



Diário Oficial do EXECUTIVO

Prefeitura Municipal de Itaquara - BA

Sexta-feira • 30 de agosto de 2019 • Ano XV • Edição Nº 2276



QR CODE

SUMÁRIO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO	2
ATOS OFICIAIS	2
DECRETO FINANCEIRO (Nº 014/2019) *	2
LICITAÇÕES E CONTRATOS	7
ADJUDICAÇÃO (PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2019)	7
ADJUDICAÇÃO (PREGÃO PRESENCIAL Nº 27/2019)	8
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2019)	12
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (PREGÃO PRESENCIAL Nº 27/2019)	21
HOMOLOGAÇÃO (PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2019)	30
HOMOLOGAÇÃO (PREGÃO PRESENCIAL Nº 27/2019)	31
PARECER TÉCNICO (PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2019)	32
PARECER TÉCNICO (PREGÃO PRESENCIAL Nº 27/2019)	33

NOTA: As matérias que possuem um asterisco (*) em sua descrição, indicam REPUBLICAÇÃO.

CONFIABILIDADE

PONTUALIDADE

CREDIBILIDADE



**IMPrensa
OFICIAL**
MAIS TRANSPARÊNCIA PARA TODOS



GESTOR: MARCO AURELIO WANDERLEY CRUZ COSTA

<http://pmitaquaraba.imprensaoficial.org/>

ÓRGÃO/SETOR: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO

CATEGORIA: ATOS OFICIAIS

DECRETO FINANCEIRO (Nº 014/2019) *



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUARA

PRAÇA JARDIM 3 PODERES, 69
CENTRO
ITAQUARA - BA
CNPJ: 13.763.735/0001-19

Decreto Financeiro Nº 014/2019
01/07/2019

Abre Crédito Suplementar no valor total de 1.373.068,14 (Um Milhão, Trezentos e Setenta e Tres Mil e Sessenta e Oito Reais e Quatorze Centavos) , para fins que se especifica e dá outras providências.

O(A) PREFEITO(A), no uso de suas atribuições legais, constitucionais e de acordo com o que lhe confere a Lei municipal 542 de 23 de novembro de 2019.

DECRETA:

Artigo 1º - Fica aberto Crédito Suplementar, na importância supra, para reforço das seguintes Dotações:

Dotações Suplementadas

02	GABINETE DO PREFEITO		
2002	AÇÕES DE APOIO À SEGURANÇA MUNICIPAL		
33903.9.0.0.00.0	Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica	00-Recursos Ordinários	2.000,00
		Total do Projeto / Atividade R\$	2.000,00
4003	GESTÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS DO GABINETE DO PREFEITO		
33903.9.0.0.00.0	Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica	00-Recursos Ordinários	10.000,00
		Total do Projeto / Atividade R\$	10.000,00
		Total da Unidade R\$	12.000,00
05	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS		
4005	GESTÃO DAS AÇÕES TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA MUNICIPAL		
33901.4.0.0.00.0	Diárias - Civil	00-Recursos Ordinários	3.000,00
33903.9.0.0.00.0	Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica	00-Recursos Ordinários	81.000,00
		Total do Projeto / Atividade R\$	84.000,00
		Total da Unidade R\$	84.000,00
08	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO		
4006	GESTÃO DAS AÇÕES TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS DA PROCURADORIA		
31901.1.0.0.00.0	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil,	00-Recursos Ordinários	14.000,00
		Total do Projeto / Atividade R\$	14.000,00
		Total da Unidade R\$	14.000,00
10	SECRETARIA MUNICIPAL DE URBA OBRAS E SERV PUBLICOS		
1010	REQUALIFICAÇÃO, AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA		
33903.9.0.0.00.0	Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica	00-Recursos Ordinários	40.000,00
		Total do Projeto / Atividade R\$	40.000,00
2013	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS E ESTRADAS VICINAIS		
33903.0.0.0.00.0	Material de Consumo	16-CIDE	3.000,00
		Total do Projeto / Atividade R\$	3.000,00
4008	GESTÃO DAS AÇÕES TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA MUNICIPAL		
31901.1.0.0.00.0	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil,	00-Recursos Ordinários	109.000,00
		Total do Projeto / Atividade R\$	109.000,00
		Total da Unidade R\$	152.000,00
11	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGR., COM E MEIO AMBIENTE		
4009	GESTÃO DAS AÇÕES TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA MUNICIPAL		
33903.9.0.0.00.0	Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica	00-Recursos Ordinários	150.000,00
		Total do Projeto / Atividade R\$	150.000,00
		Total da Unidade R\$	150.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUARA

PRAÇA JARDIM 3 PODERES, 69

CENTRO

ITAQUARA - BA

CNPJ: 13.763.735/0001-19

Dotações Suplementadas

12 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

2021 DISPONIBILIZAÇÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA ALUNOS DA REDE PÚBLICA DE ENSINO

33903.0.0.0.0.0.0.0 Material de Consumo 19-FUNDEB 40% 42.000,00

33903.9.0.0.0.0.0.0 Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica 04-Salário Educação - QSE 30.000,00

Total do Projeto / Atividade R\$ 72.000,00

2023 GESTÃO DAS AÇÕES DO ENSINO FUNDAMENTAL

33903.0.0.0.0.0.0.0 Material de Consumo 19-FUNDEB 40% 14.000,00

33903.2.0.0.0.0.0.0 Material de Distribuição gratuita. 19-FUNDEB 40% 4.000,00

Total do Projeto / Atividade R\$ 18.000,00

2024 GESTÃO DAS AÇÕES DO ENSINO INFANTIL

33903.9.0.0.0.0.0.0 Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica 01-Educação 25% 1.000,00

Total do Projeto / Atividade R\$ 1.000,00

4010 GESTÃO DAS AÇÕES TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA MUNICIPAL

33901.4.0.0.0.0.0.0 Diárias - Civil 01-Educação 25% 3.000,00

33903.0.0.0.0.0.0.0 Material de Consumo 01-Educação 25% 3.000,00

33903.9.0.0.0.0.0.0 Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica 01-Educação 25% 6.000,00

Total do Projeto / Atividade R\$ 12.000,00

Total da Unidade R\$ 103.000,00

13 UNIDADE DE GESTÃO DA CULTURA, ESPORTE E LAZER

2029 REALIZAÇÃO DE FESTAS E EVENTOS POPULARES

33903.6.0.0.0.0.0.0 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física 00-Recursos Ordinários 5.017,00

Total do Projeto / Atividade R\$ 5.017,00

4011 GESTÃO DAS AÇÕES TÉCNICAS DA UNIDADE DE GESTÃO DA CULTURA, ESPORTE E LAZER

33903.9.0.0.0.0.0.0 Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica 00-Recursos Ordinários 1.000,00

Total do Projeto / Atividade R\$ 1.000,00

Total da Unidade R\$ 6.017,00

14 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

2034 SERVIÇOS DE ATENDIMENTO BÁSICO EM SAÚDE

31900.4.0.0.0.0.0.0 Contratação por Tempo Determinado 14-Transferências do SUS 34.000,00

31901.1.0.0.0.0.0.0 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil, 02-Saúde 15% 80.000,00

33901.4.0.0.0.0.0.0 Diárias - Civil 02-Saúde 15% 4.000,00

33903.0.0.0.0.0.0.0 Material de Consumo 02-Saúde 15% 2.000,00

33903.0.0.0.0.0.0.0 Material de Consumo 14-Transferências do SUS 50.000,00

33903.9.0.0.0.0.0.0 Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica 02-Saúde 15% 152.427,38

33903.9.0.0.0.0.0.0 Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica 14-Transferências do SUS 452.623,76

Total do Projeto / Atividade R\$ 775.051,14

2035 SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA, AMBIENTAL, EPIDEMIOLÓGICA E CONTROLE DE DOENÇAS

31901.1.0.0.0.0.0.0 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil, 14-Transferências do SUS 40.000,00

Total do Projeto / Atividade R\$ 40.000,00

4012 GESTÃO DAS AÇÕES TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA MUNICIPAL

33903.9.0.0.0.0.0.0 Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica 02-Saúde 15% 15.000,00

Total do Projeto / Atividade R\$ 15.000,00

Total da Unidade R\$ 830.051,14

15 FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

2041 SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL À FAMÍLIA

31900.4.0.0.0.0.0.0 Contratação por Tempo Determinado 29-Recursos do FNAS 20.000,00

Total do Projeto / Atividade R\$ 20.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUARA

PRAÇA JARDIM 3 PODERES, 69

CENTRO

ITAQUARA - BA

CNPJ: 13.763.735/0001-19

Dotações Suplementadas

15	FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL		
2043	SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS		
33903.0.0.0.00.0	Material de Consumo	28-Recursos do FEAS	2.000,00
		Total do Projeto / Atividade R\$	2.000,00
		Total da Unidade R\$	22.000,00
		Valor Total Suplementado R\$	1.373.068,14

Artigo 2º - As despesas decorrentes da abertura do presente crédito suplementar, serão cobertas com recursos de que trata o Artigo 43 parágrafo 1º da Lei Federal Nº 4.320/64, Inciso III.

Inciso: III - Suplementação por anulação de crédito R\$ 1.373.068,14

Dotações Anuladas

02	GABINETE DO PREFEITO		
4003	GESTÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS DO GABINETE DO PREFEITO		
33903.0.0.0.00.0	Material de Consumo	00-Recursos Ordinários	10.000,00
33903.6.0.0.00.0	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	00-Recursos Ordinários	2.000,00
		Total do Projeto / Atividade R\$	12.000,00
		Total da Unidade R\$	12.000,00
05	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS		
4005	GESTÃO DAS AÇÕES TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA MUNICIPAL		
31901.3.0.0.00.0	Obrigações Patronais	00-Recursos Ordinários	84.000,00
		Total do Projeto / Atividade R\$	84.000,00
		Total da Unidade R\$	84.000,00
08	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO		
4006	GESTÃO DAS AÇÕES TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS DA PROCURADORIA		
31901.3.0.0.00.0	Obrigações Patronais	00-Recursos Ordinários	14.000,00
		Total do Projeto / Atividade R\$	14.000,00
		Total da Unidade R\$	14.000,00
10	SECRETARIA MUNICIPAL DE URBA OBRAS E SERV PUBLICOS		
2011	SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA E COLETA SELETIVA DE RESÍDUOS SÓLIDOS		
31900.4.0.0.00.0	Contratação por Tempo Determinado	00-Recursos Ordinários	50.000,00
33903.9.0.0.00.0	Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica	00-Recursos Ordinários	102.000,00
		Total do Projeto / Atividade R\$	152.000,00
		Total da Unidade R\$	152.000,00
11	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGR., COM E MEIO AMBIENTE		
1014	CONSTRUÇÃO, IMPLANTAÇÃO E READEQUAÇÃO DE ESTRUTURAS VINCULADAS AO MEIO AMBIENTE E AGRICULTU		
44905.1.0.0.00.0	Obras e Instalações	24-Convênios - Outros	50.000,00
		Total do Projeto / Atividade R\$	50.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUARA

PRAÇA JARDIM 3 PODERES, 69

CENTRO

ITAQUARA - BA

CNPJ: 13.763.735/0001-19

Dotações Anuladas

11	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGR., COM E MEIO AMBIENTE		
2019	GESTÃO DE AÇÕES DE PRESERVAÇÃO, CONSERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO DO MEIO AMBIENTE		
33903.0.0.0.00.0	Material de Consumo	00-Recursos Ordinários	10.000,00
33903.6.0.0.00.0	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	00-Recursos Ordinários	10.000,00
33903.9.0.0.00.0	Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica	00-Recursos Ordinários	10.000,00
44905.1.0.0.00.0	Obras e Instalações	00-Recursos Ordinários	10.000,00
44905.2.0.0.00.0	Equipamentos e Material Permanente	00-Recursos Ordinários	10.000,00
	Total do Projeto / Atividade R\$		50.000,00
4009	GESTÃO DAS AÇÕES TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA MUNICIPAL		
44905.2.0.0.00.0	Equipamentos e Material Permanente	24-Convênios - Outros	50.000,00
	Total do Projeto / Atividade R\$		50.000,00
	Total da Unidade R\$		150.000,00
12	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
1015	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS		
44905.2.0.0.00.0	Equipamentos e Material Permanente	01-Educação 25%	103.000,00
	Total do Projeto / Atividade R\$		103.000,00
	Total da Unidade R\$		103.000,00
13	UNIDADE DE GESTÃO DA CULTURA, ESPORTE E LAZER		
1022	CONSTRUÇÃO, REFORMA E READEQUAÇÃO DO ESTÁDIO, GINÁSIO, PRAÇAS E ESPAÇOS ESPORTIVOS		
33903.0.0.0.00.0	Material de Consumo	00-Recursos Ordinários	6.017,00
	Total do Projeto / Atividade R\$		6.017,00
	Total da Unidade R\$		6.017,00
14	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
1024	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS		
44905.2.0.0.00.0	Equipamentos e Material Permanente	23-Convênios - Saúde	90.000,00
	Total do Projeto / Atividade R\$		90.000,00
2034	SERVIÇOS DE ATENDIMENTO BÁSICO EM SAÚDE		
31900.4.0.0.00.0	Contratação por Tempo Determinado	02-Saúde 15%	55.773,76
31901.1.0.0.00.0	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil,	14-Transferências do SUS	200.000,00
33903.9.0.0.00.0	Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica	02-Saúde 15%	50.000,00
33903.9.0.0.00.0	Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica	14-Transferências do SUS	134.277,38
	Total do Projeto / Atividade R\$		440.051,14
2035	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA, AMBIENTAL, EPIDEMIOLÓGICA E CONTROLE DE DOENÇAS		
33903.0.0.0.00.0	Material de Consumo	02-Saúde 15%	10.000,00
33903.6.0.0.00.0	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	14-Transferências do SUS	30.000,00
	Total do Projeto / Atividade R\$		40.000,00
2038	SERVIÇOS DE ATENDIMENTO EM ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS		
31900.4.0.0.00.0	Contratação por Tempo Determinado	14-Transferências do SUS	20.000,00
31901.1.0.0.00.0	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil,	02-Saúde 15%	20.000,00
33903.0.0.0.00.0	Material de Consumo	14-Transferências do SUS	20.000,00
	Total do Projeto / Atividade R\$		60.000,00
4012	GESTÃO DAS AÇÕES TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA MUNICIPAL		
31901.1.0.0.00.0	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil,	02-Saúde 15%	100.000,00
31901.3.0.0.00.0	Obrigações Patronais	02-Saúde 15%	50.000,00
33903.0.0.0.00.0	Material de Consumo	02-Saúde 15%	50.000,00
	Total do Projeto / Atividade R\$		200.000,00
	Total da Unidade R\$		830.051,14



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUARA

PRAÇA JARDIM 3 PODERES, 69

CENTRO

ITAQUARA - BA

CNPJ: 13.763.735/0001-19

Dotações Anuladas

15	FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL		
1029	IMPLANTAÇÃO, REQUALIFICAÇÃO E EQUIPAMENTO DAS UNIDADES DA REDE SUAS		
33903.0.0.0.00.0	Material de Consumo	29-Recursos do FNAS	12.000,00
33903.6.0.0.00.0	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	24-Convênios - Outros	10.000,00
		Total do Projeto / Atividade R\$	22.000,00
		Total da Unidade R\$	22.000,00
		Valor Total Anulado R\$	1.373.068,14

Artigo 3º - Este DECRETO entra em vigor na data de sua assinatura, revogada as disposições em contrário.

ITAQUARA, 01 de julho de 2019

MARCO AURÉLIO WANDERLEY C. COSTA
Prefeito
CPF: 036.025.995-23

CATEGORIA: LICITAÇÕES E CONTRATOS
ADJUDICAÇÃO (PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2019)



ADJUDICAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2019 – SRP

A Sra. Ana Rita Oliveira Costa, pregoeira, no uso de suas atribuições, após examinar as propostas apresentadas pelas empresas participantes do Pregão n.º 024/2019, em forma de Pregão Presencial para Registro de Preço, e tendo em vista, os preços e demais condições oferecidas por estas, conforme Edital, obedecidas as exigências legais e regulamentares, decide adjudicar o Registro de Preços para aquisição de utensílios para copa e cozinha para atender às demandas das Secretarias do município, através do menor preço por lote, empreitada por preço unitário, conforme termo de referência, (ANEXO I), tendo como vencedores a empresa **TELES & PEREIRA DISTRIBUIDORA E REPRESENTAÇÃO LTDA**, inscrita no CNPJ Nº18.374.034/0001-01.

Itaquara-BA, 24 de Agosto de 2019.

Ana Rita Oliveira Costa
Pregoeira

ADJUDICAÇÃO (PREGÃO PRESENCIAL Nº 27/2019)



ADJUDICAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS nº 027/2019

A Sra. Ana Rita Oliveira Costa, pregoeira, no uso de suas atribuições, após examinar as propostas apresentadas pelas empresas participantes do Pregão n.º 027/2019, em forma de Pregão Presencial para Registro de Preços, e tendo em vista, os preços e demais condições oferecidas por estas, conforme Edital, obedecidas as exigências legais e regulamentares, decide adjudicar a contratação de empresa para fornecimento de água mineral e gás de cozinha para atender às demandas das diversas Secretarias do Município de Itaquara conforme termo de referência, (ANEXO I), tendo como vencedora : **JACQUELINE NERY SOUZA VIEIRA**, CNPJ Nº 04.353.036;0001-00.

Itaquara-BA, 23 de Agosto de 2019.

Ana Rita Oliveira Costa
Pregoeira



PARECER

A PREGOEIRA, juntamente com a equipe de apoio, na forma da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores e da Lei Federal 10.520/02, procedendo ao julgamento da Licitação, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo **MENOR PREÇO**, consubstanciando ao **PROCESSO DE LICITAÇÃO 004/2018**, apresenta como vencedora a empresa **J J.C.M. MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA EPP**, para fornecimento do lote Único pelo valor global de R\$ 16.999,95 (dezenove mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e cinco centavos).

Itaquara-BA, 02 de fevereiro de 2018.

Ana Rita Oliveira Costa
Pregoeira

Sueli dos Santos Bernardo
Membro

Devison Oliveira Trindade
Membro

PROCESSO DE LICITAÇÃO



MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIALN.º 004/2018

DATA E HORÁRIO DE REALIZAÇÃO: 09:00, do dia 01 de fevereiro de 2018.

REPARTIÇÃO SOLICITANTE: Secretaria de Educação, Cultura e Lazer.

OBJETO:

Aquisição de água mineral para manutenção das secretarias municipais de Itaquara-Bahia, através do menor preço por lote, empreitada por preço unitário, conforme termo de referência em anexo, (ANEXO I).

CONCORRENTE:

J.C.M. MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA EPP

VENCEDOR:

J.C.M. MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA EPP

COMISSÃO INSTITUÍDA PELA

Portaria Municipal n.º 02/2018, de 09 de janeiro de 2018.

Ana Rita Oliveira Costa - Pregoeira

Sueli dos Santos Bernardo – Apoio

Devison Oliveira Trindade – Apoio

Felipe Almeida Conceição – Apoio



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2019)



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS	Nº 024/2019
--	--------------------

Aos quatorze dias do mês de Agosto do ano de 2019, presente de um lado o MUNICÍPIO DE ITAQUARA, neste ato representado por seu Prefeito, Sr. Marco Aurélio Wanderley Cruz Costa, doravante denominado **MUNICÍPIO**, e do outro as empresas **TELES & PEREIRA DISTRIBUIDORA E REPRESENTAÇÃO LTDA**, inscrita no CNPJ Nº18.374.034/0001-01 representadas pelos seus representantes legais infrafirmados, simplesmente denominadas de **FORNECEDORAS**, firmam a presente **ATA DE REGISTROS DE PREÇOS**, conforme decisão exarada no Processo Administrativo nº 116/2019 e homologada no dia 24/08/2019, referente ao Pregão Presencial nº 024/2019 para Registro de Preços, nos termos da Lei Federal 10.520/02, Lei Federal 8.666/93, Lei Estadual nº 9.433/2005 e dos Decretos Municipais de Itaquara nºs 029/2017 e 030/2017 e legislação pertinente, consoante as seguintes cláusulas e condições:

1. OBJETO

1.1. O objeto desta Ata é o Registro de Preço, e tendo em vista, os preços e demais condições oferecidas por estas, conforme Edital, obedecidas as exigências legais e regulamentares, decide adjudicar a contratação de pessoa física ou jurídica para prestação de serviços para contratação de empresa para eventual aquisição de material de expediente e didático, bem como atender às demandas das diversas Secretarias do Município de Itaquara, Bahia, através do menor preço por lote, empreitada por preço unitário, conforme termo de referência, (anexo I), do mesmo instrumento, no qual estão contemplados o prazo de execução e a estimativa das quantidades a serem provavelmente adquiridas ou utilizadas pela Administração, na medida das suas necessidades e segundo a conveniência do serviço público, e que a este termo integram, como se transcritas.

1.2. O prazo de validade do Registro de Preços é de doze meses, contado a partir da data de assinatura desta Ata, não sendo admitida prorrogação, durante o qual os licitantes que tenham os seus preços registrados poderão ser convidados a firmar as contratações, observadas as condições fixadas no edital e nas normas pertinentes.

1.3 A(s) contratação(ões) derivadas do registro obedecerão às condições do Edital do Pregão Presencial nº 024/2019, facultada a substituição do termo de contrato, a critério da Administração, por instrumento **equivalente**, desde que presentes as condições do art. 62 da Lei Federal 8.666/93.

1.4. É vedada a subcontratação parcial do objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da contratada, não se responsabilizando o contratante por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros.

1.5. Durante seu prazo de validade, as propostas selecionadas no registro de preços ficarão à disposição da Administração, para que efetue as contratações nas oportunidades e quantidades de que necessitar, até o limite estabelecido.



1.6. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência em igualdade de condições

2. PREÇO

2.1. Os preços a serem praticados encontram-se especificados no **Anexo Único** desta Ata.

2.2. Nos preços registrados estão incluídos todos os custos com material de consumo, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da CONTRATADA, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, administração, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pela CONTRATADA das obrigações.

2.3. O órgão ou entidade responsável pelo gerenciamento do Registro de Preços disponibilizará no *site* oficial do Município de Itaquara do Estado da Bahia os preços registrados, para orientação dos demais órgãos e entidades da Administração Pública Municipal.

2.4. O preço a ser pago será o vigente na data da apresentação da proposta inicial ou da nova proposta apresentada quando da repetição do julgamento, independentemente do preço em vigor na data da entrega do objeto.

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas decorrentes da execução de cada contratação correrão à conta da dotação orçamentária correspondente a cada órgão ou entidade solicitante.

4. CONTRATAÇÃO

4.1. Como condição para celebração do contrato ou instrumento equivalente, o licitante deverá manter, durante todo o prazo de validade do Registro de Preços todas as condições de habilitação exigidas na licitação, ficando esclarecido que, nos termos do art. 17 do Decreto Municipal nº 030/2017 não serão contratados os fornecedores ou prestadores de serviço que não estejam com documentação regular.

4.2. O fornecedor será convocado para assinatura da autorização de fornecimento (AFM) no prazo de até 10 (dez) dias corridos, contado da data do recebimento da convocação.

4.3. Os órgãos e entidades solicitarão ao fornecedor, por escrito, através de Autorização de Fornecimento de Material – AFM, e dentro do prazo de validade do Registro de Preços, os quantitativos dos materiais ou serviços de acordo com suas necessidades e respeitados os limites máximos estabelecidos neste edital e a ordem de classificação das propostas.

4.4. Os órgãos e entidades, observados os critérios e condições estabelecidas neste edital, poderão contratar, concomitantemente, com dois ou mais fornecedores que tenham seus



preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento do bem ou serviço do licitante e obedecida a ordem de classificação das respectivas propostas.

4.5. Na hipótese de o fornecedor convocado não assinar o termo de contrato, ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente AFM, no prazo de 10 dias corridos contados da data do recebimento da convocação, a Administração poderá chamar os demais licitantes que tenham os seus preços registrados, obedecendo a ordem de classificação, e propor a contratação do fornecimento dos materiais ou dos serviços registrados pelos preços apresentados pelo primeiro colocado, respeitado o disposto no Decreto Municipal nº 030/2017, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal 10.520/02 e 8.666/93.

4.6. Na hipótese de os demais licitantes não aceitarem a contratação pelos preços apresentados pelo primeiro colocado, a Administração poderá contratar os demais licitantes, respeitada a ordem de classificação, pelo preço por eles apresentados, desde que os mesmos sejam compatíveis com a média de mercado, o que deverá ser comprovado nos autos.

4.7. A assinatura do contrato ou do instrumento equivalente deverá ser realizada pelo representante legal da empresa ou mandatário com poderes expressos.

4.8. Em consonância com o art. 18 do Decreto Municipal nº 030/2017, os contratos celebrados em decorrência do Registro de Preços estão sujeitos às regras previstas na Lei Estadual nº 9.433/2005, Lei nº 10.520/02 e 8.666/93, inclusive quanto aos prazos de vigência.

4.8.1. A alteração ou revisão de preços registrados em Ata não implica em revisão dos preços dos contratos decorrentes do respectivo Registro de Preços, a qual dependerá de requerimento formal do interessado, quando visar recompor o preço que se tornou insuficiente, instruído com a documentação que comprove o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, devendo ser instaurada pela própria Administração quando colimar recompor o preço que se tornou excessivo.

4.8.2. O fornecedor ou prestador de serviços fica obrigado a aceitar nas mesmas condições constantes na Ata de Registro de Preço, os acréscimos ou supressões nos quantitativos registrados, limitados a 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade licitada para cada lote registrado.

4.9. As supressões poderão ser superiores a 25%, desde que haja resultado de acordo entre os contratantes.

5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento devido à empresa vencedora do certame será efetuado, através de crédito em conta corrente, no prazo de até 15 dias corridos contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura e depois de atestada pelo Contratante o recebimento definitivo do objeto licitado, cujo prazo de entrega será de até 02 dias úteis contados da data de recebimento da AFM.



5.2. Não será permitida previsão de sinal, ou qualquer outra forma de antecipação de pagamento na formulação das propostas, devendo ser desclassificada, de imediato, a proponente que assim o fizer.

5.3. Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, o prazo fluirá a partir da regularização da pendência por parte da contratada.

5.4. A atualização monetária dos pagamentos devidos pela Administração, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da Nota Fiscal/Fatura e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE *pro rata tempore*.

5.5. Em conformidade com o art. 40 da Federal 8.666/93, nas compras para entrega imediata, assim entendidas aquelas com prazo de entrega até quinze dias contados da data da celebração do ajuste, será dispensada a atualização financeira correspondente ao período compreendido entre as datas do adimplemento e a prevista para o pagamento, desde que não superior a quinze dias.

6. MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DA PROPOSTA – REAJUSTAMENTO E REVISÃO

6.1. Esta Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições previstas no art. 65 da Lei Federal 8.666/93.

6.2. A revisão de preços **registrados em Ata** poderá ser realizada a pedido do beneficiário do registro, ou por iniciativa da Administração, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal 030/2017, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve os preços dos serviços ou bens registrados, devendo o órgão gerenciador da Ata promover as necessárias modificações, compondo novo quadro de preços e disponibilizando-o no site oficial do Município de Itaquara.

6.3. Quando o preço registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

- I - convocar o fornecedor visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;**
- II - liberar o fornecedor do compromisso assumido, na hipótese em que resultar frustrada a negociação;**
- III - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.**

6.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, se confirmado a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, na hipótese da comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;**
- II - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.**
- III - instaurar processo administrativo para aplicação de sanção, quando o fornecedor de material ou o prestador de serviço, detentor de preço registrado, não honrar os compromissos assumidos em decorrência das Autorizações de**



Fornecimento de Material – AFM e Autorizações de Fornecimento de Serviço – APS, respectivamente, para as quais tenha sido convocado até a data da solicitação de negociação ou cancelamento do preço registrado, ou não comprovar a veracidade das alegações apresentadas no pleito de negociação.

6.5. No processo de negociação, o fornecedor ou o prestador de serviços somente poderá apresentar novo preço para o lote de sua proposta comercial que teve preço classificado na respectiva licitação para o Registro de Preços.

6.5.1. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à suspensão do lote em da Ata de Registro de Preços, liberando os órgãos e entidades para a adoção das medidas necessárias para a contratação do lote.

6.6. Os preços registrados, quando sujeitos a controle oficial, poderão ser revistos nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.

6.7. A alteração ou revisão de preços registrados em Ata não implica em revisão dos preços dos contratos decorrentes do respectivo Registro de Preços, a qual dependerá de requerimento formal do interessado, quando visar recompor o preço que se tornou insuficiente, instruído com a documentação que comprove o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, devendo ser instaurada pela própria Administração quando colimar recompor o preço que se tornou excessivo.

6.8. Em nenhuma hipótese serão registrados preços que se apresentem superiores aos de mercado.

7. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1. Competirá ao Contratante e ao Órgão Gerenciador do Registro de Preços proceder ao acompanhamento da execução do contrato, ficando esclarecido que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do Contratante não eximirá à Contratada de total responsabilidade na execução do contrato.

7.2 O recebimento do objeto se dará segundo o disposto no art. 73 da Lei Federal 8.666/93, sendo certo que esgotado o prazo de vencimento do recebimento provisório sem qualquer manifestação do órgão ou entidade contratante, considerar-se-á definitivamente aceito pela Administração o objeto contratado, para todos os efeitos, salvo justificativa escrita fundamentada.

7.3 Nos casos de aquisição de equipamentos de grande vulto, o recebimento far-se-á mediante termo circunstanciado e, nos demais, mediante recibo.

7.4. O contratante rejeitará, no todo ou em parte, qualquer proposição de fornecimento em desacordo com as especificações do objeto da licitação.

7.5 O fornecedor se comprometerá a atender com presteza às reclamações sobre a qualidade e pontualidade do fornecimento, providenciando sua imediata correção, sem ônus para o Município.



7.6. Em caso de divergência entre a AFM e a Nota Fiscal/Fatura ou entre os produtos efetivamente entregues, o Fornecedor será notificado para retirá-los imediatamente, sendo a ocorrência comunicada ao Órgão Gerenciador do Registro de Preços para adoção das providências cabíveis.

8. PENALIDADES

8.1. Constituem ilícitos administrativos as condutas previstas nos arts. 89 a 99 da Lei Federal 8.666/93, sujeitando-se os infratores às cominações legais, especialmente as definidas no art. 87 do mesmo diploma, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

8.2. O não fornecimento dos materiais solicitados, inclusive por atraso injustificado na entrega dos materiais, sujeitará o fornecedor à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

- I - 10% (dez por cento) sobre o valor do pedido, em caso de descumprimento total da obrigação;
- II - 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado;
- III - 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

8.2.1. A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.

8.2.2. A multa será aplicada após regular processo administrativo, podendo ser descontada do crédito pendente de pagamento ao fornecedor e, se for o caso, cobrada judicialmente pela Administração Pública Municipal.

8.2.3. As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá o fornecedor da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

8.3. Serão punidos com a pena de suspensão temporária do direito de cadastrar e licitar e impedimento de contratar com a Administração os que incorrerem nos ilícitos previstos nos artigos 88 a 99 da Lei Federal 8.666/93.

8.4 Para a aplicação das penalidades previstas serão levados em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato.

8.5. O registro de preço do fornecedor ou do prestador de serviços poderá ser cancelado, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 8.666/93, garantida prévia e ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data do recebimento da notificação, quando:



Novos tempos, novas ideias.

I - não forem cumpridas as exigências contidas no Edital ou na Ata de Registro de Preços;

II - injustificadamente, o fornecedor ou prestador de serviço deixar de firmar o contrato ou instrumento equivalente decorrente do Registro de Preços;

III - o fornecedor ou prestador de serviço der causa à rescisão administrativa de contrato, decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados nos incisos do artigo 78 da Lei Federal 8.666/93.

9. RESCISÃO

9.1. Em consonância com o artigo 15 da Lei Federal 8.666/93, o registro poderá ser cancelado por inidoneidade superveniente ou comportamento irregular do beneficiário, ou, ainda, no caso de substancial alteração das condições do mercado.

9.2. Os preços registrados poderão ser suspensos temporariamente ou cancelados pela Administração, nas seguintes hipóteses:

- I - quando se tornarem superiores aos praticados no mercado;
- II - por razões de interesse público, devidamente fundamentadas.

9.2.1. A comunicação do cancelamento do preço registrado do fornecedor ou prestador de serviços, nas hipóteses previstas neste item será feita por escrito, juntando-se o comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços.

9.2.2. Antes da suspensão ou cancelamento, a Administração poderá proceder à negociação com o fornecedor ou prestador de serviços, visando à revisão para a redução do preço registrado a fim de compatibilizá-lo com os praticados no mercado.

9.2.3. No caso de ser ignorado ou incerto o endereço do fornecedor ou prestador de serviço, a comunicação será feita mediante publicação no Diário Oficial dos Municípios, considerando cancelado o preço registrado a partir da data da publicação.

9.3. O fornecedor ou o prestador de serviços poderá solicitar o cancelamento do preço registrado, mediante justificativa escrita, por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Administração, que comprove a impossibilidade temporária ou definitiva de cumprir as exigências deste instrumento convocatório.

9.3.1. A apreciação do pedido deve ocorrer no prazo máximo de 15 (quinze) dias, durante o qual o beneficiário do registro fica obrigado a garantir o fornecimento do material ou a execução dos serviços, sendo que este prazo poderá ser prorrogado, caso haja necessidade de diligência para complementar a análise do pleito.

10. VINCULAÇÃO AO EDITAL DE LICITAÇÃO

Integra a presente Ata, como se nele estivessem transcritas, as cláusulas e condições estabelecidas no processo licitatório referido no preâmbulo constante do Edital e nos seus anexos.

11. FORO



PREFEITURA
ITAQUARA

Novos tempos, novas ideias.

As partes elegem o Foro da Cidade de Jaguaquara, Estado da Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da presente Ata de Registro de Preços.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas que subscrevem depois de lido e achado conforme.

Itaquara, Bahia, 24 de Agosto de 2019.

MUNICÍPIO DE ITAQUARA

FORNECEDORES:

Maurício Dattoli Duarte
TELES & PEREIRA DISTRIBUIDORA E REPRESENTAÇÃO LTDA.



**ANEXO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2019**

FORNECEDORES:

TELES & PEREIRA DISTRIBUIDORA E REPRESENTAÇÃO LTDA, inscrita no CNPJ Nº18.374.034/0001-01, para fornecimento do lote: 01, no valor global R\$ 17.000,00 (Dezessete mil reais) e lote 02, no valor global de R\$ 17.500,00 (Dezessete mil e quinhentos reais).

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (PREGÃO PRESENCIAL Nº 27/2019)



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PARA PREÇOS	PRESENCIAL REGISTRO DE	Nº 027/2019
-----------------------------------	---------------------------------------	--------------------

Aos quinze dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezenove, presente de um lado o MUNICÍPIO DE ITAQUARA, neste ato representado por seu Prefeito, Sr. Marco Aurélio Wanderley Cruz Costa, doravante denominado **MUNICÍPIO**, e do outro a empresa **JACQUELINE NERY SOUZA VIEIRA**, CNPJ Nº 04.353.036;0001-00, estabelecida no no Loteamento Jardim Europa nº 02, Centro, Itaquara - Bahia, CEP 45.340-000, representada pelo seu representante legal infra firmados simplesmente denominada de **FORNECEDOR**, firmam a presente **ATA DE REGISTROS DE PREÇOS**, conforme decisão exarada nos Processos Administrativos nº 230, 224 e 233/2017 e homologada no dia 23/08/2019, referente ao Pregão Presencial nº 027/2019 para Registro de Preços, nos termos da Lei Federal 10.520/02, Lei Federal 8.666/93, Lei Estadual nº 9.433/2005 e dos Decretos Municipais de Itaquara nsº 029/2017 e 030/2017 e legislação pertinente, consoante as seguintes cláusulas e condições:

1. OBJETO

1.1. O objeto desta Ata é o registro dos preços classificados no Pregão Presencial nº 027/2019, conforme especificações e condições constantes no **Anexo I** do mesmo instrumento, no qual estão contemplados o prazo de execução e a estimativa das quantidades a serem provavelmente adquiridas ou utilizadas pela Administração, na medida das suas necessidades e segundo a conveniência do serviço público, e que a este termo integram, como se transcritas.

1.2. O prazo de validade do Registro de Preços é de doze meses, contado a partir da data de assinatura desta Ata, não sendo admitida prorrogação, durante o qual os licitantes que tenham os seus preços registrados poderão ser convidados a firmar as contratações, observadas as condições fixadas no edital e nas normas pertinentes.

1.3 A contratação derivada do registro obedecerão às condições do Edital do Pregão Presencial nº 027/2019, facultada a substituição do termo de contrato, a critério da Administração, por instrumento **equivalente**, desde que presentes as condições do art. 62 da Lei Federal 8.666/93.

1.4. É vedada a subcontratação parcial do objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da contratada, não se responsabilizando o contratante por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros.

1.5. Durante seu prazo de validade, as propostas selecionadas no registro de preços ficarão à disposição da Administração, para que efetue as contratações nas oportunidades e quantidades de que necessitar, até o limite estabelecido.



1.6. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência em igualdade de condições

2. PREÇO

2.1. Os preços a serem praticados encontram-se especificados no **Anexo Único** desta Ata.

2.2. Nos preços registrados estão incluídos todos os custos com material de consumo, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da CONTRATADA, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, administração, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pela CONTRATADA das obrigações.

2.3. O órgão ou entidade responsável pelo gerenciamento do Registro de Preços disponibilizará no *site* oficial do Município de Itaquara do Estado da Bahia os preços registrados, para orientação dos demais órgãos e entidades da Administração Pública Municipal.

2.4. O preço a ser pago será o vigente na data da apresentação da proposta inicial ou da nova proposta apresentada quando da repetição do julgamento, independentemente do preço em vigor na data da entrega do objeto.

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas decorrentes da execução de cada contratação correrão à conta da dotação orçamentária correspondente a cada órgão ou entidade solicitante.

4. CONTRATAÇÃO

4.1. Como condição para celebração do contrato ou instrumento equivalente, o licitante deverá manter, durante todo o prazo de validade do Registro de Preços todas as condições de habilitação exigidas na licitação, ficando esclarecido que, nos termos do art. 17 do Decreto Municipal nº 030/2017 não serão contratados os fornecedores ou prestadores de serviço que não estejam com documentação regular.

4.2. O fornecedor será convocado para assinatura da autorização de fornecimento (AF) no prazo de até 10 (dez) dias corridos, contado da data do recebimento da convocação.

4.3. Os órgãos e entidades solicitarão ao fornecedor, por escrito, através de Autorização de Fornecimento de Material – AF, e dentro do prazo de validade do Registro de Preços, os quantitativos dos materiais ou serviços de acordo com suas necessidades e respeitados os limites máximos estabelecidos neste edital e a ordem de classificação das propostas.



4.4. Os órgãos e entidades, observados os critérios e condições estabelecidas neste edital, poderão contratar, concomitantemente, com dois ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento do bem ou serviço do licitante e obedecida a ordem de classificação das respectivas propostas.

4.5. Na hipótese de o fornecedor convocado não assinar o termo de contrato, ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente AF, no prazo de 10 dias corridos contados da data do recebimento da convocação, a Administração poderá chamar os demais licitantes que tenham os seus preços registrados, obedecendo a ordem de classificação, e propor a contratação do fornecimento dos materiais ou dos serviços registrados pelos preços apresentados pelo primeiro colocado, respeitado o disposto no Decreto Municipal nº 030/2017, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal 10.520/02 e 8.666/93.

4.6. Na hipótese de os demais licitantes não aceitarem a contratação pelos preços apresentados pelo primeiro colocado, a Administração poderá contratar os demais licitantes, respeitada a ordem de classificação, pelo preço por eles apresentados, desde que os mesmos sejam compatíveis com a média de mercado, o que deverá ser comprovado nos autos.

4.7. A assinatura do contrato ou do instrumento equivalente deverá ser realizada pelo representante legal da empresa ou mandatário com poderes expressos.

4.8. Em consonância com o art. 18 do Decreto Municipal nº 030/2017, os contratos celebrados em decorrência do Registro de Preços estão sujeitos às regras previstas na Lei Estadual nº 9.433/2005, Lei nº 10.520/02 e 8.666/93, inclusive quanto aos prazos de vigência.

4.8.1. A alteração ou revisão de preços registrados em Ata não implica em revisão dos preços dos contratos decorrentes do respectivo Registro de Preços, a qual dependerá de requerimento formal do interessado, quando visar recompor o preço que se tornou insuficiente, instruído com a documentação que comprove o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, devendo ser instaurada pela própria Administração quando colimar recompor o preço que se tornou excessivo.

4.8.2. O fornecedor ou prestador de serviços fica obrigado a aceitar nas mesmas condições constantes na Ata de Registro de Preço, os acréscimos ou supressões nos quantitativos registrados, limitados a 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade licitada para cada lote registrado.

4.9. As supressões poderão ser superiores a 25%, desde que haja resultado de acordo entre os contratantes.

5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO



5.1. O pagamento devido à empresa vencedora do certame será efetuado, através de crédito em conta corrente, no prazo de até 15 dias corridos contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura e depois de atestada pelo Contratante o recebimento definitivo do objeto licitado, cujo prazo de entrega será de até 02 dias úteis contados da data de recebimento da AF.

5.2. Não será permitida previsão de sinal, ou qualquer outra forma de antecipação de pagamento na formulação das propostas, devendo ser desclassificada, de imediato, a proponente que assim o fizer.

5.3. Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, o prazo fluirá a partir da regularização da pendência por parte da contratada.

5.4. A atualização monetária dos pagamentos devidos pela Administração, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da Nota Fiscal/Fatura e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE *pro rata tempore*.

5.5. Em conformidade com o art. 40 da Federal 8.666/93, nas compras para entrega imediata, assim entendidas aquelas com prazo de entrega até quinze dias contados da data da celebração do ajuste, será dispensada a atualização financeira correspondente ao período compreendido entre as datas do adimplemento e a prevista para o pagamento, desde que não superior a quinze dias.

6. MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DA PROPOSTA – REAJUSTAMENTO E REVISÃO

6.1. Esta Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições previstas no art. 65 da Lei Federal 8.666/93.

6.2. A revisão de preços **registrados em Ata** poderá ser realizada a pedido do beneficiário do registro, ou por iniciativa da Administração, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal 030/2017, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve os preços dos serviços ou bens registrados, devendo o órgão gerenciador da Ata promover as necessárias modificações, compondo novo quadro de preços e disponibilizando-o no site oficial do Município de Itaquara.

6.3. Quando o preço registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

- I - convocar o fornecedor visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;**
- II - liberar o fornecedor do compromisso assumido, na hipótese em que resultar frustrada a negociação;**
- III - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.**

6.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:



I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, se confirmado a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, na hipótese da comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

II - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

III - instaurar processo administrativo para aplicação de sanção, quando o fornecedor de material ou o prestador de serviço, detentor de preço registrado, não honrar os compromissos assumidos em decorrência das Autorizações de Fornecimento de Material – AFM e Autorizações de Fornecimento de Serviço – APS, respectivamente, para as quais tenha sido convocado até a data da solicitação de negociação ou cancelamento do preço registrado, ou não comprovar a veracidade das alegações apresentadas no pleito de negociação.

6.5. No processo de negociação, o fornecedor ou o prestador de serviços somente poderá apresentar novo preço para o lote de sua proposta comercial que teve preço classificado na respectiva licitação para o Registro de Preços.

6.5.1. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à suspensão do lote em da Ata de Registro de Preços, liberando os órgãos e entidades para a adoção das medidas necessárias para a contratação do lote.

6.6. Os preços registrados, quando sujeitos a controle oficial, poderão ser revistos nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.

6.7. A alteração ou revisão de preços registrados em Ata não implica em revisão dos preços dos contratos decorrentes do respectivo Registro de Preços, a qual dependerá de requerimento formal do interessado, quando visar recompor o preço que se tornou insuficiente, instruído com a documentação que comprove o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, devendo ser instaurada pela própria Administração quando colimar recompor o preço que se tornou excessivo.

6.8. Em nenhuma hipótese serão registrados preços que se apresentem superiores aos de mercado.

7. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1. Competirá ao Contratante e ao Órgão Gerenciador do Registro de Preços proceder ao acompanhamento da execução do contrato, ficando esclarecido que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do Contratante não eximirá à Contratada de total responsabilidade na execução do contrato.

7.2 O recebimento do objeto se dará segundo o disposto no art. 73 da Lei Federal 8.666/93, sendo certo que esgotado o prazo de vencimento do recebimento provisório sem qualquer manifestação do

órgão ou entidade contratante, considerar-se-á definitivamente aceito pela Administração o objeto contratado, para todos os efeitos, salvo justificativa escrita fundamentada.



7.3 Nos casos de aquisição de equipamentos de grande vulto, o recebimento far-se-á mediante termo circunstanciado e, nos demais, mediante recibo.

7.4. O contratante rejeitará, no todo ou em parte, qualquer proposição de fornecimento em desacordo com as especificações do objeto da licitação.

7.5 O fornecedor se comprometerá a atender com presteza às reclamações sobre a qualidade e pontualidade do fornecimento, providenciando sua imediata correção, sem ônus para o Município.

7.6. Em caso de divergência entre a AF e a Nota Fiscal/Fatura ou entre os produtos efetivamente entregues, o Fornecedor será notificado para retirá-los imediatamente, sendo a ocorrência comunicada ao Órgão Gerenciador do Registro de Preços para adoção das providências cabíveis.

8. PENALIDADES

8.1. Constituem ilícitos administrativos as condutas previstas nos arts. 89 a 99 da Lei Federal 8.666/93, sujeitando-se os infratores às cominações legais, especialmente as definidas no art. 87 do mesmo diploma, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

8.2. O não fornecimento dos materiais solicitados, inclusive por atraso injustificado na entrega dos materiais, sujeitará o fornecedor à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

- I - 10% (dez por cento) sobre o valor do pedido, em caso de descumprimento total da obrigação;
- II - 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado;
- III - 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

8.2.1. A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.

8.2.2. A multa será aplicada após regular processo administrativo, podendo ser descontada do crédito pendente de pagamento ao fornecedor e, se for o caso, cobrada judicialmente pela Administração Pública Municipal.

8.2.3. As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá o fornecedor da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.



8.3. Serão punidos com a pena de suspensão temporária do direito de cadastrar e licitar e impedimento de contratar com a Administração os que incorrerem nos ilícitos previstos nos artigos 88 a 99 da Lei Federal 8.666/93.

8.4 Para a aplicação das penalidades previstas serão levados em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato.

8.5. O registro de preço do fornecedor ou do prestador de serviços poderá ser cancelado, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 8.666/93, garantida prévia e ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data do recebimento da notificação, quando:

- I - não forem cumpridas as exigências contidas no Edital ou na Ata de Registro de Preços;
- II - injustificadamente, o fornecedor ou prestador de serviço deixar de firmar o contrato ou instrumento equivalente decorrente do Registro de Preços;
- III - o fornecedor ou prestador de serviço der causa à rescisão administrativa de contrato, decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados nos incisos do artigo 78 da Lei Federal 8.666/93.

9. RESCISÃO

9.1. Em consonância com o artigo 15 da Lei Federal 8.666/93, o registro poderá ser cancelado por inidoneidade superveniente ou comportamento irregular do beneficiário, ou, ainda, no caso de substancial alteração das condições do mercado.

9.2. Os preços registrados poderão ser suspensos temporariamente ou cancelados pela Administração, nas seguintes hipóteses:

- I - quando se tornarem superiores aos praticados no mercado;
- II - por razões de interesse público, devidamente fundamentadas.

9.2.1. A comunicação do cancelamento do preço registrado do fornecedor ou prestador de serviços, nas hipóteses previstas neste item será feita por escrito, juntando-se o comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços.

9.2.2. Antes da suspensão ou cancelamento, a Administração poderá proceder à negociação com o fornecedor ou prestador de serviços, visando à revisão para a redução do preço registrado a fim de compatibilizá-lo com os praticados no mercado.

9.2.3. No caso de ser ignorado ou incerto o endereço do fornecedor ou prestador de serviço, a comunicação será feita mediante publicação no Diário Oficial dos Municípios, considerando cancelado o preço registrado a partir da data da publicação.

9.3. O fornecedor ou o prestador de serviços poderá solicitar o cancelamento do preço registrado, mediante justificativa escrita, por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela



9.4. Administração, que comprove a impossibilidade temporária ou definitiva de cumprir as exigências deste instrumento convocatório.

9.3.1. A apreciação do pedido deve ocorrer no prazo máximo de 15 (quinze) dias, durante o qual o beneficiário do registro fica obrigado a garantir o fornecimento do material ou a execução dos serviços, sendo que este prazo poderá ser prorrogado, caso haja necessidade de diligência para complementar a análise do pleito.

10. VINCULAÇÃO AO EDITAL DE LICITAÇÃO

Integra a presente Ata, como se nele estivessem transcritas, as cláusulas e condições estabelecidas no processo licitatório referido no preâmbulo constante do Edital e nos seus anexos.

11. FORO

As partes elegem o Foro da Cidade de Jaquaguara, Estado da Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da presente Ata de Registro de Preços.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas que subscrevem depois de lido e achado conforme.

Itaquara, Bahia, 23 de Agosto de 2019.

Marco Aurélio Wanderley Cruz Costa
MUNICÍPIO DE ITAQUARA

JACQUELINE NERY SOUZA VIEIRA

TESTEMUNHA

TESTEMUNHA



**ANEXO ÚNICO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2019**

FORNECEDOR:

JACQUELINE NERY SOUZA VIEIRA, CNPJ Nº 04.353.036;0001-00, vencedora do lote 1, do aludido pregão, no valor global de R\$ 7.690,00 (Sete mil seiscentos e noventa reais) e lote 2, do aludido pregão, no valor global de R\$ 33.970,00 (Trinta e três mil novecentos e setenta reais).

HOMOLOGAÇÃO (PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2019)



TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O Prefeito Municipal de Itaquara, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no art. 4º, XXII, da Lei nº 10.520/2002 e conforme o que consta no Processo Administrativo nº 116/2019, resolve HOMOLOGAR o resultado do procedimento licitatório na modalidade PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS nº 024/2019, que tem como objeto o Registro de Preços para aquisição de utensílios para copa e cozinha para atender às demandas das Secretarias do município, através do menor preço por lote, empreitada por preço unitário, conforme termo de referência, (ANEXO I), e mediante condições estabelecidas na Lei Federal nº 10.520/2002 e, subsidiariamente, na Lei Federal nº 8.666/93, e, ainda, com base nos Decretos Municipais de nºs 029/2017 e 030/2017, em favor da empresa **TELES & PEREIRA DISTRIBUIDORA E REPRESENTAÇÃO LTDA**, inscrita no CNPJ Nº18.374.034/0001-01 vencedora do lote 01, do aludido pregão no valor global R\$ 17.000,00 (Dezessete mil reais) e vencedora do lote 02, do aludido pregão, no valor global de R\$ 17.500,00 (Dezessete mil e quinhentos reais) nos termos da Ata da sessão pública, lavrada no dia 15/08/2018, parte integrante e indissociável deste termo.

Notifique-se a licitante vencedora para assinatura da Ata de Registro de Preços no prazo indicado no Instrumento Convocatório.

Registre-se, Cumpra-se e Lavre-se a Ata de Registro de Preços.

Itaquara, Bahia, 24 de Agosto de 2019.

Marco Aurélio Wanderley Cruz Costa
Prefeito Municipal

HOMOLOGAÇÃO (PREGÃO PRESENCIAL Nº 27/2019)



TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O Prefeito Municipal de Itaquara, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no art. 4º, XXII, da Lei nº 10.520/2002 e conforme o que consta no Processo Administrativo nº 119/2019, resolve HOMOLOGAR o resultado do procedimento licitatório na modalidade PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS nº 027/2019, que tem como objeto o Registro de Preços para contratação de empresa para fornecimento de mude água mineral e gás de cozinha para atender às demandas das diversas Secretarias do Município de Itaquara conforme termo de referência, (ANEXO I) e mediante condições estabelecidas na Lei Federal nº 10.520/2002 e, subsidiariamente, na Lei Federal nº 8.666/93, e, ainda, com base nos Decretos Municipais de nºs 029/2017 e 030/2017, em favor da empresa **JACQUELINE NERY SOUZA VIEIRA**, CNPJ Nº 04.353.036;0001-00, vencedora do lote 01, do aludido pregão no valor global de R\$ 7.690,00 (Sete mil seiscentos e noventa reais) e vencedora do lote 02, do aludido pregão, no valor global de R\$ 33.970,00 (Trinta e três mil, novecentos e setenta reais) nos termos da Ata da sessão pública, lavrada no dia 15/08/2018, parte integrante e indissociável deste termo.

Notifique-se a licitante vencedora para assinatura da Ata de Registro de Preços no prazo indicado no Instrumento Convocatório.

Registre-se, Cumpra-se e Lavre-se a Ata de Registro de Preços.

Itaquara, Bahia, 24 de Agosto de 2019.

Marco Aurélio Wanderley Cruz Costa
Prefeito Municipal

PARECER TÉCNICO (PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2019)



PARECER

A PREGOEIRA, juntamente com a equipe de apoio, na forma da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores e da Lei Federal 10.520/02, procedendo ao julgamento da Licitação, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO**, tipo **MENOR PREÇO**, consubstanciando ao **PROCESSO DE LICITAÇÃO 116/2019**, apresenta como vencedoras as empresas **TELES & PEREIRA DISTRIBUIDORA E REPRESENTAÇÃO LTDA**, inscrita no CNPJ Nº18.374.034/0001-01, para fornecimento do lote 01, pelo valor global de R\$ 17.000,00 (Dezessete mil reais) e para fornecimento do lote 02, pelo valor global **de R\$ 17.500,00 (Dezessete mil e quinhentos reais)**.

Itaquara-BA, 24 de Agosto de 2019.

Ana Rita Oliveira Costa
Pregoeira

Sueli dos Santos Bernardo
Membro

Felipe Almeida da Conceição
Membro

PARECER TÉCNICO (PREGÃO PRESENCIAL Nº 27/2019)



PARECER

A PREGOEIRA, juntamente com a equipe de apoio, na forma da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores e da Lei Federal 10.520/02, procedendo ao julgamento da Licitação, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO**, tipo **MENOR PREÇO**, consubstanciando ao **PROCESSO DE LICITAÇÃO 119/2019**, apresenta como vencedoras as empresas **JACQUELINE NERY SOUZA VIEIRA**, CNPJ Nº 04.353.036;0001-00, para fornecimento do lote 01, pelo valor global de R\$ 7.690,00 (Sete mil seiscientos e noventa reais) e para fornecimento do lote 02, pelo valor global de R\$ 33.970,00 (Trinta e três mil, novecentos e setenta reais).

Itaquara-BA, 23 de Agosto de 2019.

Ana Rita Oliveira Costa
Pregoeira

Sueli dos Santos Bernardo
Membro

Felipe Almeida da Conceição
Membro