

## Prefeitura Municipal de Jaguarari - BA

Segunda-feira • 21 de dezembro de 2020 • Ano II • Edição N° 383

### SUMÁRIO



QR CODE

<b>CHEFIA DE GABINETE</b> .....	2
ATOS OFICIAIS .....	2
ATA DE REUNIÃO (12 - DEZEMBRO/2020) .....	2

NOTA: As matérias que possuem um asterisco (\*) em sua descrição, indicam REPUBLICAÇÃO.

**CONFIABILIDADE**

**PONTUALIDADE**

**CREDIBILIDADE**



**IMPRENSA  
OFICIAL**  
MAIS TRANSPARÊNCIA PARA TODOS



**GESTOR: EVERTON CARVALHO ROCHA**

<http://pmjaguarariba.imprensaoficial.org/>

ÓRGÃO/SETOR: CHEFIA DE GABINETE

CATEGORIA: ATOS OFICIAIS

ATA DE REUNIÃO (12 - DEZEMBRO/2020)



Estado da Bahia  
Prefeitura Municipal de Jaguarari

**ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE TRANSMISSÃO  
DO GOVERNO (CTG)**

Aos vinte e um dias do mês de dezembro de dois mil e vinte, com início às 14:00 horas, na Sede da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, foi realizada a 2ª. Reunião da Comissão de Transmissão do Governo (CTG), criada pelo Decreto Municipal n.º 0287, de 30 de Novembro de 2020, com o objetivo de continuar avançando nos trabalhos de levantamento de documentos e informações necessárias à nova Gestão Municipal, que se iniciará em 01.01.2021. Presentes as seguintes pessoas, de acordo com a Portaria n.º 021, de 14 de dezembro de 2020: Indicados pela Gestão Atual: Allan Abbehusen de Santana, CPF: 779.518.675-00 (Coordenador Geral - CTG)(Vídeoconferência); Luciana da Silva Conceição, CPF: 024.565.965-01; Leandro Elias dos Santos, CPF: 038.080.394-18 e Márcio Luciano Gomes do Nascimento, CPF: 820.679.615-00. Ausente: Mércio Ferreira Lopes, CPF: 012.892.905-71. Indicados pelo Prefeito Eleito: Erasmo Morgado de Souza, CPF: 030.653.475-47 (Coordenador da Equipe Indicada pelo Prefeito Eleito); Rafael Feitosa Cruz: 025.539.735-60; Zenilde Marly Silva: CPF: 619.041.475-34; Marcos Antônio Alves de Andrade, CPF: 004.387.445-27 e Izabela Priscilla Silveira Gonçalves do Nascimento. Em seguida, foi nomeado o advogado Ricardo Lula Machado, CPF: 564.198.805-72, também presente a pedido do Sr. Coordenador Geral da CTG, para secretariar os trabalhos e lavrar a ata respectiva. Dada a palavra ao Coordenador da Equipe de Transição, Sr. Erasmo Morgado, o mesmo requereu que fosse consignada as seguintes retificações da ata anterior do dia 14.12.2020: a) CPF correto da Sra. Zenilde Marly Silva: 619.041.475-34; b) Nome correto do Prefeito Eleito: Sr. Antônio Ferreira do Nascimento, o que foi prontamente atendido. Dada a palavra ao Dr. Leandro Elias dos Santos, que, inicialmente, agradeceu a presença de todos, ressaltando que o Coordenador Geral da CTG, Dr. Allan Abebehusen, por motivos pessoais, não poderá estar fisicamente presente nesta reunião, situação esta informada com antecedência ao Coordenador da Equipe indicada pelo Prefeito Eleito, Sr. Erasmo Morgado Esclareceu que, por entendimento consensual entre as equipes de transição, foi designada a sua pessoa para coordenar os trabalhos desta reunião. Logo a seguir e ainda como combinado entre as equipes de transição, frisa que o Coordenador Geral da CTG participará da presente reunião por vídeoconferência, oportunidade em que prestará as informações adicionais da transição sobre o que for necessário. Dando continuidade aos trabalhos, o Dr. Leandro Elias fez um balanço inicial sobre as atividades já desenvolvidas destacando as visitas feitas pelos representantes da Equipe de Transição do Prefeito Eleito aos Órgãos Municipais, de acordo com um cronograma previamente definido e aprovado pelas partes, oportunidade em que foram tiradas fotos e prestadas algumas informações "in loco". Já o Dr. Leandro Elias mencionou que o calendário sugerido pela Equipe de Transição do Governo Eleito relativo as datas das visitas

el

Marlysilva

br

1



Estado da Bahia  
Prefeitura Municipal de Jaguarari

às escolas municipais não foi possível atender, tendo em vista a reforma dos prédios escolares em curso e a necessidade de se focar, no presente momento, na entrega do novo mobiliário de cada uma delas (mesas, cadeiras, armários e demais equipamentos, mas que, mediante Ofício n.º 366/2020, a Secretaria de Educação sugere tais visitas para os dias 28, 29 e 30 de dezembro de 2020, Ofício este entregue, na presente reunião ao Coordenador de Equipe – Prefeito Eleito, Sr. Erasmo Morgado. Após análise, considerou a equipe de transição muito pouco tempo para visitas em todas as escolas, sugerindo a inclusão mais uma data: 23.12.2020 (quarta-feira), em que seriam priorizadas as escolas já reformadas e da Sede também concluídas. Retornando a palavra, pelo Dr. Leandro Elias foi dito que levaria a nova sugestão à Secretária de Educação, ficando de dar uma resposta até amanhã (22.12.2020). Continuando a palavra, o Dr. Leandro Elias disse, também, que, conforme combinado, no dia 15.12.2020 (terça-feira), dias antes da votação na Câmara Municipal de Jaguarari, entregou para o Coordenador da Equipe de Transição do Prefeito Eleito, Sr. Erasmo Morgado, mediante recibo e envio por e-mail, cópia do Projeto de Lei Orçamentária 2021, que estima a receita e fixa as despesas do Município de Jaguarari 2021, para fins de análise prévia e que, caso precisasse de alguns ajustes, poderia ser feito requerimentos nesse sentido junto à Câmara Municipal, antes da citada votação pela Gestão Atual, o que não se mostrou necessário, pontuando o Sr. Erasmo Morgado que ajustes poderão ser realizados ao longo do novo ano pela nova Gestão. Data a palavra a Sra. Priscilla do Nascimento, a mesma requereu que, ao final dos dias de gestão, fosse disponibilizadas informações atualizadas de estoques de teste para detecção da COVID-19, que estão ficando para a nova gestão, representados por estoques definitivos ou estimados (sorologia, PCR e testes rápidos), demanda esta que será levada ao Secretário de Saúde Municipal para análise do pedido. Salientou, por fim, o Dr. Leandro Elias que, seguindo o caminho da transparência e no intuito de prestar o máximo de informações possíveis à nova gestão que se iniciará no dia 01.01.2021, **já foram enviadas, por e-mail, documentos devidamente digitalizados**, solicitados através do Ofício n.º 001/2020, destacando os seguintes: **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO:** a) Inventário de todos os bens da Prefeitura Municipal de Jaguarari, incluindo Secretarias e todos os Órgãos da Gestão, totalizando dois arquivos (195 páginas) + Complemento da Secretaria de Saúde, encaminhados em e-mails separados. **SECRETARIA DE SAÚDE:** 01 – Indicativo das Unidades de Saúde (Localidades, CNES e Endereços); 02 – Unidades de Saúde que funcionam em imóveis alugados; 03 – Relação dos Pacientes em Hemodiálise; 04 - Planilhas com Viagens de Pacientes para 2021 (nome completo do paciente, RG/Certidão de Nascimento, data de nascimento, cartão do SUS, endereço, destino, data/hora do procedimento médico e contato); 05 – Inventário Secretaria Municipal de Saúde, reforçando o inventário geral também entregue pela Secretaria da Administração; 06 – Relação de Mobiliário do Centro de Acolhimento ao COVID – 19; 07 – Relação de Mobiliários do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS; 08 – Inventário de Móveis e Equipamentos da Central de Marcação de Consultas e Exames; 09 – Inventário

ad.

Handwritten signature

101

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Estado da Bahia  
Prefeitura Municipal de Jaguarari

SAMU – Distrito de Pilar, Inventário de Equipamentos recebidos no Hospital Municipal de Jaguarari depois da Reforma e reinauguração; 10 – Inventário do Centro Cirúrgico do Hospital Municipal de Jaguarari; 11 – Relatório de Bens existentes na Casa de Apoio, localizada na cidade do Salvador/Ba. e fotos dos objetos; 12 – Relação de Bens da Unidade Básica de Saúde Joselina Pio de Farias; 13 - Inventário de Bens do PSF Maria Orailda da Silva e Silva (Juacema); 14 - Inventário de Bens do Salomão Carvalho e 2º. Centro; 15 – Materiais USF – Odilon Gonçalves; 16 – Relação de Móveis e Eletros do PSF de Santa Rosa de Lima; 17 – Inventário do PSF Ananita Martins – Flamengo; 18 – Relação do Patrimônio da USF Fernando Dantas; 19 – Relação de Móveis e Eletros do PSF de Jacunã; 20 – Atas das Reuniões do Conselho Municipal de Saúde; 21 – Comprovação de Implementação do Prontuário eletrônico nas unidades básicas do Município, em plataforma versão 2.1 do Prontuário Eletrônico do e-SUS AB e Relatório Específico; 22 - Relatório sobre avaliação do Programa de Melhoria no acesso e qualidade na atenção básica (PMAQ), incluindo Nota de Avaliação); 23 - Cópia da Portaria n.º 1740, de 10 de Julho de 2020, publicada no Diário Oficial da União do dia 14.07.2020, que trata sobre o pagamento por desempenho do Programa Previne Brasil; 24 - Relatório extraído através do sistema E-Gestor – Sistema SISAB, referente ao painel de cadastro individual do município; 25 – Cadastro no E-SUS – Equipes Homologadas; **26 – Informativo extraído pelos Sistema E-Gestor sobre adesão ao Programa Saúde na Escola – PSE, que deverá ter adesão até fevereiro/2021 (meados do mês – verificar), a ser feita pela novo Governo Municipal, que tomará posse no dia 01.01.2021;** 27 – Relatório de Comprovação extraído pelo Sistema E-Gestor sobre o Teto e Cobertura ESF-ESB-ACS DE 2017 a 2020; 28 - Relatório de comprovação extraído pelos Sistema E-Gestor sobre adesão ao Programa Informatiza APS e quais unidades foram aderidas; 29 - Relatório de comprovação extraído pelos Sistema E-Gestor sobre Sistema de micronutrientes – programa de vitamina A – Sulfato Ferroso e NUTRISUS de 2017 a 2020; 30 – Relatório de Comprovação sobre o Programa NASF, contendo quadro de profissionais e unidades de atuação; 31 – Relatório de Comprovação extraído pelo Sistema E- Gestor sobre a adesão ao Programa de Incentivo Financeiro para estruturação da APS (equipamentos odontológicos); 32 – Relação dos Pacientes com Glaucoma: PSF PACS, PSF Flamengo, PSF Gameleira / Jacunã, PSF – Centro – Salomão, PSF Santa Rosa, PSF Odilon, Secretaria, PSF Juacema, PSF Gameleira, PSF Catuni, PSF Distrito de Pilar, PSF Odilon Gonçalves, PSF Santa Rosa de Lima (Pacientes, medicamentos, recebido); 33 – Controle de Estoque Odontologia; Controle de Estoque Almoxarifado Odontologia; 34 – Relatório gerado pelo Sistema SNCES, por unidade de saúde, com nome de funcionários, função e carga horária; 35 – Relatório de Realização de Exames / Consultas Médicas Especializadas, conforme PPI; 36 - Relatório de Realização de Exames / Consultas Médicas Especializadas, conforme PPI – Policlínica Senhor do Bonfim; 37 – Relatório de marcações realizadas pela Casa de Apoio de Jaguarari, localizada em Salvador/Ba. – ano 2020, **totalizando, ao todo, 190 páginas.** Em seguida, foi realizada ligação por whatsapp ao Sr. Coordenador Geral da CTG, que, novamente, informou que,

*Handwritten signature*

*Handwritten signatures and initials*



Estado da Bahia  
**Prefeitura Municipal de Jaguarari**

por questões particulares, não teve condições de participar da presente reunião presencialmente. Logo a seguir, o Dr. Allan Abbehusen passou a prestar informações e esclarecimentos sobre Precatórios e demais demandas solicitadas, comprometendo, na data de hoje, encaminhar: a) contratos vigentes para exame da equipe de transição – Prefeito Eleito; b) enviar número de telefone dos representantes legais da ECONTAP; c) Enviar, no prazo de 01(um) dia útil a documentação já solicitada pela Equipe de Transição do Prefeito Eleito. **Finalmente, foi entregue ao Sr. Erasmo Morgado, Coordenador da Equipe de Transição – Prefeito Eleito, cópia da relação do Patrimônio da Prefeitura Municipal de Jaguarari – Inventário 2020.** Não havendo mais o que se discutir, foi dada a palavra ao Dr. Leandro Elias, que, outra vez, agradeceu a presença de todos, **marcando a próxima reunião para o dia 28 de dezembro de 2020, às 14:00 horas.** Encerrados os trabalhos às 15:00 horas do dia 21.12.2020, eu, Ricardo Lula Machado, na qualidade de Secretário designado, lavro a presente a ata, com a assinatura de todos os presentes.

  
**LEANDRO ELIAS DOS SANTOS**  
COORDENADOR DA REUNIÃO DESIGNADO

  
**ERASMO MORGADO DE SOUZA**  
COORDENADOR EQUIPE


  
**RICARDO LULA MACHADO**  
SECRETÁRIO DESIGNADO







4