despacho decisório no prazo máximo de trinta (30) dias.

Art. 187 - A licença para funcionamento de estabelecimento no Município será precedida de vistoria e obedecerá às disposições da legislação pertinente

Art. 188 - Não será concedida licença para a comercialização de fogos de artifício:

I - Em bancas ou construções provisórias;

II - Em estabelecimentos comerciais que se apresentem em condições inadequadas para o exercício dessa atividade;

III - Em estabelecimentos com afastamento menor que cem (100) metros de raio de hospitais, prontos socorros, postos de saúde, creches, orfanatos, escolas, fórum, repartições públicas, templos religiosos, cinemas, teatros, velórios, postos de revendas de combustíveis e lubrificantes e de estabelecimentos comerciais e industriais que comercializem, armazenem ou industrializem produtos de fácil combustão.

Art. 189 - Para efeito de fiscalização, o estabelecimento licenciado colocará o Alvará de Localização e Funcionamento em lugar visível e o exibirá à autoridade competente sempre que esta o exigir.

Prefeitura Municipal de Capim Grosso - Gabinete da Prefeita
E-mail: pmcgba@gmail.com Tel.:(74) 3651-2453



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIM GROSSO

CNPJ: 13.230.982/0001-50
Praça Nove de Maio - Bairro Novo Morada
Capim Grosso - Ba CEP: 44695 - 000

LEI

Art. 190 - O comércio de gêneros alimentícios obedecerá a regulamentação específica na conformidade com as normas federais e estaduais.

Art. 191 - Para mudança de local, o proprietário do estabelecimento deverá solicitar permissão à Prefeitura, que verificará se o novo local satisfaz às condições exigidas.

Art. 192 - A Licença de Localização e Funcionamento poderá ser cassada:

- I - Quando a atividade não estiver sendo exercida na forma autorizada;
- II - Quando deixarem de ser obedecidas as normas exigidas para sua concessão;
- III - Quando as atividades se tornarem prejudiciais à saúde, higiene e sossego públicos e aos bons costumes.

Parágrafo único - Cassada a licença, o estabelecimento será imediatamente fechado pela autoridade municipal.

Art. 193 - O estabelecimento que estiver exercendo atividade sem a licença expedida em conformidade com a legislação vigente, será imediatamente fechado pela autoridade municipal.

**CAPÍTULO II
DOS HORÁRIOS**

Art. 194 - O horário de funcionamento dos estabelecimentos industriais, de comércio e de serviços, no Município, será entre 6:00 horas e 22:00 horas nos dias úteis.

§ 1º - A pedido do interessado, a Prefeitura poderá permitir o funcionamento e a abertura em horários especiais, inclusive aos domingos e feriados, nos estabelecimentos que:

- I - Manipulem gêneros perecíveis e de consumo diário;
- II - Prestem serviços de interesse público essencial;
- III - Tenham processo de produção que exija trabalho em vários turnos;

IV - Visem a atender a turismo de fim de semana;

V - Visem a atender às datas de comemorações especiais, inclusive as de Natal e fim de ano.

§ 2º - O Executivo Municipal poderá, ainda, permitir o funcionamento, em horário especial, de outros tipos de atividades, desde que devidamente justificado, bem como promover o incentivo ao "comércio vinte e quatro horas", observando-se as legislações estadual e federal.

**CAPÍTULO III
DOS CIRCOS, PARQUES DE DIVERSÕES E CONGÊNERES**

Art. 195 - A armação de circo de lona, parque de diversões, feiras, exposições e congêneres dependerá de prévia autorização da Municipalidade.

§ 1º - A autorização de funcionamento dos estabelecimentos de que trata este artigo não poderá ser por prazo superior a trinta (30) dias, exceto a dos permanentes localizados em terreno privado.

§ 2º - Os circos, parques de diversões e congêneres, embora autorizados, só poderão ser abertos ao público depois de vistoriados em todas as suas instalações pelas autoridades competentes, atendendo às disposições da lei sobre Projetos de Obras e Utilização de Edificações.

§ 3º - A seu juízo, poderá a Prefeitura deixar de renovar a autorização para a armação de circos, parques de diversões e congêneres, obrigá-los a novas restrições ou conceder-lhes a renovação pedida.

Art. 196 - Para permitir armações dos estabelecimentos de que trata este Capítulo, poderá a Prefeitura exigir caução, se o julgar conveniente, como

Prefeitura Municipal de Capim Grosso - Gabinete da Prefeita
E-mail: pmcgba@gmail.com Tel.:(74) 3651-2453



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIM GROSSO

CNPJ: 13.230.982/0001-50
Praça Nove de Maio - Bairro Novo Morada
Capim Grosso - Ba CEP: 44695 - 000

LEI

garantia de despesas com a eventual limpeza e recomposição do logradouro público.

Parágrafo único - A caução será restituída integralmente se não houver necessidade de limpeza especial ou reparos, caso contrário, serão deduzidas da mesma as despesas feitas com tal serviço.

**TÍTULO VII
DO MEIO AMBIENTE
CAPÍTULO I
DAS MEDIDAS GERAIS**

Art. 197 - Ficam proibidos o lançamento, a deposição e a liberação de poluentes nas águas, no ar ou no solo.

Art. 198 - Consideram-se poluentes toda e qualquer forma de matéria ou energia lançada ou liberada nas águas, no ar ou no solo:

- I - Com intensidade ou frequência, em quantidade ou concentração em desacordo com os padrões estabelecidos nas normas vigentes;
- II - Com características e condições de lançamento ou liberação em desacordo com os padrões de condicionamento e projetos estabelecidos nas mesmas prescrições;

III - Por fontes de poluição com características de localização em desacordo com os referidos padrões de condicionamento e projeto;

IV - Com intensidade, em quantidade ou concentração, ou com características que, direta ou indiretamente, tornem ou possam tornar ultrapassáveis os padrões de qualidade do meio ambiente;

V - Que, independentemente de estarem enquadradas nos incisos anteriores, possam deteriorar a qualidade das águas, do ar ou do solo, ou torná-los impróprios, nocivos ou ofensivos à saúde, inconvenientes ao bem-estar público, danosos aos materiais, à fauna e à flora, prejudiciais à segurança, ao uso e gozo da propriedade, bem como às atividades normais da comunidade.

Art. 199 - São consideradas fontes de poluição todas e quaisquer atividades, processos, operações ou dispositivos, móveis ou não, que independentemente de seu campo de atuação induzam, produzam, possam produzir ou agravar a poluição do meio ambiente, considerada esta abrangente em todos os seus aspectos e modalidades: das águas, do ar, do solo, além da poluição sonora e visual.

Art. 200 - Compete à Administração Municipal, em regime de colaboração e entendimentos com órgãos estaduais e federais competentes, as atribuições seguintes:

- I - Estabelecer e executar planos e programas de atividades de prevenção e controle da poluição;
- II - Efetuar levantamentos, organizar e manter o cadastramento de fontes de poluição;
- III - Programar e realizar coletas de amostras, exames de laboratórios e análises de resultados necessários à avaliação da qualidade do referido meio;
- IV - Elaborar normas, especificações e instruções técnicas relativas à prevenção e ao controle da poluição;

Prefeitura Municipal de Capim Grosso - Gabinete da Prefeita
E-mail: pmcgba@gmail.com Tel.:(74) 3651-2453



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIM GROSSO
CNPJ: 13.230.982/0001-50
Praça Nove de Maio - Bairro Novo Morada
Capim Grosso - BA CEP: 44695 - 000

LEI

V - Avaliar o desempenho de equipamentos e processos destinados aos fins deste artigo;

VI - Autorizar a instalação, construção, ampliação, modificação, bem como a operação ou funcionamento das fontes de poluição;

VII - Estudar e propor, em colaboração com os órgãos competentes do Estado, normas a serem observadas ou introduzidas nos planos diretores urbanos ou regionais de interesse do controle da poluição e da preservação ambiental;

VIII - Fiscalizar as emissões de poluentes, quer as de origem pública, quer as de origem privada;

IX - Efetuar inspeções em estabelecimentos, instalações e sistemas que causem ou possam causar as emissões de poluentes;

X - Efetuar exames em águas receptoras, efluentes e resíduos;

XI - Solicitar a colaboração de outras entidades públicas ou particulares para a obtenção de informações sobre a poluição ambiental;

XII - Fixar condições a serem observadas para o lançamento de efluentes nas redes de esgotos;

XIII - Quantificar as cargas poluidoras e fixar limites permissíveis de sua emissão por fontes poluidoras, nos casos de vários e diferentes lançamentos e de emissão em um mesmo corpo, numa mesma região;

XIV - Analisar e aprovar planos e programas de tratamento e disposições de esgotos.

Artigo 208 - Os efluentes de qualquer natureza somente poderão ser lançados nas águas superficiais ou subterrâneas situadas no território do Município desde que não sejam considerados poluentes.

Parágrafo único - A presente disposição aplica-se ao lançamento feito diretamente por fontes de poluição ou indiretamente através de canalizações públicas ou privadas, bem como de qualquer outro dispositivo de transporte próprio ou de terceiro.

Art. 201 - Não é permitido depositar, dispor, descarregar, enterrar, infiltrar ou acumular no solo resíduos em qualquer estado de matéria desde que considerados poluentes.

Art. 202 - O solo somente poderá ser utilizado para destino final de resíduos de qualquer natureza, desde que sua disposição seja feita de forma adequada, estabelecida em projetos específicos de transporte e destino final, ficando vedada a simples descarga de depósito, mesmo transitariamente, seja em propriedade pública ou particular.

Parágrafo único - Quando a disposição final mencionada neste artigo exigir a execução de aterros sanitários, deverão ser tomadas medidas adequadas para a proteção de águas superficiais e subterrâneas, obedecendo-se a normas a serem fixadas na oportunidade pela Administração Municipal.

Art. 203 - Os resíduos de qualquer natureza portadores de germes patogênicos ou de alta toxicidade, bem como os resíduos inflamáveis, explosivos, radioativos e outros prejudiciais, deverão, a critério da Administração Municipal, sofrer, antes de sua disposição final no solo, tratamento e/ou acondicionamento adequados, fixados em projetos específicos que atendam aos requisitos de proteção do meio ambiente.

Art. 204 - O tratamento, quando for o caso, o transporte e a disposição de resíduos de qualquer natureza de estabelecimentos industriais, comerciais e de prestação de serviços, quando não for responsabilidade do Município, deverão ser feitos pela própria fonte poluidora.

Prefeitura Municipal de Capim Grosso - Gabinete da Prefeita
E-mail: pmcgba@gmail.com Tel.:(74) 3651-2453



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIM GROSSO
CNPJ: 13.230.982/0001-50
Praça Nove de Maio - Bairro Novo Morada
Capim Grosso - BA CEP: 44695 - 000

LEI

§ 1º - A execução pelo Município dos serviços mencionados não eximirá a responsabilidade da fonte da poluição, quanto à eventual transgressão de normas deste Código específicas destas atividades.

§ 2º - O disposto neste artigo aplica-se também aos lodos, escórias, borras digeridas ou não, de sistemas de tratamento de resíduos e de outros materiais.

Art. 205 - Fica proibida a queima ao ar livre de substâncias sólidas, líquidas, ou de qualquer outro material combustível, exceto, e mediante autorização da Administração Municipal, quando destinada a:

I - Treinamento de combate a incêndio;

II - Destruição de pragas e moléstias vegetais e animais de interesse da salubridade ou da produção agro-pastoril.

CAPÍTULO II DA ARBORIZAÇÃO

Art. 206 - É proibido cortar, danificar, derrubar, remover ou sacrificar árvores situadas em logradouros públicos, sendo esses serviços de atribuição do órgão público, obedecidas as disposições da legislação pertinente e, especificamente, do Código Florestal Brasileiro.

Parágrafo único - Para que não seja prejudicada a arborização do logradouro, cada remoção de árvore importará no imediato plantio da mesma, ou de nova árvore, em ponto tão próximo quanto possível da antiga posição.

Art. 207 - O órgão competente da Prefeitura poderá fazer remoção ou sacrifício de árvores, a pedido de particulares, desde que seja imprescindível.

Art. 208 - Não é permitida a utilização de árvores situadas em logradouros públicos como suporte de cartazes, anúncios, cabos ou fios, ou de outros quaisquer objetos e instalações.

TÍTULO VIII DAS INFRAÇÕES, PENALIDADES E DOS RECURSOS

CAPÍTULO I DAS INFRAÇÕES

Art. 209 - Considera-se infração, para os fins deste Código, a desobediência ou a inobservância de suas disposições e das demais normas a ele pertinentes que o suplemente ou regulamente

Art. 210 - Aos infratores serão aplicadas as penas de:

- Advertência;
- Multas variáveis;
- Interdição total ou parcial de equipamentos e estabelecimentos;
- Apreensão de mercadorias ou equipamentos e/ou inutilização de produtos;
- Cassação de licença;
- Embargo de obra ou paralisação de serviço;
- Demolição de obra.

Prefeitura Municipal de Capim Grosso - Gabinete da Prefeita
E-mail: pmcgba@gmail.com Tel.:(74) 3651-2453



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIM GROSSO
CNPJ: 13.230.982/0001-50
Praça Nove de Maio - Bairro Novo Morada
Capim Grosso - Ba CEP: 44695 - 000



SEÇÃO I DO AUTO DE INFRAÇÃO

Art. 211 - As infrações serão apuradas em processo administrativo próprio, iniciado com a lavratura do Auto de Infração, observados os ritos e os prazos estabelecidos neste Código.

Parágrafo único - O Auto de Infração será avaliado pelo superior imediato da autoridade autuante, procedendo-se a seguir à lavratura do Auto de Imposição de Penalidade, se for o caso.

Art. 212 - O Auto de Infração será lavrado em impresso próprio, destinando-se a primeira via ao autuado, e conterá:

I - Nome da pessoa física ou denominação da entidade autuada, especificação de seu ramo de atividade e endereço;

II - O ato ou fato constitutivo da infração e o local, a hora e a data respectiva;

III - A disposição legal e/ou regulamentar transgredida;

IV - Indicação do dispositivo legal ou regulamentar que comina a penalidade a que fica sujeito o infrator;

V - O prazo para defesa ou impugnação do Auto de Infração, que será de 15 (quinze) dias;

VI - Nome e cargo legíveis da autoridade autuante e sua assinatura;

VII - A assinatura do autuado ou, na sua ausência, de seu representante legal ou preposto e, em caso de recusa, a consignação dessa circunstância pela autoridade autuante, e a assinatura de duas testemunhas, quando possível.

Parágrafo único - Na impossibilidade de se ter dado conhecimento diretamente ao interessado, este deverá ser cientificado do Auto de Infração por meio de carta registrada ou por edital, publicado uma única vez na imprensa oficial do município, considerando-se efetivada a notificação cinco (5) dias após a publicação do edital ou da data de recebimento da intimação via postal.

Art. 213 - Os servidores são responsáveis pelas declarações que fizerem nos Autos de Infração, sendo passíveis de punição por falta grave, em caso de falsidade ou omissão dolosa.

SEÇÃO II DO TERMO DE INTIMAÇÃO

Art. 214 - Se, a critério da autoridade, a irregularidade não constituir falta grave, será expedido Termo de Intimação ao infrator, para corrigi-la no prazo de trinta (30) dias.

§ 1º - O prazo para cumprimento da intimação será contado a partir da data do vencimento do prazo de defesa do Auto de Infração, ou da publicação do indeferimento desta, quando houver.

§ 2º - O prazo para cumprimento da intimação poderá ser reduzido ou aumentado, em casos excepcionais, por motivos de interesse público, mediante despacho fundamentado.

§ 3º - O Termo de Intimação será lavrado em impresso próprio, destinando-se a primeira via ao intimado, e conterá:

I - O nome da pessoa física ou denominação da entidade intimada, especificação de seu ramo de atividade e endereço;

II - Número, série e data do Auto de Infração respectivo;

III - A disposição legal e regulamentar infringida;

IV - A providência exigida;

V - O prazo para sua execução;

Prefeitura Municipal de Capim Grosso - Gabinete da Prefeita
E-mail: pmcgba@gmail.com Tel.: (74) 3651-2453



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIM GROSSO
CNPJ: 13.230.982/0001-50
Praça Nove de Maio - Bairro Novo Morada
Capim Grosso - Ba CEP: 44695 - 000



VI - Nome e cargo legíveis da autoridade que expediu a intimação e sua assinatura;

VII - A assinatura do intimado ou, na sua ausência, a do seu representante legal ou preposto e, em caso de recusa, a consignação dessa circunstância pela autoridade autuante e a assinatura de duas testemunhas, quando possível.

§ 4º - Na impossibilidade de ser dado conhecimento diretamente ao interessado da intimação ou do despacho que reduziu ou dilatou o prazo para a execução da providência exigida, o infrator deverá ser cientificado por meio de carta registrada ou publicação na imprensa oficial do Município.

CAPÍTULO II DAS PENALIDADES SEÇÃO I

DO AUTO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE

Art. 215 - O Auto de Imposição de Penalidade deverá ser lavrado pela autoridade competente dentro de sessenta (60) dias, no máximo, a contar da lavratura do Auto de Infração ou da data da publicação do indeferimento da defesa, quando houver.

§ 1º - Quando houver intimação, a penalidade será imposta após o decurso do prazo concedido desde que não corrigida a irregularidade.

§ 2º - Nos casos em que a infração exigir a pronta ação da autoridade, as penalidades de apreensão, interdição, inutilização, embargo ou demolição de obra ou de paralisação de serviços poderão ser aplicadas de imediato, sem prejuízo de outras eventualmente cabíveis.

§ 3º - O Auto de Imposição de Penalidade a que se refere o parágrafo anterior deverá ser anexado ao Auto de Infração original e, quando se tratar de produtos, deverá ser acompanhado do termo respectivo, que especificará a natureza dos produtos, a quantidade e o estado em que se encontrem.

Art. 216 - O Auto de Imposição de Penalidade será lavrado em impresso próprio, destinando-se a primeira via ao infrator, e conterá:

I - O nome da pessoa física ou denominação da entidade autuada e seu endereço;

II - O número, série e data do Auto de Infração respectivo;

III - O número, série e data do Termo de Intimação, quando for o caso;

IV - O ato ou fato constitutivo da infração e o local;

V - A disposição legal ou regulamentar infringida;

VI - A penalidade imposta e seu fundamento legal;

VII - O prazo para a interposição de recurso, que será de 15 (quinze) dias, contado da ciência do autuado;

VIII - A assinatura da autoridade autuante;

IX - A assinatura do autuado ou, na sua ausência, de seu representante legal ou preposto e, em caso de recusa, a consignação dessa circunstância pela autoridade e a assinatura de duas testemunhas, quando possível.

§ 1º - Quando a penalidade imposta for apreensão, interdição ou inutilização de produtos, o auto deverá ser acompanhado do termo respectivo, que especificará a sua natureza, quantidade e o estado em que se encontrem.

§ 2º - Na impossibilidade de efetivação da providência a que se refere o inciso IX deste artigo, o autuado será notificado mediante carta registrada ou publicação de edital na imprensa oficial do Município.

Art. 217 - Para a imposição da pena e a sua graduação, a autoridade competente levará em conta:

Prefeitura Municipal de Capim Grosso - Gabinete da Prefeita
E-mail: pmcgba@gmail.com Tel.: (74) 3651-2453



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIM GROSSO
CNPJ: 13.230.982/0001-50
Praça Nove de Maio - Bairro Novo Morada
Capim Grosso - Ba CEP: 44695 - 000



I - As circunstâncias atenuantes e agravantes, que, em concurso, serão consideradas as que sejam preponderantes;
II - A gravidade do fato, tendo em vista suas consequências para a saúde pública, o meio ambiente ou o bem-estar da comunidade;
III - Os antecedentes do infrator.

Art. 218 - São circunstâncias atenuantes:

I - A ação do infrator não ter sido fundamental para a consecução do evento;
II - A errada compreensão das normas, admitida como escusável quando patente a incapacidade do agente para entender o caráter ilícito do fato;
III - O infrator, por espontânea vontade, imediatamente procurar minorar as consequências do ato lesivo que lhe foi imputado;
IV - Ter o infrator sofrido coação, a que não podia resistir, para a prática do ato;
V - A irregularidade cometida ser de baixo risco epidemiológico; e
VI - Ser o infrator primário.

Art. 219 - São circunstâncias agravantes:

I - Ter o infrator agido com dolo, fraude ou má fé;
II - Ter o infrator cometido a infração para obter vantagem pecuniária decorrente de ação ou omissão que contrarie o disposto nas normas e regulamentos deste Código;
III - O infrator coagir outrem para a execução material da infração;
IV - Conter a infração consequências graves à saúde pública, de alto risco epidemiológico.

Art. 220 - A pena, além de impor a obrigação de fazer ou desfazer, será pecuniária e consistirá em multa, observados os limites estabelecidos neste Código.

Art. 221 - As multas terão o valor conforme Tabela I em Anexo e a correção de seus valores deverá ser anualmente pelo Índice de Preço Amplo ao Consumidor (IPCA) emitido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

Art. 222 - A multa será judicialmente executada se, imposta de forma regular e pelos meios hábeis, o infrator se recusar a satisfazê-la no prazo legal.
Parágrafo único - A multa não paga no prazo regulamentar será inscrita em dívida ativa.

Art. 223 - As multas serão impostas em grau leve, médio ou grave.

Parágrafo único - Na imposição da multa e para graduá-la, ter-se-á em vista:

I - A maior ou menor gravidade da infração;

II - As circunstâncias atenuantes ou agravantes;

III - Os antecedentes do infrator com relação às disposições deste Código.

Art. 224 - Nas reincidências, as multas serão cominadas em dobro.

Parágrafo único - Reincidente é o que violar preceito deste Código e por cuja infração já tiver sido autuado e punido.

Art. 225 - As penalidades a que se refere este Código não isentam o infrator da obrigação de reparar o dano resultante da infração.

Parágrafo único - Aplicada a multa, não fica o infrator desobrigado do cumprimento da exigência que a houver determinado.

Art. 226 - A notificação por infrações de natureza leve e em que não haja risco à saúde da população, a critério da autoridade competente, pode ser precedida de advertência para a correção da irregularidade pelo infrator.

Art. 227 - Se, no prazo de dez (10) dias contados a partir da imposição do auto de multa, o infrator corrigir as irregularidades que lhe deram causa, este terá

Prefeitura Municipal de Capim Grosso - Gabinete da Prefeita
E-mail: pmcgba@gmail.com Tel.: (74) 3651-2453



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIM GROSSO
CNPJ: 13.230.982/0001-50
Praça Nove de Maio - Bairro Novo Morada
Capim Grosso - Ba CEP: 44695 - 000



direito a uma redução de 90% (noventa por cento) do valor arbitrado, desde que recolha aos cofres municipais os 10% (dez por cento) restantes, nesse mesmo prazo.

§ 1º - Para que o infrator se beneficie da redução, além das condições estabelecidas no "caput" deste artigo, deverá o mesmo dar entrada a requerimento, quando será averiguada a veracidade do atendimento das exigências.

§ 2º - No verso da primeira via do auto de multa devem ser impressas as condições para o autuado usufruir do benefício a que tem direito, com o intuito de esclarecimento.

§ 3º - Excetuam-se desse benefício as multas aplicadas em função do que é estabelecido no artigo 239 deste Código.

Art. 228 - O desrespeito, o desacato ou o impedimento de ação de funcionário competente em razão de suas atribuições legais sujeitarão o infrator a penalidade de multa, considerando-se grave a infração para fim de graduação em valores, sem prejuízo de outras medidas legais aplicáveis.

Art. 229 - Os infratores serão passíveis de penalidades independentemente de já estarem respondendo, dentro do prazo correspondente, a autuação anterior, desde que a autoridade competente observe outras irregularidades que lhes sejam imputáveis ainda não constatadas.

SEÇÃO II

DO PROCESSAMENTO DE MULTAS

Art. 230 - Transcorrido o prazo fixado sem que tenha havido interposição de recurso, ou pagamento da multa, o infrator será notificado para recolhê-la, no prazo de trinta (30) dias, ao órgão arrecadador competente.

Parágrafo único - Não satisfeita a exigência do pagamento da multa pelo infrator, será esta regularmente inscrita em Dívida Ativa não tributária, sujeitando-se a mesma à execução extrajudicial ou judicial na forma da legislação pertinente.

Artigo 231 - Havendo interposição de recurso, após decisão denegatória será feita a notificação na forma do artigo anterior.

Artigo 232 - O recolhimento das multas no órgão arrecadador competente será feito mediante guia de recolhimento.

CAPÍTULO III DOS RECURSOS

Art. 233 - O infrator poderá oferecer defesa ou impugnação do Auto de Infração no prazo de quinze (15) dias contados de sua ciência.

Art. 234 - A defesa ou impugnação será julgada pelo diretor do departamento do autuante, sendo, preliminarmente, ouvido este, que terá o prazo de dez (10) dias para se pronunciar a respeito, seguindo-se a lavratura do Auto de Imposição de Penalidade, se for o caso.

Art. 235 - Da imposição de penalidade, poderá o infrator recorrer ao Secretário ao qual é subordinado o autuante, no prazo de 15 (quinze) dias, contados de sua ciência.

Art. 236 - Mantida a decisão condenatória, caberá recurso, no prazo de vinte (20) dias, ao Prefeito Municipal, em última instância.

Art. 237 - Os recursos serão decididos depois de ouvida a autoridade recorrida, a qual poderá reconsiderar a decisão anterior.

Prefeitura Municipal de Capim Grosso - Gabinete da Prefeita
E-mail: pmcgba@gmail.com Tel.: (74) 3651-2453



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIM GROSSO
CNPJ: 13.230.982/0001-50
Praça Nove de Maio - Bairro Novo Morada
Capim Grosso - BA CEP: 44695 - 000

LEI

Art. 238 - Os recursos só terão efeito suspensivo nos casos de imposição de multa.

Art. 239 - O infrator tomará ciência das decisões das autoridades:

I - Pessoalmente, ou por seu procurador, abrindo-se "vista" do processo, independentemente de petição; ou

II - Mediante notificação, que poderá ser feita por carta registrada ou através de edital na imprensa oficial do Município, considerando-se efetivadas cinco (5) dias após a sua publicação ou da data de recebimento da intimação via postal.

**TÍTULO IX
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 240 - As infrações às disposições legais e regulamentares deste Código prescrevem em cinco (05) anos.

§ 1º - A prescrição interrompe-se pela notificação ou outro ato da autoridade competente que objetive a sua apuração e consequente imposição de pena.

§ 2º - Não corre o prazo prescricional enquanto houver processo administrativo pendente de decisão.

Art. 241 - Quando o autor da infração for analfabeto ou fisicamente incapacitado, o auto deverá ser assinado "a rogo" na presença de duas (2) testemunhas, ou, na falta destas, deverá ser feita a devida ressalva pela autoridade autuante.

Parágrafo único - Antes de assinar "a rogo", o infrator deverá ser cientificado mediante a leitura do auto pela autoridade autuante, na presença das duas testemunhas.

Art. 242 - Sempre que a ciência do interessado se fizer por meio de publicação na imprensa, deverão ser informados, no processo, a página, a data e a edição do jornal.

Art. 243 - A Administração Municipal poderá dispor dos bens e materiais apreendidos, mediante licitação ou doação às entidades assistenciais do Município.

**TÍTULO X
DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 244 - O Executivo Municipal criará, através de emenda à Lei Orgânica, o Conselho de Posturas Municipal.

Art. 245 - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 246 - Revogam-se as disposições em contrário.

**ANEXO I
DAS MULTAS**

INFRAÇÕES	VALOR MULTA	ATENUANTES	AGRAVANTE
Condicionar lixo especial em local indevido	R\$ 200,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Não recolhimento do lixo especial	R\$ 350,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Descarte de material radiativo ou contaminante em local indevido	R\$ 250,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Acondicionar lixo perfuro cortante indevidamente	R\$ 150,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%

Prefeitura Municipal de Capim Grosso - Gabinete da Prefeita
E-mail: pmcgba@gmail.com Tel.: (74) 3651-2453



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIM GROSSO
CNPJ: 13.230.982/0001-50
Praça Nove de Maio - Bairro Novo Morada
Capim Grosso - BA CEP: 44695 - 000

LEI

Colocar lixo em horário após coleta	R\$ 100,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Jogar lixo em logradouro público	R\$ 200,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Jogar entulho em logradouro público	R\$ 400,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Jogar entulho em calçada	R\$ 500,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Obra sem fechamento de tapumes	R\$ 300,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Transportar resíduo de serviço de saúde patogênico ou não sem devida observância das exigências sanitárias	R\$ 350,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Despejar lixo comercial em via pública	R\$ 250,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Manipular alimento sem instrumentos apropriados ou sem luvas	R\$ 100,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Manipular alimento com doenças infecto-contagiosas, transmissíveis ou ferimentos visíveis	R\$ 100,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Vender produto estragado ou em mal estado de conservação	R\$ 150,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Sujar Local e imediações com produtos ou restos originados da atividade exercida	R\$ 120,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Transportar substâncias nocivas à saúde, adulterar, fraudar ou falsificar alimentos	R\$ 300,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Exercer comércio ambulante sem alvará de funcionamento	R\$ 150,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Exercer comércio ambulante sem alvará de sanitário	R\$ 150,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Funcionar com alvará ou licença vencida	R\$ 250,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Distribuir ou expor material ou mercadoria que não esteja compreendida no objeto da atividade	R\$ 100,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Comercializar alimentos ou produtos em local não permitido	R\$ 270,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Ocupar clandestinamente solo ou logradouro público sem licença	R\$ 400,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%

Prefeitura Municipal de Capim Grosso - Gabinete da Prefeita
E-mail: pmcgba@gmail.com Tel.: (74) 3651-2453



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIM GROSSO
CNPJ: 13.230.982/0001-50
Praça Nove de Maio - Bairro Novo Morada
Capim Grosso - BA CEP: 44695 - 000

LEI

Não estar com dados atualizados em cadastro de ambulantes ou feirantes	R\$ 170,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Transferir licença de funcionamento a terceiros	R\$ 190,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Funcionar em horário não autorizado pela municipalidade	R\$ 230,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Perturbar sossego público	R\$ 480,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Manter mercadoria sem preço visível	R\$ 190,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Descarregar materiais em horário não permitido	R\$ 110,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Negar se a vender produto fracionalmente	R\$ 230,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Matar animal em feira	R\$ 90,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Incinerar lixo ou capina em área residencial	R\$ 140,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Obstruir via pública	R\$ 500,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Estacionar ou colocar caçamba em esquina ou mais de sete dias	R\$ 320,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Interferir no sossego público após horários regulamentados	R\$ 500,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Danificar cercas ou rumos	R\$ 215,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Impedir escoamento de água pluvial	R\$ 160,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Construir, reformar ou ampliar sem alvará	R\$ 270,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Criar animal solto em logradouro público	R\$ 120,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Deslocar rebanho animal obstruindo vias	R\$ 110,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Afixar anúncios depreciativos ou ofensivos a moral	R\$ 312,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Poluir visualmente logradouro, praça ou avenidas com publicidades ou cartazes	R\$ 212,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Fixar placas luminosas que luminosidade cause ofuscamento a motoristas	R\$ 550,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Afixar propaganda em árvores	R\$ 130,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%

Prefeitura Municipal de Capim Grosso – Gabinete da Prefeita
E-mail: pmcgba@gmail.com Tel.:(74) 3651-2453



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIM GROSSO
CNPJ: 13.230.982/0001-50
Praça Nove de Maio - Bairro Novo Morada
Capim Grosso - BA CEP: 44695 - 000

LEI

Não Possuir instalações sanitárias adequadas	R\$ 412,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Não Possuir extintores de incêndio em local de reuniões públicas	R\$ 1.000,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Não Possuir acessibilidade para cadeirantes ou portadores de mobilidade reduzida	R\$ 1.000,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Obstruir saídas com moveis ou utensílios	R\$ 1500,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Colocar em risco pessoas a acidentes	R\$ 10.000,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Fumar em ambiente coletivo, fechado ou que manipule alimentos	R\$ 750,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Comercializar fogos de artifício em local proibido	R\$ 500,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Instalar circos, parques de diversão ou congêneres sem autorização	R\$ 12.000,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%
Cortar, danificar, derrubar ou sacrificar árvore sem autorização	R\$ 270,00	Dedução 20%	Acréscimo de 20%

Capim Grosso-BA, em 13 de dezembro de 2017.


Lydia Fontoura Pinheiro
Prefeita Municipal

Prefeitura Municipal de Capim Grosso – Gabinete da Prefeita
E-mail: pmcgba@gmail.com Tel.:(74) 3651-2453