



Diário Oficial do EXECUTIVO

Prefeitura Municipal de Baixa Grande - BA

Quinta-feira • 15 de dezembro de 2022 • Ano VI • Edição Nº 583



QR CODE

SUMÁRIO

GABINETE DO PREFEITO	2
ATOS OFICIAIS	2
DECRETO (Nº 060/2022)	2
LICITAÇÕES E CONTRATOS	19
EXTRATO (DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 52/2022)	19
EXTRATO (DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 53/2022)	21
EXTRATO (DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 54/2022)	23

NOTA: As matérias que possuem um asterisco (*) em sua descrição, indicam REPUBLICAÇÃO.

CONFIABILIDADE

PONTUALIDADE

CREDIBILIDADE



IMPRENSA
OFICIAL
MAIS TRANSPARÊNCIA PARA TODOS



GESTOR: GILVAN RIOS DA SILVA

<http://pmbaixagrandeba.imprensaoficial.org/>

ÓRGÃO/SETOR: GABINETE DO PREFEITO

CATEGORIA: ATOS OFICIAIS

DECRETO (Nº 060/2022)



COMPETÊNCIA, TRABALHO E DESENVOLVIMENTO!

Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Baixa Grande
Gabinete do Prefeito
Avenida Dois de Julho, nº 737, Centro
Telefone: 74 3258-1149 / 3258-1125

DECRETO Nº. 060, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2022.

“Estabelece normas relativas ao encerramento da execução orçamentária e financeira dos Órgãos da Administração Direta e Indireta, para o levantamento dos Balanços Isolados e Conjunto do Município de Baixa Grande, do exercício de 2022, e dá outras providências.”

O PREFEITO MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE, BAHIA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e as diretrizes fixadas na Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000;

CONSIDERANDO que o encerramento do exercício financeiro de 2022 e o conseqüente levantamento dos balanços isolados e conjunto do Município, realizados através do Sistema de Contabilidade e Orçamento do Município, envolvem providências cujas formalizações devem ser prévias e adequadamente ordenadas;

CONSIDERANDO a necessidade de restringir despesas e não prejudicar a execução dos serviços públicos de competência municipal, em especial os essenciais; e

CONSIDERANDO que os procedimentos pertinentes a tais providências devem ser cumpridos de maneira uniforme e rigorosamente, observados os prazos fixados neste Decreto e nas normas editadas pelo Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia, com vistas à divulgação das demonstrações contábeis, ao envio das informações e dos dados contábeis, orçamentários e fiscais de que trata o § 2º do art. 48 e o art. 51 da Lei Complementar nº 101, de 2000, e à divulgação dos relatórios de que tratam o § 3º do art. 165 da Constituição e o § 2º do art. 55 da referida Lei Complementar, bem como à tempestividade, clareza e transparência das informações constantes das Prestações de Contas e do Balanço Geral Consolidado do Município,

¹ Secretaria de Administração Financeira - SAF



Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Baixa Grande
Gabinete do Prefeito
Avenida Dois de Julho, nº 737, Centro
Telefone: 74 3258-1149 / 3258-1125

DECRETA:

Art. 1º - Ficam estabelecidos os procedimentos de encerramento do exercício financeiro de 2022, no âmbito da Administração Pública Municipal.

§ 1º - Os Órgãos da Administração Direta do Poder Executivo e, no que couber, do Poder Legislativo, disciplinarão suas atividades orçamentárias e financeiras de encerramento em conformidade com as normas fixadas neste decreto.

§ 2º - Os agentes públicos responsáveis e os Órgãos mencionados no parágrafo primeiro deste artigo, para fins de encerramento do exercício financeiro de 2022, devem adotar os procedimentos típicos de análise, conciliação e ajuste das contas que afetam os resultados financeiro, econômico e patrimonial do Município, bem como daqueles cujos saldos serão transferidos para o exercício seguinte.

§ 3º - A inobservância dos prazos dispostos neste Decreto pelos agentes públicos envolvidos, encarregados pelas informações orçamentárias, contábeis, financeiras e patrimoniais, dentro das suas respectivas competências, ensejará a apuração da responsabilidade funcional, nos termos da legislação vigente.

SEÇÃO I
DAS REGRAS GERAIS

Art. 2º - Para fins de encerramento do exercício financeiro de 2022 e do levantamento dos balanços isolados e conjunto do Município de Baixa Grande, seus Órgãos e Fundos Especiais, integrantes do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, observarão as normas orçamentárias, financeiras, patrimoniais e contábeis vigentes, bem como as disposições estabelecidas neste Decreto.

¹ Secretaria de Administração Financeira - SAF



Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Baixa Grande
Gabinete do Prefeito
Avenida Dois de Julho, nº 737, Centro
Telefone: 74 3258-1149 / 3258-1125

Parágrafo único - A Controladoria Geral do Município, Órgão Central do Sistema de Controle Interno, deve adotar as medidas necessárias ao fiel cumprimento dos prazos fixados neste Decreto.

SEÇÃO II DOS PROCEDIMENTOS DE ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO FINANCEIRO

Art. 3º- Ficam definidas as datas-limite constantes do **Anexo I** para o encerramento do Exercício Financeiro de 2022.

§ 1º- A perda dos prazos dispostos no **Anexo I**, a que se refere o caput, implicará responsabilidade do servidor encarregado da informação, bem como do ordenador de despesa de cada unidade gestora, no âmbito de suas áreas de competência.

§ 2º - Entende-se por unidade gestora a unidade orçamentária ou administrativa investida do poder de gerir recursos orçamentários e financeiros, próprios ou sob descentralização, no âmbito do Município de Baixa Grande.

Art. 4º - A partir da publicação deste Decreto, até a entrega do Balanço Geral do Município, orçamentários e fiscais de que trata o § 2º do art. 48 e o art. 51 da Lei Complementar nº 101, de 2000, e à divulgação dos relatórios de que tratam o § 3º do art. 165 da Constituição e o § 2º do art. 55 da referida Lei Complementar e das prestações de contas dos órgãos e entidades ao Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia - TCM, serão consideradas urgentes e prioritárias as atividades vinculadas à contabilidade, à controladoria, à apuração orçamentária e ao inventário, em todos os órgãos e entidades da Administração Pública Municipal.

§ 1º- A execução orçamentária e financeira deve observar o princípio da anualidade do orçamento previsto no art. 2º da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e o disposto neste Decreto.

§ 2º-Compete à Secretaria de Administração Financeira (SAF), através do Departamento de Contabilidade, a consolidação das contas do Município de Baixa Grande, por meio da emissão dos demonstrativos gerais que compõem a Prestação de Contas do Prefeito do Município, previstos no Anexo I da

¹ Secretaria de Administração Financeira - SAF



Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Baixa Grande
Gabinete do Prefeito
Avenida Dois de Julho, nº 737, Centro
Telefone: 74 3258-1149 / 3258-1125

Resolução nº 1.378/2018 do TCM Bahia, bem como nos demonstrativos e relatórios contábeis gerenciais.

§ 3º- Compete às Unidades de Contabilidade dos Órgãos e os Fundos, a emissão dos demonstrativos isolados que compõem a Prestação de Contas dos respectivos Ordenadores de Despesas, previstos no Anexo I da Resolução nº 1.379/2018 do TCM Bahia, bem como nos demonstrativos e relatórios contábeis gerenciais.

§ 4º- Para fins de aplicação do disposto no §2º deste artigo, as demonstrações contábeis consolidadas compreenderão conjuntamente as transações e operações de cada órgão e dos fundos especiais.

Art. 5º- Em observância ao princípio da anualidade do orçamento devem ser empenhadas no exercício financeiro somente as parcelas dos contratos e convênios com conclusão prevista até 31 de dezembro, especificadas no cronograma físico-financeiro correspondente, conforme as datas-limite definidas no Anexo I.

§ 1º - Para o cumprimento do disposto no caput deste artigo, os agentes públicos e os órgãos integrantes da Administração Municipal devem verificar a exatidão dos saldos dos empenhos emitidos com os documentos que lhes dão suporte e adotar as providências necessárias ao estorno dos valores empenhados que não possuam respaldo documental ou que não se refiram ao exercício financeiro corrente, conforme as datas-limite definidas no Anexo I.

§ 2º- Constituem exceções ao disposto no parágrafo anterior deste artigo os empenhos relativos à folha de pagamento de funcionários, diárias, tarifas, impostos, contribuições, encargos e pagamentos das dívidas do município e de despesas decorrentes de convênios com recursos vinculados.

§ 3º - Caso não sejam adotadas as providências necessárias para o estorno dos empenhos que não serão executados no exercício financeiro corrente, conforme disposto no §1º deste artigo, os agentes públicos e os órgãos integrantes da Administração Municipal deverão encaminhar exposição de motivo à Controladoria Geral do Município, no caso das Secretárias e Fundos, e as demais Entidades ao respectivo Órgão de Controle Interno.

§ 4º - As solicitações para abertura de créditos adicionais e modificações orçamentárias para reforço de dotações visando atender às disposições do §1º deste artigo, que se demonstrem insuficientes para atendimento das despesas previstas, deverão ingressar na Secretaria da Administração Financeira, conforme as datas-limite definidas no Anexo I.

¹ Secretaria de Administração Financeira - SAF



Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Baixa Grande
Gabinete do Prefeito
Avenida Dois de Julho, nº 737, Centro
Telefone: 74 3258-1149 / 3258-1125

§ 5º - A abertura de créditos adicionais e modificações orçamentárias poderão ser autorizadas a partir de proposição da SAF, independentemente de prévia solicitação por parte dos Órgãos ou Entidades titulares dos créditos.

§ 6º - Nas licitações à conta de recursos do orçamento vigente devem ser fixados prazos de entrega do material ou da prestação de serviços, que se aplicam também aos casos de dispensas e inexigibilidades de licitação, excetuando-se os contratos de natureza continuada nos termos dos incisos II e IV do art. 57 da Lei Federal 8.666/93 e os contratos de obras e serviços de engenharia em andamentos.

§ 7º- Excetuam da data-limite para emissão de novos empenhos previsto no Anexo I, os gastos com pessoal, para cumprimento do índice de saúde, educação FUNDEB, transferências legais, sentenças judiciais, dívida pública, obrigações tributárias e contributivas, precatórios e em casos excepcionais autorizados pelo Chefe do Poder Executivo.

SEÇÃO III DOS RESTOS A PAGAR

Art. 6º As despesas empenhadas e não pagas serão inscritas em restos a pagar, distinguindo-se as processadas das não processadas.

§ 1º A inscrição em restos a pagar deve ser realizada para as despesas efetivamente incorridas, desde que comprovada à disponibilidade de caixa na fonte de recursos específica.

§ 2º A disponibilidade de caixa de que trata o parágrafo primeiro deste artigo deverá ser suficiente para cobertura dos restos a pagar inscritos, bem como para as demais obrigações financeiras de curto prazo.

I – Fica a Secretaria da Administração Financeira, através da Coordenação Financeira remeter a Diretoria de Contabilidade Geral, os extratos bancários em três vias acompanhadas das respectivas conciliações bancárias.

II - Procedimento correlato deve ser instituído pelos Fundos Especiais que integram a Administração Pública Municipal à Diretoria de Contabilidade de cada Entidade.

§ 3º Os empenhos cujas despesas tenham sido realizadas e que forem cancelados em razão da inexistência de disponibilidade de caixa, observado o princípio da competência, serão contabilizados como obrigações de curto prazo

¹ Secretaria de Administração Financeira - SAF



COMPETÊNCIA, TRABALHO E DESENVOLVIMENTO!

Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Baixa Grande
Gabinete do Prefeito
Avenida Dois de Julho, nº 737, Centro
Telefone: 74 3258-1149 / 3258-1125

no passivo circulante com o atributo patrimonial, e reabertos no orçamento de 2023 à conta de despesas de exercícios anteriores nos termos do art. 37 da Lei Federal nº 4.320/64.

Art. 7º A inscrição dos restos a pagar deve ser efetuada por cada Unidade Orçamentária, contemplando todos os saldos de empenhos que não tenham sido anulados, conforme as datas-limite definidas no Anexo I.

Parágrafo Único - As despesas relativas às diárias, aos suprimentos de fundos e à ajuda de custo não deverão ser inscritas em “Restos a Pagar”, cujos saldos remanescentes devem ser cancelados até dia 30 de dezembro de 2022.

Art. 8º Os restos a pagar não processados inscritos em exercícios anteriores, que não tenham sido liquidados, devem ter seus registros cancelados, mediante formalização de processo administrativo, contendo a respectiva justificativa, nos termos da Instrução Cameral n.º 001/2016 – 1ª C do TCM, conforme as datas-limite definidas no Anexo I.

§1º Unidades da Administração Direta deverão encaminhar à Controladoria Geral do Município a relação dos restos a pagar de que trata este artigo que não foram liquidados e pagos, com exposição de motivo por empenho, conforme as datas-limite definidas no Anexo I.

§2º Cópias dos autos que respaldam o cancelamento devem ser encaminhadas à Diretoria de Contabilidade de cada Entidade que integra a Administração Pública, em meio magnético.

Art. 9º As Unidades da Administração Direta devem avaliar a prescrição dos restos a pagar inscritos, que não forem pagos até, com vistas à eventual formalização de cancelamento mediante processo administrativo, contendo a devida justificativa, observados os termos da Instrução Cameral n.º 001/2016 – 1ª C do TCM, conforme as datas-limite definidas no Anexo I.

§1º. Os restos a pagar de credores que tenham formalizado acordo de parcelamento dos débitos, em consonância com os atos normativos que fundamentaram o respectivo acordo, não podem ser considerados prescritos.

§2º Os restos a pagar considerados prescritos devem ser cancelados nas Diretoria de Contabilidade de cada Entidade que integra a Administração Pública, mediante formalização de processo administrativo, observados os termos da Instrução Cameral n.º 001/2016 – 1ª C do TCM.

§3º As hipóteses de prescrição precisam ser ratificadas pela Representação da Procuradoria Geral do Município ou pela Assessoria Jurídica de cada Órgão ou Entidade que integra a Administração Pública.

¹ Secretaria de Administração Financeira - SAF



Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Baixa Grande
Gabinete do Prefeito
Avenida Dois de Julho, nº 737, Centro
Telefone: 74 3258-1149 / 3258-1125

§4º. Cópias dos autos que respaldam o cancelamento devem ser encaminhadas à Coordenação de Contabilidade de cada Entidade da Administração Pública, em meio magnético, conforme as datas-limite definidas no Anexo I.

SEÇÃO IV

DAS INFORMAÇÕES SOBRE ALMOXARIFADO, BENS MÓVEIS E BENS IMÓVEIS,

Art. 10 - A Secretaria Municipal de Administração deverá encaminhar à Diretoria de Contabilidade, unidade vinculada a Secretaria da Administração Financeira, conforme as datas-limite definidas no Anexo I, as informações relativas às Secretarias Municipais no que concerne:

I - Relatório de ingressos e baixas no almoxarifado de cada Secretaria, indicando a classe do bem, os valores físicos e financeiros de cada movimentação, bem assim o saldo final, físico e financeiro, em estoque;

II - Relação dos bens móveis e imóveis adquiridos no exercício com os respectivos valores de bens do ativo não circulante, indicando-se a sua alocação e números dos respectivos tombamentos, acompanhado por certidão emitida pelo Prefeito, Secretário de Administração Financeira e pelo Encarregado do Controle do Patrimônio, contendo o total dos bens patrimoniais de forma segregada, evidenciando o total da depreciação, exaustão e amortização no exercício e até o exercício, conforme o caso, atestando que todos os bens do município (ativo não circulante) encontram-se registrados e submetidos ao controle apropriado, estando, ainda, identificados por plaquetas.

Art. 11 - A Secretaria Municipal de Administração deverá encaminhar à Diretoria de Contabilidade, conforme as datas-limite definidas no Anexo I:

I - Demonstrativo dos bens móveis de cada Secretaria, por categoria, contendo saldo do exercício anterior, as movimentações de incorporação e baixas do exercício, segregando as que foram provenientes da execução orçamentária e independentes da execução orçamentária.

II - Demonstrativo dos valores de depreciação a serem registrados em relação aos bens móveis, por categoria, obedecendo as disposições estabelecidas pela

¹ Secretaria de Administração Financeira - SAF



COMPETÊNCIA, TRABALHO E DESENVOLVIMENTO!

Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Baixa Grande
Gabinete do Prefeito
Avenida Dois de Julho, nº 737, Centro
Telefone: 74 3258-1149 / 3258-1125

Instrução Normativa da CGM nº 07 de 20 de agosto de 2015 que disciplina a matéria.

Parágrafo Único -A Diretoria de Contabilidade deve efetuar os registros de incorporação e baixa para ajustes, bem como os registros de depreciação de bens móveis, conforme as datas-limite definidas no Anexo I, mediante formalização de respectivos processos administrativos.

Art. 12 - A Coordenadoria de Administração de Materiais e de Patrimônio Imobiliário deverá encaminhar à Diretoria de Contabilidade, conforme as datas-limite definidas no Anexo I, o inventário de bens móveis e imóveis do Município, indicando a Unidade da Administração Municipal detentora da propriedade e o valor de cada bem, assim como cópia dos processos de reavaliação, quando houver, obedecendo às disposições estabelecidas pelas Instruções Normativas da CGM nº 02/2011 e de nº 07/2015, que disciplina a matéria.

SEÇÃO V DA DÍVIDA ATIVA

Art. 13—A Secretaria Municipal da Administração Financeira— SAF, através da Diretoria de Tributos, deverá encaminhar à Diretoria de Contabilidade, conforme as datas-limite definidas no Anexo I:

I - Relatório da Dívida Ativa demonstrando os créditos do Município existentes em 31 de dezembro de 2022, com a indicação dos valores referentes às inscrições, à atualização monetária e às baixas ocorridas no exercício, discriminados por tributos e por tipo de baixa (anistia, pagamento, remissão, compensação, transação e outros);

II - Relação dos processos administrativos relativos ao cancelamento de dívidas ativas (prescrição ou anistia);

III - Relação de valores e títulos da Dívida Ativa Tributária e Não Tributária inscritos no exercício, discriminados por contribuinte e corrigidos, acompanhada de certidão emitida pelo Prefeito, Secretário de Administração Financeira e o Diretor de Tributos, com o total da Dívida Ativa Tributária e Não

¹ Secretaria de Administração Financeira - SAF



Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Baixa Grande
Gabinete do Prefeito
Avenida Dois de Julho, nº 737, Centro
Telefone: 74 3258-1149 / 3258-1125

Tributária até 31 de dezembro de 2022, atestando estarem tais valores devidamente registrados;

IV - Demonstrativo dos resultados alcançados pelas medidas adotadas na forma do art. 58 da Lei Complementar nº 101/00.

SEÇÃO VI

DOS CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS E NÃO TRIBUTÁRIOS

Art. 14 - A Secretaria Municipal da Administração Financeira – SAF, através da Diretoria de Tributos, deverá encaminhar à Diretoria de Contabilidade, conforme as datas-limite definidas no Anexo I, a posição dos créditos não inscritos em Dívida Ativa na data de 31 de dezembro de 2022, referentes aos seguintes tributos:

I - Imposto Predial Territorial Urbano - IPTU;

II - Imposto sobre Serviços - ISS referente aos créditos que tenham valor fixo de recolhimento anual;

III - Imposto sobre Serviços - ISS referente aos créditos com emissão de Nota Fiscal Eletrônica de Serviços até 31 de dezembro de 2022;

IV – Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis – ITIV/ITBI;

V - Taxa de Fiscalização e Funcionamento – TFF;

VI – Outras receitas tributárias cujo fato gerador jurídico dos tributos, aquele definido por lei, tenha ocorrido até a data prevista no caput deste artigo.

Parágrafo único. Os relatórios analíticos que servirão de base para apuração dos créditos tributários devem ficar à disposição dos Órgãos de Controle.

Art. 15 – Os Fundos Especiais que arrecadem receitas de contribuições, serviços, transferências correntes e de capital e demais, exceto as receitas de valores mobiliários, deverão contabilizar, conforme as datas-limite definidas no Anexo I, a posição dos créditos a receber não inscritos em Dívida Ativa na data de 31 de dezembro de 2022.

¹ Secretaria de Administração Financeira - SAF



Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Baixa Grande
Gabinete do Prefeito
Avenida Dois de Julho, nº 737, Centro
Telefone: 74 3258-1149 / 3258-1125

Parágrafo único. Os relatórios analíticos que servirão de base para apuração dos demais créditos não tributários devem ficar à disposição dos Órgãos de Controle, segregando-os os créditos em cobrança administrativa e em execução judicial.

Art. 16 - A Secretaria Municipal de Administração Financeira – SAF deverá encaminhar à Diretoria de Contabilidade, conforme as datas-limite definidas no Anexo I, a posição dos créditos tributários a compensar em 31 de dezembro de 2022.

SEÇÃO VII

DA DÍVIDA PÚBLICA E DOS PRECATÓRIOS

Art. 17 - A Secretaria Municipal da Administração Financeira – SAF deve encaminhar à Diretoria de Contabilidade o Relatório da Dívida Fundada, contendo lei autorizativa, objeto, data do contrato, prazo de pagamento, valor principal, valor dos encargos, número de parcelas a pagar, montante autorizado e saldo a pagar em 31 de dezembro de 2022, acompanhado das certidões ou extratos emitidos pelos órgãos credores pertinentes, conforme as datas-limite definidas no Anexo I.

Art. 18 - A Procuradoria Geral do Município deve encaminhar à Diretoria de Contabilidade, conforme as datas-limite definidas no Anexo I, a relação dos precatórios existentes em 31 de dezembro de 2022, por ordem cronológica de inscrição, segregando-os em alimentares em regime ordinário e especial e os comuns em regime ordinário e especial.

Parágrafo único. A PGM deve encaminhar no mesmo prazo estabelecido no caput deste artigo, à Diretoria de Contabilidade, a relação das ações decorrentes de demandas judiciais trabalhistas, cíveis e fiscais que tenham o risco de perdas por arte da Administração com existência de uma estimativa confiável do valor da obrigação.

¹ Secretaria de Administração Financeira - SAF



Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Baixa Grande
Gabinete do Prefeito
Avenida Dois de Julho, nº 737, Centro
Telefone: 74 3258-1149 / 3258-1125

SEÇÃO VIII

TRANSFERÊNCIAS DESUBVENÇÕES SOCIAIS, CONTRIBUIÇÕES, AUXÍLIOS E CONTRATOS DE GESTÃO

Art. 19 -Todo recurso público repassado a título de subvenção social às entidades civis deverá ser prestado contas ao município no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contados da aplicação de cada parcela recebida ou da totalidade dos recursos, na hipótese de o repasse ter sido feito em parcela única.

§ 1º - Caso a aplicação não se dê em sua totalidade dentro do exercício em que os recursos foram liberados, deverão ser prestadas contas da aplicação parcial desses recursos, conforme as datas-limite definidas no Anexo I.

§ 2º -A entidade civil que, no prazo estabelecido, não prestar contas dos recursos que foram repassados, será descredenciada para o recebimento de novas subvenções ou auxílios, mediante ato do Executivo Municipal, a ser encaminhado ao TCM, sem prejuízo de vir este a proceder à respectiva tomada de contas, conforme disposto no art.8º da Resolução nº 1121/05 do Tribunal de Contas dos Municípios.

§ 3º -O prazo máximo para repasse de subvenções sociais no ano de 2022 observará as datas-limite definidas no Anexo I.

SEÇÃO IX

DA CONSOLIDAÇÃO NOS BALANÇOS

Art. 20 –Os Fundos Especiais realizarão, conforme as datas-limite definidas no Anexo I, todos os lançamentos e ajustes contábeis necessários ao encerramento do exercício financeiro de 2022.

Art. 21– As Unidades mencionadas no artigo anterior deverão encaminhar à Controladoria Geral do Município, conforme as datas-limite definidas no Anexo I, cópia dos balanços relativos ao exercício de 2022 assinados pelo Contador e pelo Gestor da Unidade.

¹ Secretaria de Administração Financeira - SAF



Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Baixa Grande
Gabinete do Prefeito
Avenida Dois de Julho, nº 737, Centro
Telefone: 74 3258-1149 / 3258-1125

Art. 22 - Os balanços apresentados deverão conter notas explicativas, conforme definido pela Portaria Conjunta STN/SOF nº 06, de 18 de dezembro de 2018, Portaria Conjunta STN/SOF/ME nº 117, de 28 de outubro de 2021-MCASP 9ª Edição, contendo todas as informações relevantes, complementares ou suplementares àquelas não suficientemente evidenciadas ou não constantes no corpo das demonstrações contábeis, especialmente quanto aos seguintes itens:

I – Apresentação de informação acerca da base para a elaboração das demonstrações contábeis e das políticas e critérios contábeis específicos utilizados;

II – Evidenciação das informações requeridas pelas normas de contabilidade, que não tenham sido apresentadas nas demonstrações contábeis;

III - Exposição de informação adicional que não tenha sido apresentada nas demonstrações contábeis, mas que seja relevante para a sua compreensão;

IV - Declaração de alinhamento com as normas de contabilidade aplicáveis, caso cumpridas todas as suas determinações;

V - Sumário dos critérios contábeis utilizados.

Parágrafo único. As notas explicativas podem ser apresentadas tanto na forma descritiva como na forma de quadros analíticos, ou mesmo englobar outras demonstrações complementares necessárias para a melhor evidenciação dos resultados e da situação patrimonial e financeira da entidade.

Art. 23 - O Balanço Consolidado do Município de Baixa Grande será encerrado conforme as datas-limite definidas no Anexo I, data em que serão transferidos os saldos finais de todas as contas contábeis para as demonstrações da competência janeiro de 2023.

Parágrafo único. Operações e documentos extemporâneos, que sejam passíveis de registro contábil, serão tratados como evento subsequente e contabilizados no exercício de 2023.

¹ Secretaria de Administração Financeira - SAF



Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Baixa Grande
Gabinete do Prefeito
Avenida Dois de Julho, nº 737, Centro
Telefone: 74 3258-1149 / 3258-1125

SEÇÃO X DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 24 - A Secretaria Municipal da Administração Financeira e os Fundos Especiais deverão estabelecer comissões específicas para conferência das disponibilidades financeiras em caixa e bancos com a posição em 31 de dezembro de 2022.

Parágrafo único. Dos valores apurados, na forma disposta no caput, devem ser discriminados os valores pertencentes a terceiros como, por exemplo, cauções, cautelas e outros.

Art. 25 -A Diretoria de Contabilidade de cada Entidade que integra a Administração Municipal deverá encaminhar relatório contábil descritivo da origem dos saldos apresentados no ativo circulante, de natureza patrimonial e financeira, conforme as datas-limite definidas no Anexo I, para que os titulares das respectivas Entidades apresentem as providências em curso para recebimento ou baixa dos valores sem movimentação, observando o que dispõem nas Resoluções nº 1.378/18 e 1.379/18 do TCM Bahia, e suas alterações.

Art. 26 -A Diretoria de Contabilidade de cada Entidade que integra a Administração Municipal deverá encaminhar relatório contábil descritivo da origem dos saldos apresentados no passivo, de natureza patrimonial e financeira, conforme as datas-limite definidas no Anexo I, para que os titulares das respectivas Entidades apresentem a documentação de suporte dos registros do passivo circulante e não circulantes inclusive cópias das certidões que atestem os saldos contabilizados dispõem nas Resoluções nº 1.378/18 e 1.379/18 do TCM Bahia, e suas alterações.

Art. 27 -As Secretarias e demais Órgãos integrantes da Administração Municipal deverão encaminhar à Controladoria Geral do Município o Questionário relativo ao Índice de Efetividade da Gestão Municipal – IEGM/TCMBA de 2022, conforme as datas-limite definidas no Anexo I.

Art. 28 - Todas as movimentações contábeis de incorporação ou baixa independente da execução orçamentária, especialmente aquelas que envolvem as contas de Ajustes de Exercícios Anteriores, devem ser respaldadas em processos administrativos devidamente instruídos.

¹ Secretaria de Administração Financeira - SAF



Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Baixa Grande
Gabinete do Prefeito
Avenida Dois de Julho, nº 737, Centro
Telefone: 74 3258-1149 / 3258-1125

Art. 29 - A Diretoria de Contabilidade de cada Entidade que integra a Administração Municipal deverá observar, para elaboração dos balanços isolados e conjunto, as orientações estabelecidas pelas Instruções de procedimentos Contábeis – IPC editadas pela STN:

- I –IPC 04 – Metodologia para Elaboração do Balanço Patrimonial (Anexo 14);
- II –IPC 05 – Metodologia para Elaboração das Demonstrações das Variações Patrimoniais (Anexo 15);
- III - IPC 06 – Metodologia para Elaboração do Balanço Financeiro (Anexo 13);
- IV - IPC 07 – Metodologia para Elaboração do Balanço Orçamentário (Anexo 12);
- V - IPC 08 – Metodologia para Elaboração da Demonstração dos Fluxos de Caixa.

Art. 30 - A Controladoria Geral do Município poderá editar normas complementares necessárias para disciplinar o encerramento do exercício financeiro de 2022.

Art. 31–A Secretária Municipal de Administração Geral poderá autorizar, em casos excepcionais, após os prazos previstos neste Decreto, a execução de despesa devidamente justificada por solicitação do titular do Órgão Executor.

Art. 32 - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE, BAHIA, AOS 15 DIAS DE DEZEMBRO DE 2022.

GILVAN RIOS DA SILVA
Prefeito Municipal

RAILTON MENEZES DE OLIVEIRA
Controlador Geral do Município

JOSE LIMA SANTOS
Secretário de Administração Financeira

¹ Secretaria de Administração Financeira - SAF



Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Baixa Grande
Gabinete do Prefeito
Avenida Dois de Julho, nº 737, Centro
Telefone: 74 3258-1149 / 3258-1125

ANEXO I

AO DECRETO Nº. 060, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2022.

LIMITES DE PRAZO PARA ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO DE 2022.

I - **20 de dezembro de 2022**: data limite para os agentes públicos e os órgãos integrantes da Administração Municipal verificar a exatidão dos saldos dos empenhos emitidos com os documentos que lhes dão suporte e adotar as providências necessárias ao estorno dos valores empenhados que não possuam respaldo documental ou que não se refiram ao exercício financeiro corrente;

II - **20 de dezembro de 2022**: data-limite para solicitação de abertura de créditos adicionais elencados no art. 40 e seguintes da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, com o objetivo de ajustar os saldos de empenhos previstos no item I;

III - **20 de dezembro de 2022**: data-limite para as licitações à conta de recursos do orçamento vigente devem ser fixados prazos de entrega do material ou da prestação de serviços, que se aplicam também aos casos de dispensas e inexigibilidades de licitação, excetuando-se os contratos de natureza continuada nos termos dos incisos II e IV do art. 57 da Lei Federal 8.666/93 e os contratos de obras e serviços de engenharia em andamentos;

IV - **20 de dezembro de 2022**: data-limite para as emissões de novos empenhos e seus reforços, excluindo-se do prazo as despesas previstas no §7º do art. 5º deste Decreto;

V - **23 de dezembro de 2022**: data-limite para as liquidações dos empenhos originados dos atos referidos no §6º do art. 5º deste Decreto para pagamento dentro do exercício vigente, excluindo-se do prazo as despesas previstas no §7º do art. 5º deste Decreto;

VI - **28 de dezembro de 2022**: data-limite para emissão de ordem pagamento, excluindo-se do prazo as despesas previstas no §7º do art. 5º deste Decreto;

¹ Secretaria de Administração Financeira - SAF



Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Baixa Grande
Gabinete do Prefeito
Avenida Dois de Julho, nº 737, Centro
Telefone: 74 3258-1149 / 3258-1125

VII - **29 de dezembro de 2022**: data-limite para liquidação dos empenhos a serem inscrição em restos a pagar processados de cada Unidade Orçamentária;

VIII - **29 de dezembro de 2022**: data-limite para anulação dos empenhos que não serão inscritos em restos a pagar;

IX - **28 de dezembro de 2022**: data-limite para encaminhamento dos processos administrativos de cancelamentos de restos a pagar de exercícios anteriores previsto no artigo 8º deste Decreto, aí incluídos os eventuais restos a pagar com prescrição declarada previsto no artigo 9º deste Decreto nos termos da Instrução Cameral n.º 001/2016 – 1ª C do TCM;

X - **28 de dezembro de 2022**: data-limite para encaminhamento à Controladoria Geral do Município da relação dos restos a pagar de que trata o art. 8º deste Decreto, que não foram liquidados e pagos até a data de **31 de dezembro de 2022**, com exposição de motivo por empenho;

XI - **29 de dezembro de 2022**: data-limite para à Controladoria Geral do Município indicar à Diretoria de Contabilidade os servidores postos em alcance para os devidos registros;

XII - **17 de janeiro de 2023**: data-limite para inscrição dos restos a pagar de cada Unidade Orçamentária, contemplando todos os saldos de empenhos que não tenham sido anulados na data estabelecida;

XIII - **13 de janeiro de 2023**: data-limite para o Órgão e/ou as Unidade encarregada do controle de materiais e do patrimônio encaminhar à Controladoria Geral do Município os relatórios de que tratam os artigos 10 e 11 deste Decreto;

- **17 de janeiro de 2023**: data-limite para o Órgão e/ou as Unidade encarregada da gestão dos créditos a receber de natureza tributária e não tributária encaminhar à Diretoria de Contabilidade os relatórios de que tratam os artigos 13 e 14 deste Decreto;

¹ Secretaria de Administração Financeira - SAF



Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Baixa Grande
Gabinete do Prefeito
Avenida Dois de Julho, nº 737, Centro
Telefone: 74 3258-1149 / 3258-1125

XIX - 17 de janeiro de 2023: data-limite para o Órgão e/ou as Unidade encarregada da gestão da Dívida Pública Consolidada (Débitos em Parcelamentos) encaminhar à Diretoria de Contabilidade os relatórios de que trata art. 17 deste Decreto;

XX - 17 de janeiro de 2023: data-limite para o Órgão e/ou as Unidade encarregada da gestão dos precatórios e dos processos judiciais (provisões e as contingências ativas e passivas) encaminhar à Diretoria de Contabilidade os relatórios de que trata o art.17 deste Decreto, procedimentos correlatos estabelecidos neste artigo devem ser instituídos pelas Autarquias, Fundações e Empresas Públicas Dependentes que integram a Administração Pública Municipal;

XXI - 30 de janeiro de 2023: data-limite para o Órgão e/ou as Unidade encarregada da análise e emissão de pareceres das prestações contas de convênios, contratos de gestão, termo de parceria, termo de colaboração e fomento encaminhar à Diretoria de Contabilidade os respectivos pareceres;

XXII – 20 de janeiro de 2023: data-limite para os Fundos Especiais, todos os lançamentos e ajustes contábeis necessários ao encerramento do exercício financeiro de 2022 encaminhar à Diretoria de Contabilidade Central, para fins de consolidação do Balanço Geral do Município;

XIII – 20 de janeiro de 2023: data-limite para à Diretoria de Contabilidade Central do Município, para o registro dos atos de gestão orçamentária e financeira relativos ao exercício imediatamente anterior, inclusive para a execução das rotinas de inscrição e cancelamento de restos a pagar;

XIV – 03 de fevereiro de 2023: data-limite para às Secretarias e demais Órgãos integrantes da Administração Municipal deverão encaminhar à Controladoria Geral do Município o Questionário relativo ao Índice de Efetividade da Gestão Municipal – IEGM/TCMBA.

¹ Secretaria de Administração Financeira - SAF

CATEGORIA: LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO (DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 52/2022)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE
AV. 2 DE JULHO, 737 - CENTRO - BAIXA GRANDE
BA - CEP: 44620-000 FONE 74 3258-1125/32

AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE MOTIVAÇÃO DE DESPESAS			
SOLICITANTE		Nº. de Processo	
Órgão Interessado:	Secretaria Municipal de Assistência Social	000346/2022 Nº DA DISPENSA 0052/2022	
Responsável:	Alcidelita Oliveira Silva	Data: 12/12/2022	
Assunto:	Contrato		
Objeto da despesa: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS RECURSOS DOS ÍNDICES DE GESTÃO DESCENTRALIZADA DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA – IGDPBF TRANSFERIDOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NO EXERCÍCIO 2021, Em: 12/12/2022 Alcidelita Oliveira Silva SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
TIPO	CUSTO ESTIMADO: R\$	RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:	
Obras	()	Órgão / Unidade:	1102 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
		Atividade:	2029 – MANUTENÇÃO DA GESTÃO DESCENTRALIZADA DO PROGRAMA DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA – IGDPBF-M
Serviços	(x) R\$ 1.600,00	Elemento de Despesa:	33.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
		Fonte de recurso:	16600000 – TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FNAS
Compras	()	Em: 12/12/2022	Contabilidade
PARECER JURÍDICO	Emitimos neste momento, o parecer favorável , para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS RECURSOS DOS ÍNDICES DE GESTÃO DESCENTRALIZADA DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA – IGDPBF TRANSFERIDOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NO EXERCÍCIO 2021, em conformidade com o que fundamenta o Art. 24, inciso II, da Lei 8.666/93 , e suas alterações posteriores. É o parecer. JURÍDICO		
DESPACHO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO			
Fica dispensada a licitação para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS RECURSOS DOS ÍNDICES DE GESTÃO DESCENTRALIZADA DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA – IGDPBF TRANSFERIDOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NO EXERCÍCIO 2021, em conformidade com o que fundamenta o Art. 24, inciso II da Lei 8.666/93 , e suas alterações posteriores. É o parecer favorável, o serviço será fornecido por AILTON RIBEIRO DA CRUZ inscrita no CNPJ sob nº 27.736.640/0001-10 . As especificações e os quantitativos estimados estão relacionados em anexos constantes do Processo Administrativo n.º 00346/2022 . Autorizo a Comissão Permanente de Licitação a proceder todos os atos administrativos necessários ao atendimento da solicitação contida neste documento. Em: 12/12/2022 Gilvan Rios da Silva Prefeito Municipal			
MODALIDADE DE LICITAÇÃO		FORNECIMENTO/SERVIÇO / OBRAS	
Dispensa	(x)	Única Entrega ()	Outros ()
Inexigibilidade	()	CONTRATO (x)	Período de Vigência: 01 MÊS



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE
AV. 2 DE JULHO, 737 - CENTRO - BAIXA GRANDE
BA - CEP: 44620-000 FONE 74 3258-1125/32

EXTRATO (DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 53/2022)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE
Av. 2 DE JULHO, 737 - CENTRO - BAIXA GRANDE
BA - CEP: 44620-000 FONE 74 3258-1125/32

AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE MOTIVAÇÃO DE DESPESAS			
SOLICITANTE			Nº. de Processo
Órgão Interessado:	Secretaria Municipal de Assistência Social		00347/2022 Nº DA DISPENSA 0053/2022
Responsável:	Alcidelita Oliveira Silva		Data: 12/12/2022
Assunto:	Contrato		
Objeto da despesa: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS RECURSOS DOS ÍNDICES DE GESTÃO DESCENTRALIZADA DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – IGD SUAS TRANSFERIDOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NO EXERCÍCIO 2021. Em: 12/12/2022 Alcidelita Oliveira Silva SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
TIPO	CUSTO ESTIMADO: R\$	RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:	
Obras	()	Órgão / Unidade:	1102 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
		Atividade:	2028 – GESTÃO DESCENTRALIZADA DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - IGDSUAS
Serviços	(x) R\$ 2.400,00	Elemento de Despesa:	33.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
		Fonte de recurso:	16600000 – TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FNAS
Compras	()	Em: 12/12/2022	Contabilidade
PARECER JURIDICO	Emitimos neste momento, o parecer favorável , para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS RECURSOS DOS ÍNDICES DE GESTÃO DESCENTRALIZADA DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – IGD SUAS TRANSFERIDOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NO EXERCÍCIO 2021E , em conformidade com o que fundamenta o Art. 24, inciso II, da Lei 8.666/93 , e suas alterações posteriores. É o parecer. JURÍDICO		
DESPACHO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Fica dispensada a licitação para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS RECURSOS DOS ÍNDICES DE GESTÃO DESCENTRALIZADA DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – IGD SUAS TRANSFERIDOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NO EXERCÍCIO 2021, em conformidade com o que fundamenta o Art. 24, inciso II da Lei 8.666/93 , e suas alterações posteriores. É o parecer favorável, o serviço será fornecido por AILTON RIBEIRO DA CRUZ inscrita no CNPJ sob nº 27.736.640/0001-10 . As especificações e os quantitativos estimados estão relacionados em anexos constantes do Processo Administrativo n.º 00347/2022 . Autorizo a Comissão Permanente de Licitação a proceder todos os atos administrativos necessários ao atendimento da solicitação contida neste documento. Em: 12/12/2022 Gilvan Rios da Silva Prefeito Municipal			
MODALIDADE DE LICITAÇÃO		FORNECIMENTO/SERVIÇO / OBRAS	
Dispensa	(x)	Única Entrega ()	Outros ()
Inexigibilidade	()	CONTRATO (x)	Período de Vigência: 01 MÊS



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE
AV. 2 DE JULHO, 737 - CENTRO - BAIXA GRANDE
BA - CEP: 44620-000 FONE 74 3258-1125/32

EXTRATO (DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 54/2022)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE
AV. 2 DE JULHO, 737 - CENTRO - BAIXA GRANDE
BA - CEP: 44620-000 FONE 74 3258-1125/32

AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE MOTIVAÇÃO DE DESPESAS			
SOLICITANTE		Nº. de Processo	
Órgão Interessado:	Secretaria Municipal de Assistência Social	00350/2022	
Responsável:	Alcidelita Oliveira Silva	Nº DA DISPENSA 0054/2022	
Assunto:	Contrato	Data: 15/12/2022	
Objeto da despesa: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA CONFECÇÃO DE 80 (OITENTA) FIGURINOS PARA AS CRIANÇAS E ADOLESCENTES PARTICIPANTES DA OFICINA DE CANTO DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS. Em: 15/12/2022 <p style="text-align: right;">_____ Alcidelita Oliveira Silva SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</p>			
TIPO		CUSTO ESTIMADO: R\$	
Obras	()	RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:	
		Órgão / Unidade:	1102 – Fundo Municipal de Assistência Social
		Atividade:	2025 – Funcionamento dos Serviços de Proteção Social Básica
Serviços	(x)	Elemento de Despesa:	33.90.36.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
		Fonte de recurso:	16600000 – Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social
Compras	()	Em: 15/12/2022 <p style="text-align: right;">_____ Contabilidade</p>	
PARECER JURIDICO		Emitimos neste momento, o parecer favorável , para CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA CONFECÇÃO DE 80 (OITENTA) FIGURINOS PARA AS CRIANÇAS E ADOLESCENTES PARTICIPANTES DA OFICINA DE CANTO DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS em conformidade com o que fundamenta o Art. 24, inciso II, da Lei 8.666/93 , e suas alterações posteriores. É o parecer. <p style="text-align: right;">_____ JURÍDICO</p>	
DESPACHO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO			
Fica dispensada a licitação para CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA CONFECÇÃO DE 80 (OITENTA) FIGURINOS PARA AS CRIANÇAS E ADOLESCENTES PARTICIPANTES DA OFICINA DE CANTO DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS, em conformidade com o que fundamenta o Art. 24, inciso II da Lei 8.666/93 , e suas alterações posteriores. É o parecer favorável, o serviço será fornecido por ELIZANGELA SANTOS DE OLIVEIRA inscrito no CPF sob nº 005.179.245-10 .As especificações e os quantitativos estimados estão relacionados em anexo constantes do Processo Administrativo n.º 00350/2022 . Autorizo a Comissão Permanente de Licitação a proceder todos os atos administrativos necessários ao atendimento da solicitação contida neste documento. Em: 15/12/2022 <p style="text-align: right;">_____ Gilvan Rios da Silva Prefeito Municipal</p>			
MODALIDADE DE LICITAÇÃO		FORNECIMENTO/SERVIÇO / OBRAS	
Dispensa	(x)	Única Entrega ()	Outros ()
Inexigibilidade	()	CONTRATO (x)	Período de Vigência: 01 MÊS