



# Diário Oficial do EXECUTIVO

Prefeitura Municipal de Wenceslau Guimarães - BA

Quinta-feira • 19 de maio de 2022 • Ano VI • Edição Nº 1160

## SUMÁRIO



QR CODE

|   |    |
|---|----|
| <b>GABINETE DO PREFEITO</b> .....                             | 2  |
| ATOS OFICIAIS .....   | 2  |
| EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO (EDITAL Nº 1/2022) .....           | 2  |
| <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b> .....                 | 19 |
| LICITAÇÕES E CONTRATOS .....                                  | 19 |
| ADJUDICAÇÃO (PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2022) .....             | 19 |
| <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS</b> ..... | 20 |
| LICITAÇÕES E CONTRATOS .....                                  | 20 |
| EXTRATO (CONTRATO Nº 101/2022) .....                          | 20 |

NOTA: As matérias que possuem um asterisco (\*) em sua descrição, indicam REPUBLICAÇÃO.

CONFIABILIDADE

PONTUALIDADE

CREDIBILIDADE



IMPrensa  
**OFICIAL**  
MAIS TRANSPARÊNCIA PARA TODOS



GESTOR: CARLOS ALBERTO LIOTERIO DOS SANTOS

<http://pmwenceslauguimaraesba.imprensaoficial.org/>

**ÓRGÃO/SETOR: GABINETE DO PREFEITO**

**CATEGORIA: ATOS OFICIAIS**

**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO (EDITAL Nº 1/2022)**



**ESTADO DA BAHIA**

**MUNICÍPIO DE WENCESLAU GUIMARÃES**

**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS E CADASTRO RESERVA**

**EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES Nº 01/2022**

O **MUNICÍPIO DE WENCESLAU GUIMARÃES, ESTADO DA BAHIA**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Legislação vigente, com base no Art. 37 da Constituição Federal, com base na Lei Orgânica do Município, bem como a Emenda Constitucional nº 51/2006 e a Lei 11.350/2006 (alterada pela Lei 13.595/2018) e pelas normas do Ministério da Saúde, **TORNA PÚBLICO** a realização de **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO** para provimento de vagas efetivas e cadastro de reserva para a função de Agente Comunitário de Saúde.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1. O Processo Seletivo Público será regido por este Edital, por seus anexos, avisos complementares e eventuais retificações.
- 1.2. A sua execução é de responsabilidade do INSTITUTO BRASILEIRO EDUCAR CONQUISTA, será secundada pela Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo Público designada pela Prefeitura Municipal, obedecidas as normas deste Edital.
- 1.3. O cronograma de atividades do presente Processo Seletivo Público está presente no ANEXO II deste Edital.
- 1.4. O conteúdo programático, objeto das provas de conhecimentos gerais e específicos relativos, consta no ANEXO IV deste Edital.
- 1.5. As atribuições das funções constam no ANEXO III deste Edital.
- 1.6. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar as publicações relativas ao Processo Seletivo Público, bem como o conhecimento das normas complementares.
- 1.7. Os candidatos aprovados estarão subordinados as legislações municipais vigentes.
- 1.8. Os candidatos aprovados serão nomeados e os seus vencimentos serão aqueles fixados por lei.
- 1.9. O Processo Seletivo Público será composto por 03 (três) etapas:
  - 1.9.1. Avaliação de habilidades e de conhecimentos mediante a aplicação de Prova Objetiva, de caráter classificatório e eliminatório;
  - 1.9.2. Avaliação de curricular e de títulos, de caráter classificatório;
  - 1.9.3. Curso Introdutório de Formação Inicial e Continuada, de caráter eliminatório e classificatório;
- 1.10. A classificação final no Processo Seletivo Público decorre da soma da pontuação obtida nas diversas fases classificatórias, observada a proporcionalidade para enquadramento dos candidatos com deficiência.
- 1.11. Todos os questionamentos relacionados ao presente Edital deverão ser encaminhados ao Fale Conosco do INSTITUTO BRASILEIRO EDUCAR CONQUISTA, no site: <https://concursos.ibeconquista.com.br/>.
- 1.12. É de inteira responsabilidade do candidato manter-se informado a respeito das publicações dos editais de convocação para o processo de atribuição das funções durante toda a vigência deste Processo Seletivo Público, as quais serão publicadas, oficialmente, no Diário Oficial do Município de Wenceslau Guimarães-BA (<http://pmwenceslauguimaraesba.imprensaoficial.org/>).

**2. DAS FUNÇÕES**

- 2.1. As funções estão descritas no Anexo I do presente Edital.

**3. DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES, VENCIMENTOS BÁSICOS E REMUNERAÇÃO**

- 3.1. As funções de que tratam este Edital possuem atribuições e vencimentos previstos nos seguintes dispositivos legais:
  - 3.1.1 Lei Orgânica do Município de Wenceslau Guimarães;
- 3.2. O conjunto das legislações supracitadas no subitem 3.1 serão disponibilizados no site da INSTITUTO BRASILEIRO EDUCAR CONQUISTA (<https://concursos.ibeconquista.com.br/>).

**4. DOS REQUISITOS PARA A INVESTIDURA DO FUNÇÃO**

- 4.1. Os candidatos aprovados no Processo Seletivo Público de que trata este Edital, serão investidos na função se atenderem às seguintes exigências, na data da posse:
  - a) Ter sido aprovado em todas as etapas do Processo Seletivo Público objeto do presente edital;
  - b) Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo Estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do § 1º do artigo 12 da Constituição Federal;
  - c) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;
  - d) Apresentar o respectivo comprovante de residência na área adscrita para onde concorrerá a vaga desde a data da publicação deste edital (Art. 6, I, Lei 11.350/2006). Tal circunstância deve ser comprovada pelo candidato e verificada, in loco, pela comissão do processo seletivo público.
    - d.1) Comprovantes de Residência: Conta de água, telefone e energia em nome próprio, ascendentes / descendentes diretos e conjugues.

Para zona rural INCRA ou declaração de dois moradores da comunidade comprovando a residência, a ser verificado pela comissão.

- e) Estar em pleno gozo e exercício dos direitos políticos;
  - f) Estar em dia com as obrigações eleitorais;
  - g) Estar em dia com os deveres do Serviço Militar para os candidatos do sexo masculino;
  - h) Possuir aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função, comprovados mediante Atestado de Saúde Ocupacional emitido pelo Médico do Trabalho;
  - i) Possuir idoneidade moral, comprovada pela inexistência de antecedentes criminais, atestados por certidões negativas expedidas por órgãos policiais e judiciais, estaduais e federais;
  - j) Não ter perdido função eletivo de governador e de vice-governador do Estado e de prefeito e de vice-prefeito, por infringência ao dispositivo da Constituição Estadual ou da Lei Orgânica do Município, nos últimos 08 (oito) anos;
  - k) Não ter contra si representação julgada procedente pela Justiça Eleitoral em decisão transitada em julgado, em processo de apuração de abuso de poder econômico ou político nos últimos 08 (oito) anos;
  - l) Não ter contra si decisão condenatória transitada em julgado ou proferida por órgão judicial colegiado, desde a condenação até o transcurso do prazo de 08 (oito) anos após o cumprimento da pena pelos crimes:
    - Contra a economia popular, a fé pública, a administração pública e o patrimônio público;
    - Contra o patrimônio privado, o sistema financeiro, o mercado de capitais e os previstos na lei que regula a falência;
    - Contra o meio ambiente e a saúde pública;
    - Eleitorais, para os quais a lei comine pena privativa de liberdade;
    - De abuso de autoridade, nos casos em que houver condenação a perda da função ou a inabilitação para o exercício da função público;
    - De lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores;
    - De tráfico de entorpecentes e drogas afins, racismo, tortura, terrorismo e hediondos;
    - De redução à condição análoga a de escravo;
    - Contra a vida e a dignidade sexual; e
    - Praticados por organização criminosa, quadrilha ou bando.
  - m) Não ter contra si decretação da suspensão dos direitos políticos, em decisão transitada em julgado ou por órgão judicial colegiado, por ato doloso e de improbidade administrativa que importe lesão ao patrimônio público e enriquecimento ilícito, desde a condenação ou o trânsito em julgado até o transcurso do prazo de 08 (oito) anos após o cumprimento da pena;
  - n) Não ter sido excluído do exercício da profissão, por decisão sancionatória do órgão profissional competente, em decorrência de infração ético-profissional, pelo prazo de 08 (oito) anos, salvo se o ato houver sido anulado ou suspenso pelo Poder Judiciário;
  - o) Não ter sido demitido do serviço público em decorrência de processo administrativo ou judicial, pelo prazo de 08 (oito) anos, contados da decisão, salvo se o ato houver sido suspenso ou anulado pelo Poder Judiciário;
  - p) No caso de Magistrado e de membro do Ministério Público, que não tenha sido aposentado compulsoriamente por decisão sancionatória, que não tenha perdido a função por sentença ou que não tenha pedido exoneração ou aposentadoria voluntária na pendência de processo administrativo disciplinar, pelo prazo de 08 (oito) anos;
  - q) Apresentar declaração de não acumulação de funções, empregos e funções públicas, exceto aqueles permitidos pelo artigo 37 da Constituição Federal.
  - r) Apresentar os documentos comprobatórios de escolaridade e dos pré-requisitos previstos e demais documentos constantes no subitem 16.3 deste Edital;
  - s) Cumprir as determinações deste Edital;
  - t) Outras exigências estabelecidas em lei, que poderão ser solicitadas para o desempenho das atribuições da função.
- 4.2.** O candidato a ser nomeado não poderá acumular funções públicas com exceção das hipóteses de acumulação previstas no Inc. XVI do Art. 37 da Constituição Federal, e desde que haja compatibilidade de horários.
- 4.3.** A não apresentação dos documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para a investidura nas funções importará na perda do direito de posse do candidato, que terá seu ato de nomeação tornado sem efeito.
- 4.3.1.** Os documentos comprobatórios de atendimento aos requisitos, acima fixados, serão exigidos, apenas, dos candidatos aprovados e convocados para a posse, não sendo aceitos protocolos dos citados documentos nem fotocópias não autenticadas.
- 4.4.** Somente será investido na função o candidato que for julgado apto física e mentalmente para o seu exercício, após submeter-se a exames médicos, de caráter eliminatório, a serem realizados por ocasião da nomeação por médico designado pela Administração.
- 4.4.1.** O candidato cuja deficiência for considerada incompatível com o desempenho das funções será desclassificado.
- 4.4.2.** A critério do médico examinador, o candidato deverá, às suas expensas, dentro do prazo estabelecido, apresentar exames médicos e/ou clínicos complementares e que se torne necessário para firmar um diagnóstico, visando dirimir eventuais dúvidas, podendo, ainda, a critério da administração, ser convocado para novo exame clínico.

## 5. DAS INSCRIÇÕES

**5.1.** A inscrição do candidato implica o conhecimento e tácita aceitação das condições deste Processo Seletivo Público, tais como se acham

estabelecidas neste Edital e nas normas pertinentes, bem como em eventuais aditamentos, comunicados e instruções específicas para a realização do Processo Seletivo Público, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento ou qualquer inconformidade.

**5.2.** De forma a evitar ônus desnecessário, orienta-se o candidato a recolher o valor de inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos e condições exigidos para o Processo Seletivo Público.

**5.3.** Fica assegurada aos candidatos travestis e transexuais a inscrição e identificação neste Processo Seletivo Público pelo nome social, além do nome civil, em conformidade com o Decreto Federal nº 8.727, de 28 de abril de 2016.

**5.3.1.** Será considerado, em todas as publicações, o nome civil dos candidatos travestis e transexuais.

**5.4.** É de inteira responsabilidade do candidato inscrito o acompanhamento da divulgação das informações referentes a este Processo Seletivo Público.

**5.5.** O candidato, ao efetuar sua inscrição, não poderá utilizar abreviaturas quanto ao nome, idade e localidade, sob pena de não aceitação da inscrição ou ter a inscrição cancelada.

**5.6.** Para efetuar a inscrição é imprescindível o número do Cadastro de Pessoa Física (CPF). O candidato que não o possuir, deverá solicitá-lo nos postos credenciados, localizados em qualquer agência do Banco do Brasil S.A., da Caixa Econômica Federal, dos Correios ou da Receita Federal em tempo hábil, isto é, antes do término das inscrições.

**5.7.** Caso o candidato efetue a inscrição para duas vagas diferentes com realização de prova no mesmo horário, será considerada apenas a última inscrição, sendo que o valor efetuado pelo candidato não será restituído, salvo em caso de cancelamento do Processo Seletivo Público.

**5.7.1.** Caso a quantidade de inscritos ultrapasse a capacidade das escolas do Município, as provas poderão ser realizadas em dois dias.

**5.7.2.** Ocorrendo a hipótese do item anterior, a inscrição do candidato continuará cancelada, não sendo permitido ao candidato realizar mais de duas inscrições.

**5.8.** A inscrição para o Processo Seletivo Público será feita exclusivamente via Internet, através do endereço eletrônico: <https://concursos.ibecconquista.com.br/>, das **00:00 horas do dia 20 de maio de 2022 até as 23:59 horas do dia 19 de junho de 2022**, observando os procedimentos a seguir elencados:

- a)** Ler e aceitar o Edital de Abertura do Processo Seletivo Público;
- b)** Preencher o formulário de solicitação de inscrição online e transmitir os dados pela Internet;
- c)** Imprimir o boleto bancário específico, através do próprio site da inscrição, para o pagamento da taxa de inscrição; (para aqueles candidatos que não solicitaram a isenção ou teve o seu pedido de isenção indeferido);
- d)** Recolher até o dia **20 de junho de 2022**, o valor da taxa de inscrição nas agências bancárias, atentando para seus horários de funcionamento;

**5.8.1. O VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO SERÁ DE:**

- a)** Agente Comunitário de Saúde: R\$ 70,00 (setenta reais);

**5.8.2.** O formulário de solicitação de inscrição só terá validade após o efetivo recolhimento da taxa de inscrição, salvo nos casos de pedido de isenção deferido, nos termos da legislação em vigor.

**5.8.3.** O recibo do pagamento do boleto bancário será o comprovante de que o candidato realizou sua inscrição neste Processo Seletivo Público.

**5.8.4.** Não serão aceitos pagamentos de taxa de inscrição por depósito em caixa eletrônico, transferência bancária, DOC, TED, via postal, fac-símile, condicional ou extemporâneo.

**5.8.5.** A inscrição somente será confirmada após a comprovação do pagamento do valor da inscrição pela instituição bancária.

**5.8.6.** Será cancelada a inscrição cujo pagamento for efetuado com valor menor do que o estabelecido no item 5.8.1.

**5.8.7.** Não haverá devolução da importância paga, ainda que efetuada em valor superior ao fixado ou em duplicidade, salvo em caso de cancelamento do Processo Seletivo Público.

**5.8.7.1.** A informação do número do CPF próprio do candidato é imprescindível para identificação do pagamento da inscrição.

**5.8.7.2.** A não identificação do pagamento da taxa de inscrição implicará o INDEFERIMENTO da inscrição do candidato.

**5.8.7.3.** Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra o candidato, o boleto deverá ser pago antecipadamente.

**5.9.** O preenchimento do formulário de solicitação de inscrição será de inteira responsabilidade do candidato e, para que possa produzir os efeitos legais a que se destina, deverá ser realizado com estrita observância das normas contidas neste Edital, sob pena de indeferimento da mesma.

**5.10.** É de inteira responsabilidade dos candidatos, informar-se sobre o local onde realizarão as provas do Processo Seletivo Público, a partir do dia **11 de julho de 2022**, por meio da Área do Candidato (com login e senha pessoal), no endereço eletrônico do INSTITUTO BRASILEIRO EDUCAR CONQUISTA (<https://concursos.ibecconquista.com.br/>).

**5.11.** O MUNICÍPIO DE WENCESLAU GUIMARÃES e o INSTITUTO BRASILEIRO EDUCAR CONQUISTA não se responsabilizarão por erros e omissões registrados no formulário de solicitação de inscrição do candidato.

**5.12.** O MUNICÍPIO DE WENCESLAU GUIMARÃES e o INSTITUTO BRASILEIRO EDUCAR CONQUISTA não se responsabilizarão pela inscrição não efetivada, em decorrência de pagamento da taxa de inscrição após o dia **20 de junho de 2022** ou não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação ou nos equipamentos, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

- 5.13.** O candidato inscrito não deverá enviar qualquer documento de identificação (exceto nos casos de pedido reserva de vagas para Pessoas com Deficiência e/ou solicitação de Condição Especial), sendo de sua exclusiva responsabilidade a informação dos dados cadastrais no ato da inscrição, sob as penas da lei.
- 5.14.** As inscrições poderão ser prorrogadas por necessidade de ordem técnica e/ou operacional.
- 5.14.1.** A prorrogação das inscrições de que trata o item anterior poderá ser feita sem prévio aviso, bastando, para todos os efeitos legais, a comunicação de prorrogação feita no site do INSTITUTO BRASILEIRO EDUCAR CONQUISTA (<https://concursos.ibecconquista.com.br/>) e no site do Município de Wenceslau Guimarães (<http://pmwenceslauguimaraesba.imprensaoficial.org/>).
- 5.15.** O candidato inscrito por terceiro assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu representante, arcando com as consequências de eventuais erros no preenchimento do Formulário de Solicitação de Inscrição disponível pela via eletrônica.
- 5.16.** O candidato poderá realizar inscrição para, no máximo, duas vagas diferentes, desde que comprove seu endereço de residência conforme item 4.1, alínea d, e horário de realização das provas conforme item 5.7 deste Edital.
- 5.17.** Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração de opção de função ou Área de atuação.
- 5.18.** O candidato que necessitar de alguma condição ou atendimento especial para a realização das provas deverá indicar no Formulário de Solicitação de Inscrição via Internet a condição especial da qual necessita, a fim de que sejam tomadas as providências cabíveis. A não observância do período para solicitação ensejará no indeferimento do pedido.
- 5.18.1.** Para condições de acessibilidade, o candidato deverá encaminhar laudo médico ou certidão de nascimento da criança, no caso de candidata lactante, que comprove a necessidade do atendimento especial solicitado, nos termos dos subitens 8.7.3 e 8.7.4 deste Edital.
- 5.18.2.** O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de legalidade, viabilidade e razoabilidade do pedido.
- 5.18.3.** Fica assegurado às lactantes o direito de participarem do Processo Seletivo Público nos critérios e condições estabelecidos pelo artigo 227 da Constituição Federal, artigo 4º da Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), artigos 1º e 2º da Lei Federal nº 10.048, de 08 de novembro de 2000 e art. 68 do Decreto Estadual nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014.
- 5.19.** A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização das provas, poderá fazê-lo em sala reservada, desde que o requeira na forma do item 5.18 e subitens, observando os procedimentos a seguir:
- 5.19.1.** A lactante deverá enviar dentro do período de inscrições o documento de identificação do acompanhante maior de 18 anos e, apresentar-se, no dia da aplicação das provas, no respectivo horário para o qual foi convocada, com o acompanhante maior de 18 anos e a criança.
- 5.19.2.** A criança deverá ser acompanhada de adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata) e permanecer em ambiente reservado.
- 5.19.3.** Não será disponibilizado, pelo INSTITUTO BRASILEIRO EDUCAR CONQUISTA ou pelo Município de Wenceslau Guimarães, responsável para a guarda da criança, e a sua ausência acarretará à candidata a impossibilidade de realização das provas.
- 5.19.4.** Nos horários previstos para amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de provas, acompanhada de uma fiscal.
- 5.19.5.** Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.
- 5.20.** O candidato que exerceu efetivamente a função de jurado no período entre a data de publicação da Lei federal nº 11.689, de 09 de junho de 2008 e a data de publicação deste Edital, deverá prestar esta informação no ato de inscrição para utilização como um dos critérios de desempate.
- 5.21.** Será cancelada a inscrição, se for verificado, a qualquer tempo, o não atendimento a todos os requisitos fixados neste Edital.
- 5.22.** Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.

## **6. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

- 6.1.** Não serão aceitos pedidos de isenção do pagamento do valor da inscrição, com exceção ao cidadão que se enquadre nas duas possibilidades seguintes:
- 6.2. PRIMEIRA POSSIBILIDADE:** cidadão amparado pelo Decreto Federal nº 6.593, de 02 de outubro de 2008, que estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (Cadastro Único) e que for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto Federal nº 6.135, de 26 de junho de 2007.
- 6.2.1.** A comprovação de inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais será feita por meio do Número de Identificação Social – NIS pertencente ao candidato, a ser informado no Formulário de Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição – CadÚnico, disponível no endereço eletrônico da INSTITUTO BRASILEIRO EDUCAR CONQUISTA (<https://concursos.ibecconquista.com.br/>).
- 6.2.2.** A veracidade das informações prestadas pelo candidato, no Requerimento para Inscrição Isenta será averiguada junto ao órgão gestor do Cadastro Único e ao SISTAC (Sistema de Isenção de Taxas de Inscrição).
- 6.2.3.** O candidato deverá fazer declaração de próprio punho, datada e assinada, informando ser hipossuficiente e que em razão de limitação de ordem financeira, não pode arcar com o pagamento da taxa de inscrição, sob pena do comprometimento do sustento próprio e de sua família, independentemente de estar desempregado ou não, com plena consciência das implicações cíveis, criminais e administrativas cabíveis em razão de declaração falsa ou parcialmente falsa, assegurados o contraditório e ampla defesa.
- 6.2.4.** A declaração citada no subitem anterior, deverá ser enviada via sistema (Área do Candidato) durante o período de isenção previsto neste Capítulo. Para enviar a declaração, o candidato deverá clicar no ícone "Envio de Documentos" e anexar o respectivo documento no

local indicado.

**6.2.5.** O candidato que não enviar o documento previsto no subitem 6.2.3, terá o seu pedido de isenção indeferido.

**6.3.** SEGUNDA POSSIBILIDADE: cidadão enquadrado na Lei Federal nº 13.656/2018, que trata sobre a isenção dos pagamentos para candidatos doadores de medula óssea.

**6.3.1.** A comprovação da doação se dará através da apresentação de atestado ou de laudo emitido por médico de entidade reconhecida pelo Ministério da Saúde, inscrito no Conselho Regional de Medicina, devidamente autenticado, que comprove que o candidato efetuou a doação de medula óssea, bem como a data da doação. Ainda, será aceito cópia autenticada da Carteira Nacional de Doador de Medula Óssea.

**6.4.** Para solicitar a isenção de pagamento de que trata os subitens 6.2 e 6.3 deste Capítulo, o candidato deverá solicitar isenção da taxa de inscrição, conforme os procedimentos estabelecidos a seguir:

**6.4.1.** Acessar, no período de **00:00 horas do dia 20 de maio de 2022 até as 23:59 horas do dia 21 de maio de 2022**, observado o horário de Brasília/DF, o Formulário de Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição, no endereço eletrônico INSTITUTO BRASILEIRO EDUCAR CONQUISTA (<https://concursos.ibeconquista.com.br/>), ler, declarando estar ciente das condições exigidas para admissão na função e submetendo-se às normas expressas neste Edital.

**6.4.2.** Preencher corretamente todo o formulário de solicitação de isenção, indicando o Número de Identificação Social – NIS pertencente ao candidato.

**6.4.3.** As informações prestadas no formulário de solicitação de isenção serão de inteira responsabilidade do candidato, que responderá civil e criminalmente pelo seu teor.

**6.4.4.** O candidato que estiver enquadrado no subitem 6.3 do Edital, deverá, além de enviar o referido documento autenticado solicitado, preencher as informações solicitadas durante o cadastro da solicitação da taxa de isenção.

**6.4.5.** Não será concedida isenção de pagamento do valor de inscrição ao candidato que:

- a) Deixar de efetuar a solicitação de isenção da taxa de inscrição pela internet, conforme o disposto neste Edital;
- b) Omitir informações ou prestá-las de forma inverídica.

**6.5.** Declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto Federal nº 83.936, de 06 de setembro de 1979.

**6.6.** A qualquer tempo poderão ser realizadas diligências relativas à situação declarada pelo candidato, deferindo-se ou não seu pedido.

**6.7.** No dia **23 de maio de 2022**, o candidato deverá verificar, no endereço eletrônico do INSTITUTO BRASILEIRO EDUCAR CONQUISTA, mais precisamente, na Área do Candidato, os resultados da análise das solicitações de isenção do pagamento do valor da inscrição.

**6.8.** O candidato que tiver sua solicitação de isenção de pagamento do valor da inscrição deferida terá sua inscrição validada, não gerando o boleto bancário para pagamento de inscrição.

**6.9.** O candidato que tiver seu requerimento de isenção indeferido poderá impetrar recurso no dia **24 de maio de 2022**, ou seja, no prazo de 02 (dois) dias após a publicação da relação de solicitações de isenção da taxa de inscrição indeferidas, a ser divulgada no endereço eletrônico da INSTITUTO BRASILEIRO EDUCAR CONQUISTA (<https://concursos.ibeconquista.com.br/>), não sendo permitida a alteração dos dados fornecidos no ato da inscrição e/ou inclusão de documentos.

**6.10.** Após a análise dos recursos, será divulgada no dia **25 de maio de 2022**, no endereço eletrônico da INSTITUTO BRASILEIRO EDUCAR CONQUISTA (<https://concursos.ibeconquista.com.br/>), a relação dos candidatos deferidos e indeferidos, não cabendo mais recursos.

**6.11.** Os candidatos que tiverem seus pedidos de isenção indeferidos e queiram participar do certame deverão acessar o endereço eletrônico da INSTITUTO BRASILEIRO EDUCAR CONQUISTA (<https://concursos.ibeconquista.com.br/>) até o dia **20 de junho de 2022**, gerar o boleto bancário e efetuar o pagamento até o seu vencimento para participação no certame.

**6.12.** O candidato que tiver a isenção deferida, mas que tenha realizado outra inscrição e efetuado o pagamento do boleto, terá sua isenção cancelada.

**6.13.** O candidato só poderá fazer um pedido de isenção.

## **7. DAS INSCRIÇÕES PARA CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA**

**7.1.** À pessoa com deficiência que pretenda fazer uso das prerrogativas que lhe são facultadas pelo inciso VIII, do art. 37, da Constituição Federal é assegurado o direito de inscrição para as funções em Processo Seletivo Público, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência que possuir.

**7.2.** Em cumprimento ao disposto na Lei Federal nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, regulamentada pelo Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02 de dezembro de 2004, ser-lhe-á reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes, que vierem a surgir ou forem criadas no prazo de validade deste Processo Seletivo Público.

**7.3.** Considera-se pessoa com deficiência aquela que se enquadrar na definição do artigo 1º da Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência da Organização das Nações Unidas (Decreto Legislativo nº 186/2008 e Decreto Federal nº 6.949, 25 de agosto de 2009) combinado com os artigos 3º e 4º, do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, da Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ, do Decreto Federal nº 8.368, 02 de dezembro de 2014, da Lei Federal nº 13.146, 06 de julho de 2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência), e a este é assegurado o direito de requerer condições especiais para fazer as provas. Tais condições não incluem atendimento domiciliar ou hospitalar.

**7.4.** Não obsta a inscrição ou o exercício das atribuições pertinentes às funções a utilização de material tecnológico ou habitual.

**7.5.** O candidato com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº 3.298/1999, particularmente em seu art. 40,

participará deste Processo Seletivo Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, assim como ao dia, horário e local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

**7.6.** No ato da inscrição, o candidato deverá declarar estar ciente das atribuições das funções para os quais pretende se inscrever e que, no caso de vir a exercê-lo, estará sujeito à avaliação pelo desempenho das atribuições, para fins de aprovação no período de estágio probatório.

**7.7.** O candidato deficiente deverá declarar, quando da inscrição, se deseja concorrer às vagas reservadas:

**7.7.1.** A manifestação em formulário de solicitação de inscrição eletrônico será considerada como expressão da verdade, produzindo os efeitos legais dela decorrentes.

**7.7.2.** O candidato inscrito como deficiente deverá especificar qual a sua deficiência durante a inscrição e, indicar as condições diferenciadas de que necessita para realização da prova, caso seja necessário.

**7.7.3.** O laudo médico anexado via sistema durante a realização da inscrição, deverá ser autenticado, estar redigido em letra legível e dispor sobre a espécie e o grau ou nível da deficiência da qual o candidato é portador, com expressa referência ao código correspondente de Classificação Internacional de Doença – CID, com citação por extenso do nome do candidato, carimbo indicando o nome, número do CRM e a assinatura do médico responsável por sua emissão, sendo que este deverá ter sido emitido em até 06 (seis) meses anteriores a contar da data de abertura de inscrições.

**7.7.4.** Caso não sejam obedecidas as exigências previstas no subitem anterior, o candidato poderá ter seu pedido indeferido.

**7.8.** O candidato que necessitar de atendimento diferenciado deve indicar no ato da inscrição, disponibilizado no endereço eletrônico da INSTITUTO BRASILEIRO EDUCAR CONQUISTA (<https://concursos.ibecconquista.com.br/>), o tipo de atendimento e as condições necessárias para realizar a prova.

**7.8.1.** Caso o candidato necessite de uma condição especial não prevista no Formulário de Solicitação de Inscrição, poderá requerer através do e-mail: [ibec.contato@gmail.com](mailto:ibec.contato@gmail.com) e enviar Laudo Médico, que ateste a(s) condição(ões) especial(ais) necessária(s), obedecido critério e prazo previstos no subitem 7.7.3.

**7.9.** O candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional para realização da prova deverá requerê-lo com justificativa acompanhada por parecer emitido por médico especialista na área da deficiência do candidato, obedecidos os critérios e prazos previstos no subitem 7.7.3.

**7.10.** O candidato com deficiência que não realizar a inscrição conforme instruções e procedimentos constantes neste Edital não terá prova especial preparada, seja qual for o motivo alegado.

**7.11.** O atendimento às condições solicitadas pelo candidato com deficiência ficará sujeito à análise da legalidade, viabilidade e razoabilidade do pedido.

**7.12.** A pessoa com deficiência, mesmo que não necessite de condição especial para realizar a prova, deverá declarar, no ato da inscrição, sua condição, indicando o seu tipo de deficiência e assegurar, no campo apropriado, que não necessita de atendimento especial para realizar a prova.

**7.13.** O candidato com deficiência, se aprovado, além de figurar na lista de classificação por função, terá seu nome constante da lista específica de candidatos com deficiência, por função.

**7.13.1.** O candidato deficiente concorrerá concomitantemente às vagas a ele reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua ordem de classificação neste Processo Seletivo Público.

**7.14.** O candidato com deficiência aprovado no Processo Seletivo Público, quando convocado, deverá comparecer à Junta Médica Oficial do Município, munido de documento de identidade original, e se submeter à avaliação médica, objetivando verificar se a deficiência enquadra na previsão do art. 4º e seus incisos, do Decreto Federal nº 3.298/1999 e suas alterações, assim como se há compatibilidade ou não da deficiência com as atribuições da função a ser ocupado, nos termos dos artigos 37 a 43 da referida norma.

**7.14.1.** Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato com deficiência à avaliação que trata o item 7.14.

**7.14.2.** O MUNICÍPIO DE WENCESLAU GUIMARÃES e o INSTITUTO BRASILEIRO EDUCAR CONQUISTA eximem-se das despesas com viagens e estada dos candidatos convocados para a avaliação de que trata item 7.14.

**7.15.** Verificada a incompatibilidade entre a deficiência e as atribuições da função postulada, o candidato será desclassificado do Processo Seletivo Público.

**7.16.** Terá o nome retirado da lista de candidatos com deficiência, aquele cuja deficiência assinalada, no formulário de solicitação de inscrição, não se fizer constatada na forma do art. 4º e seus incisos, do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, devendo o nome do mesmo permanecer apenas na lista de classificação geral.

**7.17.** As vagas destinadas no Quadro I e que não forem providas por falta de candidatos com deficiência ou por reprovação no Processo Seletivo Público ou na perícia médica, serão preenchidas pelos demais candidatos com estrita observância à ordem de classificação.

**7.18.** A não observância, pelo candidato, de qualquer uma destas disposições, implicará na perda do direito a ser nomeado para as vagas reservadas aos candidatos com deficiência.

**7.19.** Após a investidura da função pelo candidato, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de readaptação, licença por motivo de saúde ou aposentadoria por invalidez.

## **8.0 DA PROVA OBJETIVA (1º ETAPA)**

**8.1.** O Processo Seletivo Público constará de prova objetiva, em acordo com as especificidades do quadro, a seguir:

**QUADRO I**

| <b>FUNÇÃO</b>               | <b>CONTEÚDOS</b>               | <b>QUESTÕES</b> | <b>PESO UNITÁRIO</b> | <b>MÁXIMO DE PONTOS</b> |
|-----------------------------|--------------------------------|-----------------|----------------------|-------------------------|
| AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE | LÍNGUA PORTUGUESA              | 10              | 2,5                  | 25                      |
|                             | MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO | 05              | 2,5                  | 12,5                    |
|                             | INFORMÁTICA BÁSICA             | 05              | 2,5                  | 12,5                    |
|                             | CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS      | 20              | 2,5                  | 50                      |
|                             | <b>TOTAL DE QUESTÕES</b>       | <b>40</b>       | <b>--</b>            | <b>100</b>              |

**8.2.** As provas constantes no Quadro I constarão de questões objetivas de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas, tendo como correta uma única alternativa, e versarão sobre os conteúdos programáticos constantes no Anexo IV deste Edital.

**8.3.** Serão considerados reprovados os candidatos que:

**8.3.1.** Registrarem respostas erradas em mais de 50% (cinquenta por cento) do total de questões da Prova Objetiva;

**8.3.2.** Registrarem pontuação 0 (zero) em qualquer uma das disciplinas da coluna: Conteúdos.

**8.4.** Os candidatos reprovados na Prova Objetiva, segundo os critérios do item anterior, serão eliminados do Processo Seletivo Público.

**8.5.** As correções dos gabaritos bem como o julgamento de possíveis recursos às questões serão de responsabilidade do INSTITUTO BRASILEIRO EDUCAR CONQUISTA.

**8.6.** Poderá o Candidato valer-se da bibliografia que melhor lhe convier.

**9.0 DA APLICAÇÃO DA PROVA OBJETIVA**

**9.1.** A aplicação das provas para a função constante no Quadro I, será realizada na data de **17 DE JULHO DE 2022**, na cidade de Wenceslau Guimarães, em local e horário a serem divulgados oportunamente.

**9.2.** A Prova Objetiva terá duração de 03 (três horas) e será aplicada na mesma data e em turno a definir.

**9.2.1.** Caso a cidade de Wenceslau Guimarães não suporte a capacidade de inscritos no Processo Seletivo Público ao final das inscrições, frisamos que as provas poderão ser aplicadas em datas e turnos diferentes, sendo publicado um novo Cronograma de Atividades.

**9.3.** A confirmação da data e as informações sobre horários para a realização das provas serão divulgadas oportunamente por meio de Edital de Convocação para as provas, a ser publicado no Diário Oficial do Município e no endereço eletrônico da INSTITUTO BRASILEIRO EDUCAR CONQUISTA (<https://concursos.ibeconquista.com.br/>).

**9.4.** A aplicação da prova na data prevista dependerá da disponibilidade de locais adequados à sua realização.

**9.5.** Caso o número de candidatos inscritos exceda a oferta de lugares adequados na cidade de Wenceslau Guimarães, o INSTITUTO BRASILEIRO EDUCAR CONQUISTA, reserva-se ao direito de alocá-los em cidades próximas à determinada para aplicação das provas, não assumindo qualquer responsabilidade quanto ao transporte e alojamento desses candidatos.

**9.6.** Havendo alteração da data prevista, as provas somente poderão ocorrer em domingos ou feriados.

**9.7.** O MUNICÍPIO DE WENCESLAU GUIMARÃES e o INSTITUTO BRASILEIRO EDUCAR CONQUISTA eximem-se das despesas com viagens e estadas dos candidatos para participação em qualquer etapa do Processo Seletivo Público.

**9.8.** A confirmação da data e as informações sobre horários e locais serão divulgados quando da emissão do CARTÃO DE INFORMAÇÃO DO CANDIDATO, através da Área do Candidato no endereço eletrônico: <https://concursos.ibeconquista.com.br/>.

**9.9.** É de responsabilidade dos candidatos conhecerem com antecedência o local de realização das provas.

**9.10.** Não serão encaminhados Cartões Informativos e/ou de Convocação de candidatos em nenhuma hipótese.

**9.11.** As provas terão início, rigorosamente, no horário previsto para cada uma delas, devendo os candidatos comparecerem ao local de prova com pelo menos 45 (quarenta e cinco) minutos de antecedência, munidos de documento original de identificação, utilizando, para preenchimento do cartão de respostas, caneta esferográfica de corpo transparente de tinta azul ou preta.

**9.11.1.** Somente será admitido à sala de provas o candidato que apresentar documento que legalmente o identifique, como: Carteira e/ou Cédula de Identidade expedida pelas Secretarias da Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores, Cédulas de Identidade fornecidas por Ordens ou Conselhos de Classe, que por Lei Federal valem como documento de identidade, como por exemplo, CRM, CREA, OAB, CRC, COREN, etc., a Carteira de Trabalho e Previdência Social (modelo novo), bem como a Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia), na forma da Lei Federal nº 9.503 de 23/09/1997.

**9.11.2.** Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.

**9.11.3.** Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteira nacional de habilitação sem foto, carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade.

**9.12.** Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, o documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há no máximo 30 (trinta) dias, sendo então submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinatura e de impressão digital em formulário ou equipamento próprio.

**9.13.** A identificação especial será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação com foto apresente dúvidas relativas à fisionomia, assinatura ou condição de conservação do documento.

**9.14.** Ao candidato só será permitida a realização das provas na respectiva data, local e horário constantes no Edital de Convocação para a realização das respectivas provas, no endereço eletrônico: <https://concursos.ibeconquista.com.br/>, observado o Cartão de Informação do Candidato



disponibilizado pelo INSTITUTO BRASILEIRO EDUCAR CONQUISTA.

- 9.14.1.** Não será, em hipótese alguma, alterado o local de realização das respectivas provas por solicitação do candidato.
- 9.15.** A duração da Prova Objetiva será de 03 (três) horas, incluído o tempo destinado à transcrição das respostas para a Folha de Resposta.
- 9.16.** O controle do tempo de aplicação da prova e as informações a respeito do tempo transcorrido, durante a realização da prova, estarão a função dos fiscais da sala.
- 9.17.** O INSTITUTO BRASILEIRO EDUCAR CONQUISTA se reserva o direito de atrasar o horário de início das provas previsto neste Edital, por motivos fortuitos ou de força maior, bem como ouvida e a critério da Administração Municipal e Comissão do Processo Seletivo Público.
- 9.18.** Não haverá segunda chamada ou repetição de prova. Os candidatos não poderão alegar quaisquer desconhecimentos sobre a realização da prova como justificativa de sua ausência.
- 9.19.** O não comparecimento às provas, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação do Processo Seletivo Público.
- 9.20.** No dia de realização das provas, não será permitido aos candidatos realizarem a prova portando aparelhos eletrônicos, tais como bíp, telefone celular, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de carro, etc., bem como qualquer espécie de relógio, ou quaisquer itens de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro e similares.
- 9.21.** Objetivando garantir a lisura e a idoneidade do Processo Seletivo Público, o que é de interesse público e, em especial, dos próprios candidatos, será conferida a identificação dos candidatos mediante a apresentação de documento de identidade e coleta da impressa digital, este último daquele em situação especial.
- 9.21.1.** Na impossibilidade, devidamente justificada pelo fiscal em ata, de coleta da impressão digital, o candidato deverá apor sua assinatura, em campo específico, por 03 (três) vezes.
- 9.21.2.** Poderá ser excluído do Processo Seletivo Público o candidato que recusar-se a coletar a impressão digital.
- 9.22.** NÃO SERÁ PERMITIDO AOS CANDIDATOS ENTRAREM NO LOCAL DE PROVAS PORTANDO ARMAS DE QUALQUER NATUREZA, MESMO QUE APRESENTEM PORTE LEGAL PARA TAL FIM.
- 9.23.** O MUNICÍPIO DE WENCESLAU GUIMARÃES e o INSTITUTO BRASILEIRO EDUCAR CONQUISTA não se responsabilizarão por perdas ou extravios de objetos, documentos pessoais ou de equipamentos eletrônicos dos candidatos ocorridos durante a realização das provas nem por danos neles causados.
- 9.24.** Para a realização da prova, será o Caderno de Provas e a Folha de Resposta personalizada com os dados do candidato, para aposição de assinatura em campo específico e transcrição das respostas com caneta esferográfica de material transparente de tinta azul ou preta. Ao receber o Caderno de Prova e a Folha de Resposta, o candidato deverá:
- Conferir se os seus dados cadastrais impressos na Folha de Resposta, em especial seu nome, número de inscrição, número do documento de identificação e opção de função estão corretos.
  - Certificar-se que o Caderno de Provas possui a quantidade de questões estabelecida no Quadro I.
- 9.25.** A Folha de Resposta será distribuída aos candidatos no início da prova. O candidato deverá preencher os campos apropriados com caneta esferográfica de material transparente de tinta azul preta.
- 9.26.** A correção da prova será feita, exclusivamente, por meio da Folha de Resposta personalizada, sendo nula qualquer outra forma de correção. O preenchimento da Folha de Resposta será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder conforme instruções nos locais de provas.
- 9.26.1.** Em hipótese alguma, haverá substituição da Folha de Resposta por causa de erro no seu preenchimento, ficando expressamente proibida a utilização de qualquer corretivo.
- 9.27.** Não será computada a questão com emenda, rasura ou que não esteja preenchida de acordo com as instruções afixadas nos locais de provas, ainda que legível, nem questão não respondida ou que contenha mais de uma resposta, mesmo que uma delas esteja correta.
- 9.28.** Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, uma vez que a marca poderá ser identificada pelas leitoras ópticas, prejudicando o desempenho do candidato.
- 9.29.** O candidato será o único responsável pelos prejuízos advindos de marcações incorretas na Folha de Resposta.
- 9.30.** O tempo mínimo de permanência do candidato na sala de Prova é de 01 (uma) hora após seu início, porém, o candidato não poderá levar consigo o Caderno de Questões e nenhum tipo de anotação de suas respostas. Os candidatos poderão deixar o seu local de prova levando consigo o Caderno de provas somente depois de decorrido o tempo de 2 (duas) horas de realização da prova.
- 9.31.** Durante a realização das provas não será permitida qualquer consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações.
- 9.32.** Por medida de segurança, os candidatos deverão manter as suas orelhas visíveis à observação do fiscal da sala da prova, portanto, não serão permitidos cabelos longos soltos, banda nas, bonés, chapéus, etc.
- 9.33.** Os demais pertences pessoais dos candidatos, tais como: bolsas, sacolas, bonés, chapéus, gorros ou similares e óculos escuros, serão acomodados em local a ser indicado pelos fiscais de sala, onde deverão permanecer até o término das provas.
- 9.34.** Motivará a eliminação do candidato, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla de quaisquer normas definidas neste Edital ou a outras relativas ao Processo Seletivo Público, aos comunicados, às instruções ao candidato ou às instruções constantes da prova, bem como o tratamento indevido e descortês a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas.
- 9.35.** Será excluído do Processo Seletivo Público o candidato que:

- a) Apresentar-se em local de prova diferente do divulgado na área restrita do candidato;
- b) Apresentar-se após o horário estabelecido, inadmitindo-se qualquer tolerância;
- c) Não comparecer às provas, seja qual for o motivo alegado;
- d) Não apresentar documento que bem o identifique;
- e) Ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento de fiscal;
- f) Ausentar-se do local de provas antes de decorrida 01 (uma) hora do seu início;
- g) Ausentar-se da sala de provas levando a Folha de Resposta ou outros materiais não permitidos, sem autorização;
- h) Estiver portando armas, mesmo que possua o respectivo porte;
- i) Utilizar-se de meios ilícitos para a execução das provas;
- j) For surpreendido, durante a realização das provas, em comunicação com outro candidato, bem como utilizando-se de livro, anotação, impressos não permitidos ou máquina calculadora;
- k) Estiver fazendo uso de qualquer tipo de aparelho eletrônico ou de comunicação (bip, telefone celular, relógios digitais, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador ou outros equipamentos similares), ou qualquer objeto eletrônico que venha a emitir som durante a realização da prova, bem como protetores auriculares;
- l) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

**9.36.** Quando, após a prova, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato utilizado processos ilícitos, sua prova será anulada e o mesmo será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Público.

**9.37.** Em hipótese alguma será realizada qualquer prova fora do local, data e horário determinados.

**9.38.** Por medida de segurança do certame poderão ser utilizados, a qualquer momento, detectores de metais nas salas de provas aleatoriamente selecionadas e em qualquer dependência do local de provas.

**9.39.** A inviolabilidade do sigilo das provas será comprovada no momento de romper-se o lacre dos pacotes de provas mediante termo formal e na presença de 03 (três) candidatos nos locais de realização das provas.

**9.40.** Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão de afastamento do candidato da sala de provas.

**9.41.** Os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer nas respectivas salas até que o último candidato entregue as provas.

**9.42.** Em hipótese alguma o candidato poderá levar o Caderno de Questões antes do fim do período de prova.

**9.43.** O candidato que terminar suas provas e entregar o Caderno de Questões antes do tempo determinado no subitem 9.30, não poderá retornar à sala de provas para retirá-lo.

**9.44.** Os protocolos sanitários de combate à pandemia do CORONAVÍRUS (COVID-19) serão estabelecidos de acordo com necessidades específicas de cada atividade/período do Processo Seletivo Público, observando as orientações, normas e legislações estabelecidas pelos órgãos competentes das esferas federal, estadual e municipal.

**9.44.1.** Os candidatos deverão, obrigatoriamente, obedecer às regras e protocolos sanitários que forem estabelecidos para a realização da prova objetiva.

**9.44.2.** O candidato que desobedecer aos pressupostos estabelecidos em relação aos protocolos sanitários será eliminado do Processo Seletivo Público.

**9.44.3.** Os protocolos sanitários a serem cumpridos durante a realização da prova objetiva serão publicados em momento oportuno, por ocasião da convocação dos candidatos.

## **10. DO JULGAMENTO DA PROVA OBJETIVA**

**10.1.** A prova objetiva terá o valor máximo de 100 (cem) pontos, de acordo com o número de questões e respectivos pesos estabelecidos no Quadro I.

**10.2.** A nota final da Prova Objetiva dos candidatos corresponderá ao somatório ponderado dos pontos obtidos em cada uma das provas que compõem a Prova Objetiva.

**10.3.** Considerar-se-ão aprovados na prova objetiva os candidatos que não forem eliminados por efeito da aplicação do subitem 8.3 deste Edital.

**10.4.** Os candidatos habilitados nas Provas Objetivas serão classificados, por função, em ordem decrescente de nota final, sendo: uma lista de classificação com todos os candidatos habilitados e uma lista de classificação apenas com os candidatos com deficiência.

**10.5.** Os candidatos não habilitados/classificados/aprovados na Prova Objetiva serão excluídos do Processo Seletivo Público e os respectivos nomes não se farão presentes nas listas subsequentes, assim como na publicação do Resultado Parcial e Final.

## **11. DA AVALIAÇÃO CURRICULAR E TÍTULOS (2ª ETAPA)**

**11.1.** A prova de títulos é de caráter classificatório. A avaliação dos títulos será procedida em etapa posterior à divulgação do resultado final da prova objetiva.

**11.2.** Serão convocados para a Prova de Títulos, somente os candidatos aprovados na Prova Objetiva.

**11.3.** A não apresentação de títulos não implicará desclassificação do candidato. A pontuação final do candidato (somatório da prova objetiva com a prova de títulos) que não apresentar documentação será aquela obtida na prova objetiva.

**11.4.** A documentação comprobatória da Prova de Títulos deverá ser enviada via sistema, através da Área do Candidato, no período compreendido entre os dias **06 e 07 de agosto de 2022**. Após esse período de envio da documentação não será permitida a complementação de qualquer documento, nem mesmo através de pedido de revisão e/ou recurso.

**11.5.** Receberá nota zero o candidato que não enviar os títulos na forma, no prazo, no horário e no local estipulados neste Edital.

**11.6.** Os documentos pertinentes à Prova de Títulos deverão ser apresentados em cópias legíveis de frente e verso, autenticadas por cartório competente. Os documentos não autenticados não serão pontuados, mesmo estes sendo enviados via sistema, salvo os documentos emitidos diretamente via internet, conforme requisitos estabelecidos neste Edital para cada uma das pontuações.

**11.7.** Somente serão aceitos documentos apresentados em papel com timbre do órgão emissor e respectivos registros, e se deles constarem todos os dados necessários à identificação das instituições, dos órgãos expedidores e à perfeita avaliação do documento.

**11.7.1.** Os documentos apresentados não serão devolvidos.

**11.7.2.** Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos apresentados, o candidato terá anulada a respectiva pontuação e, comprovada sua culpa, será excluído do Processo Seletivo Público, sem prejuízo das medidas penais cabíveis.

**11.8.** Na avaliação dos títulos apresentados não serão computados os pontos que ultrapassarem o limite máximo de pontos estabelecidos no Quadro II deste Edital.

**11.9.** Os Títulos serão considerados pela carga horária que comprovem, individualmente.

**11.10.** Cada título será considerado uma única vez e para uma única situação.

**11.11.** A responsabilidade pela escolha dos documentos a serem avaliados na Prova de Títulos é exclusiva do candidato, não podendo os mesmos serem retirados, mesmo após a homologação do Resultado do Processo Seletivo Público.

**11.11.1.** Serão pontuados apenas os títulos que se destinam à comprovação do requisito exigido para a função.

**11.12.** Serão desconsiderados os títulos que não foram autenticados em Cartório, assim como aqueles que não atenderem às especificações deste Edital.

**11.13.** Não serão aceitos documentos ilegíveis, como também os emitidos via fax, páginas eletrônicas ou outras formas que não aquelas exigidas neste edital.

**11.14.** Não serão consideradas, para efeito de pontuação, as cópias não autenticadas em cartório.

**11.15.** Caso o candidato não tenha qualquer título válido, terá atribuída nota 0 (zero) nesta etapa, que não possui caráter eliminatório, mas somente classificatório.

**11.16.** Somente serão considerados os títulos indicados, desde que devidamente relacionados ao cargo e área para a qual o candidato está concorrendo, cujas pontuações, unitárias e máximas, são as descritas no Quadro II a seguir:

**QUADRO II**

| TÍTULO/EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO  | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|----------------|-------------|
| CURSO DE ATUALIZAÇÃO / CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL COM CARGA HORÁRIA DE 20H A 179H (REFERENTE A FUNÇÃO OBJETO DA INSCRIÇÃO) A PARTIR DE 2008.  | 1,0            | 2,0         |
| CURSO DE APERFEIÇOAMENTO COM CARGA HORÁRIA ACIMA DE 180H (REFERENTE A FUNÇÃO OBJETO DA INSCRIÇÃO) A PARTIR DE 2008.   | 1,0            | 3,0         |
| EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA FUNÇÃO PRETENDIDA, POR ANO COMPLETO DE ATUAÇÃO (12 MESES ININTERRUPTOS), NO SERVIÇO PÚBLICO (EXERCÍCIO DE CARGO OU FUNÇÃO, DE CARÁTER EFETIVO OU TEMPORÁRIO, EM ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL, ESTADUAL OU MUNICIPAL) E/OU NA INICIATIVA PRIVADA, NÃO CONCOMITANTES, ESPECIFICANDO O PERÍODO COM DIA, MÊS E ANO DO SERVIÇO PRESTADO, SEM SOBREPÓSICÃO DE TEMPO. | 1,0            | 5,0         |

**11.17.** Para receber a pontuação relativa aos títulos relacionados nas alíneas do Quadro II, acima, o candidato deverá atender as seguintes condições:

**11.17.1. Alínea A**

**11.17.1.1.** Para receber a pontuação relativa ao título o candidato deverá comprovar, por meio de certificado devidamente autenticado (frente e verso), que o curso de atualização possui carga horária mínima de 20h e máxima de 179h.

**11.17.2. Alínea B**

**11.17.2.1.** Para receber a pontuação relativa ao título o candidato deverá comprovar, por meio de certificado devidamente autenticado (frente e verso), que o curso de atualização possui carga horária mínima de 180h.

**11.17.3. Alíneas C**

**11.17.3.1.** Para a comprovação da experiência profissional, será aceito declaração e/ou emitida pela Secretaria de Saúde e/ou Setor de Recursos Humanos do respectivo Município em que ocorreu a prestação dos serviços na respectiva função.

**11.18.** Todo documento expedido em língua estrangeira somente será considerado se traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.

**11.19.** O período de envio dos títulos poderá sofrer alterações caso o Cronograma de Atividades seja mudado ou por motivos fortuitos ou de força maior, a critério da Administração Municipal, ouvida a Comissão de Processo Seletivo Público e o INSTITUTO BRASILEIRO EDUCAR CONQUISTA.

**12. DO CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL - (3ª ETAPA)**

**12.1.** Os 05 (cinco) primeiros candidatos classificados, de acordo com a ordem de classificação para cada vaga/área disponível no Processo Seletivo Público, serão convocados e submeterão ao Curso de Formação Inicial, conforme disposto no artigo 7º, Inciso I, da Lei 11.350/2006, com carga horária de 40 horas, e que se realizará em período posterior a ser divulgado, como requisito essencial para a contratação e investidura no cargo.

**12.2.** Apenas os candidatos aprovados no Processo Seletivo Público, e que obtenham aproveitamento no Curso de Formação Inicial, serão nomeados

para provimentos nos cargos.

**12.3.** A classificação homologada das etapas anteriores sofrerá modificação após a realização do Curso de Formação Inicial, de acordo com o aproveitamento do candidato.

**12.4.** Os candidatos serão avaliados e classificados na ordem de aproveitamento.

### **13. DO RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO**

**13.1.** Os candidatos aprovados serão classificados em ordem decrescente da nota final, em lista de classificação para cada função/área e de acordo com a opção declarada no ato da inscrição.

**13.2.** O Município de Wenceslau Guimarães, por meio dos seus titulares, publicará em Diário Oficial do Município o Resultado Final do Processo Seletivo Público e a sua Homologação.

**13.2.1.** A Homologação ocorrerá de acordo com a necessidade da Administração.

**13.3.** Como critério de desempate, na hipótese de igualdade de nota final terá preferência, sucessivamente:

- a)** O candidato que tiver idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, conforme a Lei Federal nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso);
- b)** Tiver maior idade (exceto os enquadrados na alínea "a" deste subitem), considerando dia, mês, ano e, se necessário, hora e minuto do nascimento.
- c)** Obtiver maior pontuação em Conhecimentos Específicos;
- d)** Obtiver maior pontuação em Língua Portuguesa;
- e)** Obtiver maior pontuação na Prova Objetiva;
- f)** Obtiver maior pontuação na Prova de Títulos;
- g)** Tiver exercido efetivamente a função de jurado no período entre a data da publicação da Lei Federal nº 11.689/2008 e o término das inscrições.

### **14. DOS RECURSOS**

**14.1.** Serão admitidos recursos quanto:

- a)** Ao indeferimento do requerimento de isenção do valor da inscrição;
- b)** As questões de provas e ao gabarito preliminar da prova objetiva;
- c)** O resultado preliminar da prova objetiva;
- d)** O resultado preliminar das provas de título;

**14.2.** Os recursos serão interpostos via sistema, através da Área do Candidato, e as informações para interposição dos recursos serão divulgadas, oportunamente, em cada uma das fases do Processo Seletivo Público.

**14.3.** Os recursos, se necessários, deverão ser interpostos em cada uma de suas fases, determinadas no subitem 14.1, obedecendo à forma e prazos estipulados em cada uma das fases, conforme cronograma deste Edital.

**14.4.** Somente serão considerados os recursos interpostos no prazo estipulado para a fase a que se referem.

**14.5.** A Banca Examinadora constitui a última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

**14.6.** Serão indeferidos os recursos:

- a)** Cujo teor despreze a Banca Examinadora;
- b)** Que estejam em desacordo com as especificações contidas neste Capítulo;
- c)** Cujas fundamentações não correspondam à questão recorrida;
- d)** Sem fundamentação e/ou com fundamentação inconsistente, incoerente ou os intempestivos;
- e)** Contra terceiros;
- f)** Encaminhados por meio da imprensa e/ou de "redes sociais online";
- g)** Interposto em coletivo; e
- h)** Cujo teor esteja relacionado à período de recursos diferentes.

**14.7.** Admitir-se-á um único recurso por candidato para cada evento referido nas alíneas "a", "c" e "d" do subitem 14.1, devidamente fundamentado, sendo desconsiderado recurso de igual teor.

**14.8.** Banca Examinadora do INSTITUTO BRASILEIRO EDUCAR CONQUSTA, empresa responsável pela organização do certame, constitui última instância administrativa para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos ou revisões adicionais.

### **15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**15.1.** Durante o período de validade do Processo Seletivo Público, o Município de Wenceslau Guimarães reserva-se o direito de proceder às convocações, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária, observando o número de vagas existentes.

**15.2.** Todos os cálculos para cômputo da pontuação dos candidatos no Processo Seletivo Público serão realizados com 02 (duas) casas decimais, arredondando-se para cima sempre que a terceira casa decimal for maior ou igual a cinco.

- 15.3.** O acompanhamento das publicações, editais, avisos e comunicações referentes a este Processo Seletivo Público é de responsabilidade exclusiva do candidato.
- 15.4.** Não serão prestadas, por telefone ou e-mail, informações relativas à documentação ou aos resultados.
- 15.5.** Não serão fornecidos exemplares de provas relativas a processos seletivos anteriores.
- 15.6.** Os prazos estabelecidos neste Edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento e para a apresentação de documentos após as datas estabelecidas.
- 15.7.** Não serão considerados requerimentos, reclamações, notificações extrajudiciais ou quaisquer outros instrumentos similares, cujo teor não seja objeto de recurso apontado neste Edital.
- 15.8.** Correrão por conta exclusiva do candidato quaisquer despesas com documentação, interposição de recurso, material, exames laboratoriais, laudos médicos ou técnicos, atestados, deslocamentos, viagem, alimentação, estadia e outras decorrentes de sua participação no Processo Seletivo Público.
- 15.9.** Não serão fornecidos atestados, declarações ou certificados, valendo para esse fim a publicação do resultado final e da homologação do Processo Seletivo Público no Diário Oficial do Município.
- 15.10.** A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, prova e/ou tornar sem efeito a nomeação do candidato, em todos os atos relacionados a este Processo Seletivo Público, quando constatada a omissão, declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com a finalidade de prejudicar direito ou criar obrigação, inclusive à prática de qualquer ato ilícito para aprovação no certame, assegurando o contraditório a ampla defesa.
- 15.10.1.** A inexistência das afirmativas ou irregularidades de documentação, ou outras irregularidades constadas no decorrer do processo, verificadas a qualquer tempo, acarretará a nulidade do(s) ato(s) viciado(s), sem prejuízo das medidas cabíveis, ficando o candidato sujeito a responder por Falsidade Ideológica de acordo com o artigo 299 do Código Penal e outros ilícitos de ordem administrativa, cível e criminal.
- 15.10.2.** A inexistência das informações ou irregularidade nos documentos apresentados por ocasião da posse, mesmo que constatadas após a nomeação, acarretarão processo administrativo visando à nulidade do provimento da vaga, sem prejuízo de outras medidas de ordem administrativa, civil e criminal contra o candidato que promover a fraude documental.
- 15.11.** O candidato, ao se inscrever no Processo Seletivo Público, está declarando que aceita as condições contidas neste Edital e possíveis alterações que vierem a ser publicadas e divulgadas e, ainda, as decisões que possam ser tomadas pela Comissão Coordenadora do Processo Seletivo Público.
- 15.12.** Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para as provas correspondentes, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado.
- 15.13.** O MUNICÍPIO DE WENCESLAU GUIMARÃES e o INSTITUTO BRASILEIRO EDUCAR CONQUISTA não se responsabilizarão por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Processo Seletivo Público.
- 15.14.** As ocorrências não previstas neste Edital, os casos omissos e os casos duvidosos serão resolvidos, em caráter irrecorrível, pela Comissão Coordenadora do Processo Seletivo Público do Município de Wenceslau Guimarães e pela Comissão de Processo Seletivo Público do INSTITUTO BRASILEIRO EDUCAR CONQUISTA.
- 15.15.** O presente Edital poderá ser impugnado por qualquer cidadão que encontre nele informações eivadas de vícios ou irregularidades, desde que oferecidas em até 72 (setenta e duas horas) após a publicação do referido Edital no Diário Oficial do Município.
- 15.16.** A impugnação oferecida após prazo previsto no subitem anterior não será reconhecida e assim sendo, não produzirá nenhum efeito contra o Edital.

Wenceslau Guimarães-BA, 19 de maio de 2022.

CARLOS ALBERTO LIOTERIO DOS SANTOS  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**ANEXO I**  
**DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS**

| CD | FUNÇÃO                      | REQUISITOS  | CH | REMUNERAÇÃO  |
|----|-----------------------------|---|----|--------------|
| 01 | AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE | ENSINO MÉDIO + RESIDIR NA ÁREA DA COMUNIDADE EM QUE ATUAR, DESDE A DATA DA PUBLICAÇÃO DO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO) | 40 | R\$ 1.550,00 |

**NÚMERO E DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS DE TITULAR**

| VAGAS | VAGAS PARA PORTADORES DE DEFICIÊNCIAS | EQUIPE DE SAÚDE DA FAMÍLIA / PACS               | DESCRIÇÃO DA MICRO ÁREA  |
|-------|---------------------------------------|---|--|
| 01    | -                                     | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA CECÍLIA (SEDE I)    | CACHOEIRA LISA / CACHOEIRA GRANDE / ADJACÊNCIAS                  |
| 01    | 01                                    | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA CECÍLIA (SEDE II)   | BAIRRO LIDERANÇA   |
| 01    | 01                                    | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA ALIANÇA             | JOÃO CLÍMACO / BAIRRO ALIANÇA                                    |
| 01    | -                                     | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA ALIANÇA             | BARRA DE PARÍSIO / SAPUCAIA / JUTACY                             |
| 01    | 01                                    | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA COCÃO I             | POVOADO COCÃO; RUA ZÉ PINTADO; RUA TRAVESSA NOVA; PATTOBA        |
| 01    | -                                     | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA COCÃO I             | NOVO HORIZONTE / CASA BRANCA / PEDRA REDONDA / PIABANHA / MUCUGÊ |
| 01    | -                                     | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA COCÃO II            | PA OZIEL ALVES / MUCUBA / TREMEDAL                               |
| 01    | -                                     | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA COCÃO II            | PA BOA SORTE / RIO VERMELHO                                      |
| 01    | -                                     | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA DE RIO PRETO        | SARILÂNDIA, SAFRA / ADJACÊNCIAS                                  |
| 01    | -                                     | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA ALTO DE PAULO BISPO | IRAQUE / CRUEIRA / ALTO DO PATI                                  |
| 01    | -                                     | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA ALTO DE PAULO BISPO | PREFEITURA, FREITINHAS E PA CHICO LOPES                          |
| 01    | -                                     | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA NOVA ESPERANÇA      | SERRINHA / PA CHICO MENDES / SÃO LOURENÇO                        |
| 01    | -                                     | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA NOVA ESPERANÇA      | DARAMÃO / SANTO ESTEVÃO / ÁGUA COMPRIDA                          |
| 01    | -                                     | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA INDAIÁ              | SÃO MARCOS II / CENTRAL / AREAL / REGIÃO DO GRITO / BOQUEIRÃO    |

**NÚMERO E DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA**

| VAGAS | VAGAS PARA PORTADORES DE DEFICIÊNCIAS | EQUIPE DE SAÚDE DA FAMÍLIA / PACS             | DESCRIÇÃO DA MICRO ÁREA   |
|-------|---------------------------------------|---|---|
| 01    | -                                     | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA ALIANÇA           | SÃO JOSÉ II   |
| 01    | -                                     | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA ALIANÇA           | SÃO JOSÉ I; RUA PRINCIPAL E ADJACÊNCIAS DO SÃO JOSÉ II  |
| 01    | -                                     | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA ALIANÇA           | RUA JEQUITIBÁ; RUA DO CEMITÉRIO (SÃO JOSÉ II); RUA PRINCIPAL E RUA DA TORRE DO SÃO JOSÉ II  |
| 01    | -                                     | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA ALIANÇA           | SÃO JOSÉ I (ACEIRO)   |
| 01    | -                                     | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA ALIANÇA           | JOÃO CLÍMACO/ ALIANÇA   |
| 01    | -                                     | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA ALIANÇA           | BARRA DE PARÍSIO / SAPUCAIA / JUTACY  |
| 01    | -                                     | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA CECÍLIA (SEDE I)  | BAIRRO SÃO ROQUE  |
| 01    | -                                     | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA CECÍLIA (SEDE I)  | ALIANÇA (BEIRA RIO E TRAVESSAS) E PROJETADA 1   |
| 01    | 01                                    | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA CECÍLIA (SEDE I)  | BAIRRO PANTALEÃO  |
| 01    | -                                     | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA CECÍLIA (SEDE I)  | PROJETADAS 2, 3, 4, 5, 6, 7 E 8   |
| 01    | -                                     | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA CECÍLIA (SEDE I)  | BAIRRO JOÃO ROMÃO   |
| 01    | -                                     | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA CECÍLIA (SEDE I)  | REGIÃO DAS FLORES/ RIACHÃO DAS FLORES   |
| 01    | -                                     | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA CECÍLIA (SEDE I)  | CACHOEIRA LISA / CACHOEIRA GRANDE / ADJACÊNCIAS   |
| 01    | -                                     | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA CECÍLIA (SEDE II) | AVENIDA AGRO PASTORIL; RUA ANTÔNIO FRANÇA JENKINS; RUA BIÃO DE CERQUEIRA; RUA JOAQUIM LIRA; RUA 15 DE AGOSTO; RUA 19 DE NOVEMBRO; RUA DOIS DE JULHO; RUA LUIZ VIANA FILHO |
| 01    | -                                     | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA CECÍLIA (SEDE II) | RUA PLÍNIO SILVA; RUA OTAVIANO SANTOS; RUA SANTO ANTÔNIO; RUA NELSON DAVID RIBEIRO; RUA EDILBERTO LINS; RUA HILÁRIO SANTOS  |
| 01    | -                                     | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA CECÍLIA (SEDE II) | RUA BENEDITO ROSÁRIO GOMES; RUA SÃO JOAQUIM; RUA CIRCULAR; TRAVESSA SÃO JOAQUIM   |
| 01    | -                                     | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA CECÍLIA (SEDE II) | RUA OSVALDO JOSÉ DE SOUZA; AVENIDA RIO DAS ALMAS; AVENIDA MARIA DE ALMEIDA; ASSENTAMENTO CHEGUEVARA   |
| 01    | -                                     | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA CECÍLIA (SEDE II) | RUA DA BR; RUA MARIA CARVALHO   |
| 01    | -                                     | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA CECÍLIA (SEDE II) | PALESTINA; PA CANDELÁRIA, ORIENTAL E ADJACÊNCIAS  |
| 01    | -                                     | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA CECÍLIA (SEDE II) | BAIRRO LIDERANÇA  |
| 01    | 01                                    | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA INDAIÁ            | PA ANTÔNIO CONSELHEIRO; REGIÃO DO ROSÁRIO; BARRA DO AREAL E ADÃO  |
| 01    | -                                     | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA INDAIÁ            | POVOADO PALMEIRA E ADJACÊNCIAS  |
| 01    | -                                     | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA INDAIÁ            | VILA TANCREDO NEVES; FAZENDA M. LIBÂNIO   |
| 01    | -                                     | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA INDAIÁ            | PA DEZOITO DE ABRIL; REGIÃO DO CARAPUCÊ   |
| 01    | -                                     | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA INDAIÁ            | SÃO MARCOS II/CENTRAL/AREAL/REGIÃO DO GRITO/BOQUEIRÃO   |
| 01    | -                                     | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA RIO PRETO         | RUA DO CAMPO E ADJACÊNCIAS (ENTRADA PARA O COCÃO)   |
| 01    | -                                     | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA RIO PRETO         | RUA SANTA LUZIA 2; RUA DO LEOPOLDO  |
| 01    | -                                     | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA RIO PRETO         | RUA SANTA LUZIA; RUA NOVA; RUA DE TRÁS  |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 01 | - | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA RIO PRETO  | SARILÂNDIA, SAFRA / ADJACÊNCIAS  |
| 01 | - | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA ALTO DE PAULO BISPO  | SÃO MARCOS I   |
| 01 | - | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA ALTO DE PAULO BISPO  | POVOADO ALTO DE PAULO BISPO  |
| 01 | - | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA ALTO DE PAULO BISPO  | ÁGUA VERMELHA  |
| 01 | - | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA ALTO DE PAULO BISPO  | IRAQUE/CRUEIRA/ALTO DO PATI  |
| 01 | - | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA ALTO DE PAULO BISPO  | PREFEITURA/FREITINHAS/PA CHICO LOPES   |
| 01 | - | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA COCÃO II   | CIPIA, SÃO JOÃO E ADJACÊNCIAS  |
| 01 | - | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA COCÃO II   | PEDRA DOURADA, CANARISCO; FAZENDA AURORA BOA (VISTA, CAJUEIRO, LIMOEIRO, TEIXEIRAS; TREMEDAL; BAIXA GRANDE E CAPA JEGUE2 |
| 01 | - | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA COCÃO II   | PEDRA DO SINO, REGIÃO PONTE DO GARAPÁ; RIACHO DA MINA; FAZENDA IGARAPÉ SÍTIO BEIRA RIO; REGIÃO PA BOA SORTE              |
| 01 | - | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA COCÃO II   | PA OZIEL ALVES / MUCUBA/TREMEDAL   |
| 01 | - | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA COCÃO II   | PA BOA SORTE / RIO VERMELHO  |
| 01 | - | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA COCÃO I  | RUA SÃO LUIZ; TRAVESSA SÃO LUIZ; RUA PARÍSIO DE DEUS GOMES; RUA NOSSA SENHORA APARECIDA                                  |
| 01 | - | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA COCÃO I  | BAIRRO EDÉZIO ALMEIDA (BAIRRO NOVO)  |
| 01 | - | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA COCÃO I  | COPA 170; JÓIA; BARRA DA LAMA; CASTANHA GRANDE; SÃO MARCOS 2 RUA SÃO VICENTE; RUA DO COMÉRCIO CENTRO                     |
| 01 | - | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA COCÃO I  | RUA ZÉ PINTADO E RUA TRAVESSA NOVA; PATIOBA  |
| 01 | - | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA COCÃO I  | NOVO HORIZONTE / CASA BRANCA / PEDRA REDONDA / PIABANHA / MUCUGÊ   |
| 01 | - | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA NOVA ESPERANÇA   | ALTO DA BOA UNIÃO; DARAMÃO UNIDO; SERRA GRANDE   |
| 01 | - | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA NOVA ESPERANÇA   | REGIÃO SERRA DOS COCOS; REGIÃO DA PACIÊNCIA  |
| 01 | - | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA NOVA ESPERANÇA   | PA CHICO MENDES, SÃO LOURENÇO; SERRINHA  |
| 01 | - | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA NOVA ESPERANÇA   | POVOADO NOVA ESPERANÇA; RIACHÃO DO CANTO   |
| 01 | - | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA NOVA ESPERANÇA   | DARAMÃO/SANTO ESTEVÃO/ÁGUA COMPRIDA  |
| 01 | - | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA IMBIRUSSU: BARRA DAS TABOCAS; LEVADA; BOA IDÉIA; SERTÃOZINHO | BARRA DAS TABOCAS; LEVADA; BOA IDÉIA; SERTÃOZINHO  |
| 01 | - | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA IMBIRUSSU: REGIÃO BARRA DO SOCORRO; SOCORRO E CANUDOS        | REGIÃO BARRA DO SOCORRO; SOCORRO E CANUDOS   |
| 01 | - | UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA IMBIRUSSU: POVOADO IMBIRUSSU                                 | POVOADO IMBIRUSSU  |

ANEXO II

QUADRO IV - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO<sup>1</sup>

| EVENTOS   | DATAS PROVÁVEIS   |
|---|-------------------|
| Publicação do Edital de Abertura de Inscrições  | 19/05             |
| Período de inscrições   | 20/05 até 19/06   |
| Período de solicitação de isenção de pagamento do valor da inscrição  | 20 e 21/05        |
| Divulgação do resultado da solicitação de isenção de pagamento do valor da inscrição: deferidos e indeferidos (Área do Candidato) | 23/05             |
| Prazo para interposição de recursos quanto ao resultado das solicitações de isenção de pagamento                                  | 24/05             |
| Divulgação do resultado final das solicitações de isenção de pagamento deferidos e indeferidos, após análise de recursos          | 25/05             |
| Último dia para pagamento do valor da inscrição.  | 20/06             |
| Divulgação da relação das inscrições  | 27/06             |
| Publicação do Edital de Convocação para realização da 1ª Etapa - Prova Objetiva   | 11/07             |
| <b>APLICAÇÃO DA 1ª ETAPA - PROVA OBJETIVA</b>   | <b>17/07</b>      |
| Divulgação dos Gabarito Preliminar da Prova Objetiva  | 18/07             |
| Prazo para interposição de recursos quanto ao Gabarito Preliminar da Prova Objetiva   | 19/07             |
| Divulgação das Respostas aos Recursos Interportos (Área do Candidato)   | 22/07             |
| Divulgação dos Gabaritos retificados (se houver) e das respostas aos recursos   | 22/07             |
| Vista das Folhas de Respostas das Prova Objetiva (Individual)   | 27/07             |
| Divulgação do Resultado Preliminar da 1ª Etapa – Prova Objetiva   | 27/07             |
| Prazo para interposição de recursos quanto ao Resultado Preliminar da 1ª Etapa - Prova Objetiva e Vista da Folha de Respostas     | 28/07             |
| Divulgação das Respostas aos Recursos Interportos (Área do Candidato)   | 29/07             |
| Divulgação do Resultado Definitivo da 1ª Etapa – Prova Objetiva   | 29/07             |
| Publicação do Edital de Convocação para realização da 2ª Etapa – Avaliação de Títulos   | 01/08             |
| <b>PERÍODO DE ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO RELATIVA AOS TÍTULOS</b>  | <b>06 e 07/08</b> |
| Divulgação do Resultado Preliminar da 2ª Etapa – Avaliação de Títulos   | 10/08             |
| Prazo para interposição de recursos quanto ao Resultado Preliminar da 2ª Etapa – Avaliação de Títulos                             | 11/08             |
| Divulgação das Respostas aos Recursos Interportos (Área do Candidato)   | 12/08             |
| Divulgação do Resultado Definitivo da 2ª Etapa – Avaliação de Títulos   | 12/08             |
| Edital de Convocação para realização do Curso de Formação Inicial   | A divulgar.       |
| Período de realização do Curso de Formação Inicial  | A divulgar.       |
| Resultado Final do Processo Seletivo Público  | A divulgar.       |

<sup>1</sup>O cronograma de atividades está sujeito a alterações.



**ANEXO III**  
**DESCRIÇÃO E ATIVIDADES DA FUNÇÃO**

**FUNÇÃO:** AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

**DESCRIÇÃO:** Executar serviços voltados à prevenção de doenças e de promoção da saúde a partir dos referenciais da Educação Popular em Saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS que normatizam a saúde preventiva e a atenção básica em saúde com o objetivo de ampliar o acesso da comunidade assistida às ações e aos serviços de informação, de saúde, de promoção social e de proteção da cidadania, sob supervisão do gestor municipal.

**ATIVIDADES:**

I – A utilização de instrumentos para diagnóstico demográfico e sociocultural;

II – O detalhamento das visitas domiciliares, com coleta e registro de dados relativos a suas atribuições para fim exclusivo de controle e planejamento das ações de saúde.

III – A mobilização da comunidade e o estímulo à participação nas políticas públicas voltadas para as áreas de saúde e sócio educacional;

IV – A realização de visitas domiciliares regulares e periódicas para acolhimento e acompanhamento:

- a) da gestante no pré-natal, no parto e no puerpério;
- b) lactante, nos seis meses seguintes ao parto;
- c) da criança, verificando seu estado vacinal e a evolução de seu peso e de sua altura;
- d) do adolescente, identificando suas necessidades e motivando sua participação em ações de educação em saúde, em conformidade com o previsto na Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);
- e) da pessoa idosa, desenvolvendo ações de promoção de saúde e de prevenção de queda e acidentes domésticos e motivando sua participação em atividades físicas e coletivas;
- f) da pessoa em sofrimento psíquico;
- g) da pessoa com dependência química de álcool, de tabaco ou de outras drogas;
- h) da pessoa com sinais ou sintomas de alteração na cavidade bucal;
- i) dos grupos homossexuais e transexuais, desenvolvendo ações de educação para promover a saúde e prevenir doenças;
- j) da mulher e do homem, desenvolvendo ações de educação para promover a saúde e prevenir doenças.

V – Realização de visitas domiciliares regulares e periódicas para identificação e acompanhamento:

- a) de situações de risco à família;
- b) de grupos de risco com maior vulnerabilidade social, por meio de ações de promoção da saúde, de prevenção de doenças e educação em saúde;
- c) do estado vacinal da gestante, da pessoa idosa e da população de risco, conforme sua vulnerabilidade e em consonância com o previsto no calendário nacional de vacinação;

VI – O acompanhamento de condicionalidades de programas sociais, em parceria com os Centros de Referência de Assistência Social (CRAS).

VII – No modelo de atenção em saúde fundamentado na assistência multiprofissional em saúde da família desde que o Agente Comunitário de Saúde tenha concluído curso técnico e tenha disponíveis os equipamentos adequados, são atividades do Agente, em sua área geográfica de atuação, assistidas por profissionais de saúde de nível superior membro da equipe:

- a) a aferição da pressão arterial, durante a visita domiciliar, em caráter excepcional, encaminhando o paciente para a unidade de saúde de referência;
- b) a medição da glicemia capilar, durante a visita domiciliar, em caráter excepcional, encaminhando o paciente para a unidade de saúde de referência;
- c) a aferição de temperatura axilar, durante a visita domiciliar, em caráter excepcional, com o devido encaminhamento do paciente, quando necessário, para a unidade de saúde de referência;
- d) a orientação e o apoio, em domicílio, para a correta administração de medicação de paciente em situação de vulnerabilidade;
- e) a verificação antropométrica.

**ANEXO IV**  
**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- **LÍNGUA PORTUGUESA:** Leitura, compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. Estabelecer relações entre sequência de fatos ilustrados. Domínio da norma padrão de português contemporâneo. Gêneros e tipologia textual. Estruturação do texto e dos parágrafos. Articulação do texto: pronomes e expressões referenciais, nexos, operadores sequenciais. Significação contextual de palavras e expressões. Equivalência e transformação de estruturas. Sintaxe: processos de coordenação e subordinação. Emprego de tempos e modos verbais. Pontuação. Estrutura e formação de palavras. Funções das classes de palavras. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de Crase. Classes Gramaticais: (Substantivos; Artigos; Adjetivos; Pronomes; Numerais; Verbos; Advérbios; Preposições; Conjunções e Interjeições); masculino e feminino, antônimo e sinônimo, diminutivo e aumentativo. Relação sintático-semântica. Coesão e coerência.
- **MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO:** Princípio da Regressão ou Reversão. Lógica dedutiva, argumentativa e quantitativa. Lógica matemática qualitativa, sequências lógicas envolvendo números, letras e figuras. Conjunto dos números naturais: a numeração decimal; operações e resoluções de problemas. Múltiplos e divisores de um número natural: divisibilidade; máximo divisor comum; mínimo múltiplo comum. Números fracionários: operações com números fracionários; resoluções de problemas. Frações e números decimais: Operações com números decimais. Sistema Métrico Decimal: Perímetro de figuras planas. Áreas de figuras planas (triângulos, quadriláteros círculos e polígonos regulares). Conjunto dos números inteiros relativos: Operações e resoluções de problemas. Conjunto dos números racionais: Resolução de equações do 1º grau. Resolução de problemas. Razão e proporção. Propriedades das proporções. Divisão proporcional. Média aritmética simples e ponderada. Regra de três simples. Regra de três, composta. Porcentagem, juros simples e montante. Conjunto dos números reais: Operações com polinômios. Produtos notáveis. Fatoração. Sistemas de equações do 1º grau com duas incógnitas. Equações do 2º grau. Resolução de problemas. Relações métricas e trigonométricas nos triângulos retângulos: aplicação do teorema de Pitágoras. Funções: Função do 1º grau. Função quadrática. Função exponencial. Função logarítmica. Análise Combinatória. Geometria sólida: prismas e pirâmides, cilindros e cones, esfera - áreas e volumes. Conjuntos: As relações de pertinência; Inclusão e igualdade; Operações entre conjuntos, união, interseção e diferença.
- **INFORMÁTICA BÁSICA:** 1. Conceito de internet e intranet. 2. Conceitos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a internet/intranet. 2.1. Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca, de pesquisa, de redes sociais e ferramentas colaborativas. 2.2. Noções de sistema operacional (ambiente Windows). 2.3. Noções de IP. 2.4. Noções de IMEI. 2.5. Porta lógica. 3. Identificação e manipulação de arquivos. 4. Backup de arquivos. 5. Conceitos básicos de Hardware (Placa mãe, memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs). 6. Periféricos de computadores. 7. Noções básicas de editores de texto e planilhas eletrônicas (Microsoft Word, Microsoft Excel, LibreOffice Writer e LibreOffice Calc). 8. Segurança na internet: vírus de computadores; spyware; malware; phishing. 9. Programas de navegação (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chromes). 9.1. Programas de correio eletrônico (Outlook Express e Mozilla Thunderbird). 9.2. Sítios de busca e pesquisa na Internet. 9.3. Grupos de discussão. 9.4. Redes sociais.
- **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE:** 1. Princípios e Diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS) - Lei nº 8080/90; (SUS) - Lei nº 8080/90; 2. Promoção, prevenção e proteção à Saúde; 3. Noções de Vigilância à Saúde, Vigilância Epidemiológica e Controle de Doenças; 4. Ações de Educação em Saúde na Estratégia Saúde da Família; 5. Lei nº 8.142/90, que dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do (SUS); 6. Competências da União, Estados, Municípios e Distrito Federal na área de Vigilância em saúde; 7. PORTARIA Nº 2.436, DE 21 DE SETEMBRO DE 2017 (Nova PNBAB); 8. Programa de Estratégia de Saúde da Família (ESF); 9. Cadastro Familiar e Territorial: finalidade e instrumentos; 10. Principais problemas da saúde da população e recursos existentes para o enfrentamento dos problemas; 11. Saúde da criança, do adolescente, da mulher, do adulto e idoso; 12. Educação em saúde: conceito, importância e instrumentos; 13. Sistema de Informação da Atenção Básica (E-SUS - SISAB); 14. Atribuições específicas e postura profissional do Agente Comunitário de Saúde; 15. Conceito de territorialização, microárea e área de abrangência; 16. Diagnóstico comunitário; 17. Visita Domiciliar; 18. Acolhimento e Vínculo; 19. Trabalho em equipe; 20. Abordagem comunitária em saúde; 21. O papel do Agente Comunitário de Saúde na Atenção ao Pré-natal, no Puerpério e nos cuidados ao Recém-nascido; 22. Importância e incentivo ao Aleitamento Materno; 23. Prevenção e cuidados nos casos de diarreia e infecções respiratórias; 24. Conceito da Estratégia de Saúde da Família; 25. Sintomas e orientações no tratamento de Tuberculose e Hanseníase; 26. Controle e sinais de alerta na Hipertensão Arterial Sistêmica e Diabetes Mellitus; 27. Prevenção e cuidados nas Doenças Sexualmente Transmissíveis/AIDS; 28. Direitos Sexuais e Reprodutivos; 29. Registro das atividades do Agente Comunitário de Saúde; 30. Noções básicas sobre imunizações; 31. Conselho Municipal de Saúde: composição e importância.

**ÓRGÃO/SETOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**CATEGORIA: LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**ADJUDICAÇÃO (PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2022)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE WENCESLAU GUIMARÃES**

CNPJ nº 13.758.842/0001-59

Rua Otaviano Santos Lisboa, 135, Centro, Wenceslau Guimarães, Bahia

ADJUDICAÇÃO

Resolvo Adjudicar o PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005-2022-SRP, cujo objeto é a eventual aquisição parcelada de gêneros alimentícios para alimentação dos alunos matriculados no Ensino Fundamental, Educação Infantil, Creches, EJA e Programa Mais Educação da Rede Municipal de Ensino, referente ao exercício de 2022, em favor dos licitantes: MARIA APARECIDA OLIVEIRA HUNGRIA-ME, CNPJ: 24.838.052/0001-08, vencedora do ITEM 1, com o valor de R\$ 44.400,00; ITEM 3 R\$ 13.195,00; ITEM 4 R\$ 17.600,00; ITEM 5 R\$ 29.400,00; ITEM 6 R\$ 37.800,00; ITEM 7 R\$ 29.500,00; ITEM 8 R\$ 32.900,00; ITEM 9 R\$ 40.950,00; ITEM 10 R\$ 5.800,00; ITEM 11 R\$ 139.000,00; ITEM 12 R\$ 239.840,00; ITEM 13 R\$ 160.000,00; ITEM 15 R\$ 27.000,00; ITEM 16 R\$ 13.975,00; ITEM 19 R\$ 20.740,00; ITEM 22 R\$ 1.790,00; ITEM 23 R\$ 5.599,00 ITEM 26 R\$ 57.840,00; ITEM 27 R\$ 4.098,00; ITEM 28 R\$ 7.380,00 ITEM 29 R\$ 6.800,00; ITEM 30 R\$ 99.790,00; ITEM 32 R\$ 11.900,00; ITEM 33 R\$ 212.000,00; ITEM 34 R\$ 28.720,00; ITEM 35 R\$ 39.660,00; ITEM 36 R\$ 20.880,00; ITEM 38 R\$ 19.395,00; ITEM 39 R\$ 26.900,00; ITEM 40 R\$ 20.790,00; ITEM 41 R\$ 34.800,00 ITEM 42 R\$ 5.896,00; ITEM 44 R\$ 16.800,00; ITEM 46 R\$ 1.890,00; ITEM 47 R\$ 1.890,00; ITEM 48 R\$ 1.560,00; ITEM 49 R\$ 44.600,00; ITEM 50 R\$ 84.240,00 ITEM 51 R\$ 3.500,00; ITEM 52 R\$ 3.500,00; ITEM 53 R\$ 30.000,00; ITEM 54 R\$ 109.350,00; ITEM 55 R\$ 307.800,00; ITEM 56 R\$ 53.900,00; ITEM 57 R\$ 4.800,00; ITEM 58 R\$ 990,00; ITEM 59 R\$ 41.700,00; ITEM 60 R\$ 27.960,00; ITEM 61 R\$ 6.100,00; ITEM 62 R\$ 1.989,60; ITEM 63 R\$ 1.098,00; ITEM 65 R\$ 7.500,00; ITEM 71 R\$ 34.480,00; ALFA COMERCIO DE ALIMENTOS EIRELI, CNPJ: 31.847.317/0001-91, vencedora do ITEM 2 R\$ 61.360,00; ITEM 14 R\$ 189.000,00; ITEM 31 R\$ 15.625,00; ITEM 45 R\$ 21.800,00; ITEM 67 R\$ 21.250,00; ITEM 68 R\$ 15.000,00; ITEM 69 R\$ 36.000,00; ITEM 70 R\$ 15.000,00; e COMERCIAL MF XAVIER LTDA-ME, CNPJ: 13.388.691/0001-94, vencedora do ITEM 17 R\$ 51.740,00; ITEM 18 R\$ 11.130,00; ITEM 20 R\$ 38.900,00; ITEM 21 R\$ 1.460,00; ITEM 24 R\$ 1.200,00; ITEM 25 R\$ 2.650,00; ITEM 37 R\$ 3.672,00; ITEM 43 R\$ 9.420,00; ITEM 64 R\$ 5.986,00; ITEM 66 R\$ 1.219,50;. As licitantes vencedoras apresentaram preços dentro dos parâmetros de mercado. Observando-se a regularidade legal do certame licitatório de acordo com a legislação pertinente, não tendo sido apresentado recurso, atribui-se as empresas acima citadas os objetos licitados.

Wenceslau Guimarães – BA, 19 de maio de 2022.

José Brito Cabral Neto  
Pregoeiro

**ÓRGÃO/SETOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

**CATEGORIA: LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**EXTRATO (CONTRATO Nº 101/2022)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE WENCESLAU GUIMARÃES**  
CNPJ nº 13.758.842/0001-59  
Rua Otaviano Santos Lisboa, 135, Centro, Wenceslau Guimarães, Bahia

**EXTRATO DE CONTRATO**

CONTRATO Nº 101-2022 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 104-2022 – INEXIGIBILIDADE Nº 008-2022 -  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE WENCESLAU GUIMARÃES. CNPJ/MF Nº 13.758.842/0001-59.  
CONTRATADA: C. DE FIGUEIREDO LEITE KOCO- ME, CNPJ 12.933.476/0001-64, FUNDAMENTO LEGAL:  
LICITAÇÃO, ART. 25, III DA LEI 8666/93 C/C ART. 3º E 7º DA INSTRUÇÃO Nº 02/2005 DO TCM/BA  
MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE OBJETO: CONTRATAÇÃO DIRETA DA EMPRESA C. DE FIGUEIREDO  
LEITE KOCO- ME, PARA DISPONIBILIZAR APRESENTAÇÃO DA BANDA LORDÃO NO DIA 16/06/2022, NA  
TRADICIONAL FESTA PÚBLICA DO SÃO JOÃO NA CAPITAL DA GRAVIOLA, NA PRAÇA NAIR LOPES  
JENKINS, EM WENCESLAU GUIMARÃES, COMPONDO A GRADE DE ATRAÇÕES DA FESTA PÚBLICA,  
CONFORME PROJETO BÁSICO E PROPOSTA DE PREÇOS. DATA DA ASSINATURA: 16/05/2022.  
VIGÊNCIA: IMEDIATA ATÉ 30/12/2022. VALOR: R\$ 30.000,00. PREFEITO MUNICIPAL – CARLOS ALBERTO  
LIOTÉRIO DOS SANTOS.