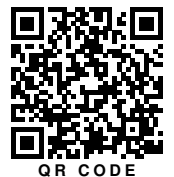




Diário Oficial do EXECUTIVO

Prefeitura Municipal de Paratinga - BA

Sexta-feira • 14 de fevereiro de 2020 • Ano IV • Edição Nº 469



QR CODE

SUMÁRIO

GABINETE DO PREFEITO	2
LICITAÇÕES E CONTRATOS	2
ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO (DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2020)	2
ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO (INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 003/2020)	4
EXTRATO (CONTRATO Nº 065/2018)	5
RATIFICAÇÃO (DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 02/2020)	6
RATIFICAÇÃO (INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 003/2020)	8
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	9
LICITAÇÕES E CONTRATOS	9
EDITAL (PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020)	9
PRORROGAÇÃO (PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020)	57
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	58
LICITAÇÕES E CONTRATOS	58
AVISO (CARTA-CONVITE Nº 07/2020)	58
PRORROGAÇÃO (PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020)	59
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS	60
LICITAÇÕES E CONTRATOS	60
AVISO (CARTA-CONVITE Nº 008/2020)	60
PRORROGAÇÃO (CARTA-CONVITE Nº 006/2020)	61

NOTA: As matérias que possuem um asterisco (*) em sua descrição, indicam REPUBLICAÇÃO.

CONFIABILIDADE

PONTUALIDADE

CREDIBILIDADE



IMPRENSA
OFICIAL
MAIS TRANSPARÊNCIA PARA TODOS



GESTOR: MARCEL JOSÉ CARNEIRO DE CARVALHO

<http://pmparatingaba.imprensaoficial.org/>

ÓRGÃO/SETOR: GABINETE DO PREFEITO

CATEGORIA: LICITAÇÕES E CONTRATOS

ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO (DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2020)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
ESTADO DA BAHIA

**ADJUDICAÇÃO/ HOMOLOGAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2020**

O Prefeito Municipal de Paratinga- Bahia, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista que foram cumpridas todas as formalidades da Lei no 8.666/93, com as modificações introduzidas pelas Leis nos 8.883/94 e 9.648/98, adjudica e RATIFICA o objeto do **Processo de Administrativo nº 006/2020 – DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 002/2020**, objetivando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM REFORMA E CONFECÇÃO DE MOVÉIS VISANDO ATENDER A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARATINGA – BA, em atendimento das finalidades precípua da administração municipal, junto à Empresa I. LOPES DOS SANTOS, inscrito no CNPJ sob nº 29.199.958/0001-35, situado na Praça Dois De Julho, nº 170, Centro, Paratinga - CEP: 47.500-000, cujo valor global de R\$ 10.027,00 (Dez mil e vinte e sete reais).

Paratinga - Bahia, 03 de janeiro de 2020.

Marcel José Carneiro de Carvalho
Prefeito Municipal

Departamento de Licitações e Contratos – Prédio em cima da Caixa Econômica, Rua Benjamin Constant – Centro – CEP:47.500-000 – Paratinga – BA



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
E S T A D O D A B A H I A

Departamento de Licitações e Contratos – Prédio em cima da Caixa Econômica, Rua Benjamin Constant – Centro – CEP:47.500-000 – Paratinga – BA

<http://pmparatingaba.imprensaoficial.org/>

ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO (INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 003/2020)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA

Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 - Centro

CNPJ nº 14.105.225/0001-17

**AVISO RATIFICAÇÃO DO ATO
INEXIGIBILIDADE Nº 003/2020.**

Inexigibilidade de Licitação n.º 003/2020 – **Processo Administrativo** n.º 007/2020 – **Contratante:** Município de Paratinga – Bahia. **Contratado:** **MATTOS MEDINA ADVOCACIA CONSULTORIA, inscrita no CNPJ sob o nº. 05.959.877/0001-28** **Objeto:** Contratação de empresa para prestação de serviços advocatícios de consultoria, assessoria e representação do município no acompanhamento de processos nos Tribunais de Justiça estadual e federal da 1º região, Supremo Tribunal Federal, STJ, TRT, TCM, TCE e TCU. **Vigência** do contrato: 10/01/2020 à 31/12/2020. **Dotação Orçamentária:** 03.03/2.003/33.90.39/00. Valor global do contrato: **R\$ 172.800,00** (Cento e setenta e dois mil e oitocentos reais). **Base Legal:** art. 25, inciso III, combinado com o art. 26, inciso II, da Lei 8.666/93, e suas alterações posteriores. Ratifico a Inexigibilidade de Licitação para o objeto mencionado. Paratinga – Bahia, 10.01.2020. Marcel José Carneiro de Carvalho. Prefeito Municipal.

EXTRATO (CONTRATO Nº 065/2018)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

EXTRATO DO TERMO ADITIVO

Aditivo de Nº 02/2019 ao Contrato Nº 065/2018. Contratante: O Município de Paratinga- Bahia. Contratada: **Empresa STAF TECNOLOGIA**, inscrita no CNPJ sob o n.º 03.361.154/0001-05 **Objeto:** aditamento de prazo do contrato nº 065/2018- Processo Administrativo nº 034/2018 e Pregão Presencial nº 012/2018, de acordo o art. 57, II, & 2º da Lei 8.666/93 - Prestação de serviços de locação de sistemas de gestão pública municipal com a prestação de serviços correlatos, licenciamento de uso e suporte técnico dos sistemas de gestão financeira, orçamentária e contábil, transparência municipal web, gestão de patrimônio, gestão de compras e licitações e apuração de custos web, para atender as necessidades do município de Paratinga – Bahia para atender a Secretária Municipal de Administração e Finanças desta Prefeitura Municipal de Paratinga. Valor **R\$121.200,00** (Cento e vinte e um mil e duzentos reais). **Dotação:** DIVERSAS. **Vigência:** 31/01/2020 à 31/01/2021. Assinatura: 31/01/2020. MARCEL JOSÉ CARNEIRO DE CARVALHO – Prefeito.

RATIFICAÇÃO (DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 02/2020)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
ESTADO DA BAHIA

PUBLICAÇÃO DA RATIFICAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2020

O Prefeito Municipal de Paratinga, no uso de suas atribuições legais, ratifica, adjudica o processo administrativo Nº **006/2020**, da **contratação direta por dispensa de licitação Nº 002/2020**, que tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM REFORMA E CONFECÇÃO DE MOVÉIS VISANDO ATENDER A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARATINGA – BA**, Vigência: **14/01/2019 á 14/03/2020** – Valor Global: R\$ 10.027,00 (Dez mil e vinte e sete reais) – de acordo com o art. 24, inciso II, da Lei 8.666/93. Paratinga – Ba, 14 de janeiro de 2020. **Marcel José Carneiro de Carvalho** - Prefeito Municipal

Departamento de Licitações e Contratos – Prédio em cima da Caixa Econômica, Rua Benjamin Constant – Centro – CEP:47.500-000 – Paratinga – BA

<http://pmparatingaba.imprensaoficial.org/>



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
E S T A D O D A B A H I A

Departamento de Licitações e Contratos – Prédio em cima da Caixa Econômica, Rua Benjamin Constant – Centro – CEP:47.500-000 – Paratinga – BA

<http://pmparatingaba.imprensaoficial.org/>

RATIFICAÇÃO (INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 003/2020)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA

Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro

CNPJ nº 14.105.225/0001-17

**AVISO RATIFICAÇÃO DO ATO
INEXIGIBILIDADE Nº 003/2020**

Inexigibilidade de Licitação n.º 003/2020 – **Processo Administrativo** n.º 007/2020 – **Contratante:** Município de Paratinga – Bahia. **Contratada:** **MATTOS MEDINA ADVOCACIA CONSULTORIA**, inscrita no CNPJ sob o nº. **05.959.877/0001-28**. **Objeto:** Contratação de empresa para prestação de serviços advocatícios de consultoria, assessoria e representação do município no acompanhamento de processos nos Tribunais de Justiça estadual e federal da 1ª região, Supremo Tribunal Federal, STJ, TRT, TCM, TCE e TCU. Vigência contrato: **10/01/2020 à 31/12/2020** – **Dotação Orçamentária:** **03.03/2.003/33.90.39/00**. **Valor global do contrato:** **R\$ 172.800,00** (Cento e setenta e dois mil e oitocentos reais). Base Legal: art. 25, inciso III, combinado com o art. 26, inciso II, da Lei 8.666/93, e suas alterações posteriores. Ratifico a Inexigibilidade de Licitação para o objeto mencionado. Paratinga – Bahia, 10/01/2020. Marcel José Carneiro de Carvalho. Prefeito Municipal.

ÓRGÃO/SETOR: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

CATEGORIA: LICITAÇÕES E CONTRATOS

EDITAL (PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020

O **MUNICÍPIO DE PARATINGA**, mediante o **PREGOEIRO**, e equipe de Apoio designado pelo DECRETO nº 138/2019, torna público que, conforme autorizações contidas no **processo administrativo nº 005/2020**, realizará licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL MENOR PREÇO POR LOTE**. A presente licitação reger-se-á pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 123/06, com as alterações promovidas pela Lei Complementar 147/2014, e subsidiariamente as normas contidas na Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, além das condições previstas neste Edital e seus anexos, mediante as seguintes condições:

DATA DE ABERTURA: 17/02/2020.

HORÁRIO: 09:00 horas – Horário do Estado da Bahia.

LOCAL: Na sala da Comissão de Licitação, situada a Rua Benjamim Constant, S/Nº, Centro – Paratinga-Bahia (EM CIMA DA CAIXA ECONÔMICA FEDERAL).

1 – DO OBJETO

1.1. – Constitui objeto da presente licitação a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PARATINGA - BA**, na forma do Anexo I, conforme solicitado no **processo administrativo nº 019/2020**.

1.2. – A licitante obriga-se a aceitar, quando solicitado pela Administração, nas mesmas condições e dentro do prazo contratual estabelecido, os acréscimos ou supressões que se fizer nas compras, serviços de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e as supressões resultantes de acordo celebrados entre as partes, na forma dos §§ 1º e 2º do art. 65 da Lei 8.666/93.

1.3 - Ficarão a cargo do vencedor do certame as despesas com seguros, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto desta licitação.

2. – DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

2.1. – Poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas nacionais que atenderem a todas as exigências estabelecidas neste Edital.

2.1.1 - Poderão participar deste Pregão, os interessados que tenham ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação e requisitos mínimos de classificação das propostas, constante deste Edital e seus Anexos.

2.1.2 – Não poderão participar da presente licitação os que estejam suspensos de licitar ou impedidos de contratar com qualquer entidade integrante da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, direta ou indireta.

2.2. – Nenhum representante poderá representar mais de uma empresa licitante.

2.3. – Não poderá participar da presente licitação consórcio de empresas.

3. – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO E DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

3.1. – Os interessados, no dia, hora e local fixado no preâmbulo deste Edital, para a realização desta licitação, deverão entregar os seus envelopes contendo a Proposta de Preços (Envelope nº 01) e os Documentos de Habilitação (Envelope nº 02) devidamente fechados e indevassáveis, rubricados no seu fecho, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020
PROCESSO Nº 019/2020
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE
DATA E HORÁRIO DE ABERTURA

ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020
PROCESSO Nº 019/2020
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE
DATA E HORÁRIO DE ABERTURA

3.1.2. - A ausência dos dizeres na parte externa não constituirá motivo para desclassificação do licitante que poderá inserir as informações faltantes

3.2. - A declaração do licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação constantes do Edital, conforme Anexo IV, deverá ser apresentado por fora do Envelope nº 01 Proposta, juntamente com a Carta de Credenciamento ou outro documento conforme item 3.3, sendo que, a sua ausência impossibilitará o credenciamento do representante da empresa.

3.3. – Do Credenciamento dos Representantes:

a) Só poderá deliberar em nome do proponente, formulando ofertas/lances de preços e praticar os demais atos pertinentes ao certame, o representante devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório junto ao Pregoeiro, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

b) O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular ou Carta de Credenciamento (Anexo III) com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente (nos dois casos, os documentos devem ter firma reconhecida). Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

c) O credenciamento de que trata o subitem anterior, deverá ser entregue separado dos envelopes de "Proposta" e "Documentos de Habilitação".

d) A empresa deverá comprovar por meio de seu contrato social, requerimento de empresário ou outro documento equivalente, no ato do credenciamento, a compatibilidade da empresa com o objeto deste pregão e, em caso de incompatibilidade não irá participar do certame;

e) A empresa deverá apresentar declaração de enquadramento da sua qualificação de micro ou pequena empresa, conforme anexo VII do edital. Caso a licitante não apresentar, poderá ainda participar do certame sem os benefícios concedidos pela LC 123/06. (apresentar junto com o credenciamento).

f) As cópias dos documentos apresentados para credenciamento deverão ser autenticadas por tabelião ou por servidor da COPEL no ato do credenciamento.

4. – DA PROPOSTA

4.1. - A proposta (Anexo Ia) deverá estar assinada pelo licitante ou seu representante legal, redigida em português de forma clara, não podendo ser manuscrita e nem conter rasuras ou entrelinhas e incluirá:

a) Valores unitário e global dos serviços, em algarismos e por extenso (somente no total), expresso em moeda corrente nacional com, no máximo, duas casas decimais, devendo o preço

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

incluir todas as despesas com transporte, encargos fiscais, comerciais, previdenciários, trabalhistas e quaisquer outros pertinentes ao objeto licitado;

b) Cotação do valor unitário, em real, para cada item cotado; em caso de divergência entre os valores unitários e globais, serão considerados os primeiros, bem como entre os expressos em algarismos numéricos e escritos divergentes, vigorará o valor por extenso;

c) Prazo mínimo de validade da proposta é de **60 (sessenta) dias**, a contar da data da reunião do Pregão. Se na proposta não constar prazo de validade, subentender-se-á de 60 (sessenta) dias;

4.1.1 - Somente serão consideradas para efeito de classificação, as propostas que estiverem com preços cotados de cada item com o somatório total dos itens, ou seja, caso a Licitante deixe de cotar qualquer um dos itens ficará alijada de participar da etapa de lances verbais.

4.2. – Após a apresentação da proposta não cabe desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

4.3. – DO PAGAMENTO

a) **Os pagamentos serão efetuados após a protocolização da Nota Fiscal/Fatura que deverá ser atestada pelo o fiscalizador competente. Na data da apresentação da fatura o contratado deverá estar de posse, em plena vigência, certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, certidão de regularidade com o FGTS, das certidões de regularidade com as Fazendas Nacional (incluindo INSS), Estadual e Municipal, sob pena de não pagamento.**

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Havendo erro na fatura ou descumprimento das condições pactuadas, no todo ou em parte, a tramitação da fatura será suspensa para que a **CONTRATADA** adote as providências necessárias à sua correção. Passará a ser considerado, para efeito de pagamento, a data de reapresentação da fatura, devidamente corrigida.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajuste de preço.

4.4 DA EXECUÇÃO DO CONTRATO:

a) **O objeto deste edital será realizado de forma parcelada**, mediante autorização da respectiva Secretaria solicitante.

4.5. – O Prazo de contratação compreende a partir da data da assinatura, com término em 31 de dezembro de 2020.

5. – DA DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. – As despesas relativas ao pagamento correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias, conforme **Orçamento Geral do Município para 2020:**

Projeto/atividade:

- 2.046 Manutenção das Ações da Secretaria de Saúde
- 2.066 Manutenção das Ações da Secretaria de Assistência Social
- 2.003 Manutenção das Ações da Sec. de Administração e Finanças
- 2.037 Manutenção das Ações do Ensino Fundamental
- 2.015 Manutenção da Ações da Secretaria de Educação, Esporte e Lazer
- 2.086 Manutenção das Ações de Festas Tradicionais, Culturais e Religiosos
- 2.087 Manutenção das Ações da Sec. de Cultura e Promoção da Igualdade Racial

Elemento de Despesa:

- 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
- 3.3.90.39.00 Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

Recurso:

Fonte 00, 02, 19, 29

6. – DA DOCUMENTAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

6.1. – Documentos Relativos à Habilitação Jurídica:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto social publicado de acordo com a Lei Federal nº 6.404/76 ou contrato social em vigor e alterações, devidamente registrado e consolidado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- d) **Cópia do RG dos sócios da empresa ou documento equivalente.**

6.2. – Documentos Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de regularidade com as Fazendas Nacional (conjunta a da Dívida ativa da União e INSS), Estadual e Municipal da sede da licitante;
- c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação de Certificado de Regularidade de Situação/CRF;
- d) Prova de regularidade com a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em conformidade com a Lei Federal nº 12.440/2011;

PARÁGRAFO ÚNICO – Para efeito da validade das certidões de regularidade fiscal, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de **03 (três) meses** entre a data de sua expedição e a data para entrega dos envelopes.

6.3 - A Qualificação Econômica Financeira será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante nos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da entrega das propostas e de início da abertura dos envelopes.
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovam a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta. No caso de Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Micro empresas (ME), fica dispensado a apresentação do balanço patrimonial, sendo exigível apenas Declaração de Optante Pelo Simples Nacional, conforme o disposto no Artigo 3º do Decreto nº 6.204/2007 e da Lei Complementar nº 123/2006.

6.3.1 - A Qualificação Técnica será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) **Atestado(s) fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado com características semelhantes às do objeto desta licitação, executadas a qualquer tempo, em papel timbrado da empresa emitente do atestado.** Os atestados deverão ser apresentados, no mínimo de um para cada uma das categorias de objeto. Em caso de atestados emitidos por órgãos públicos, os mesmos não serão aceitos apresentados com assinaturas de pregoeiros e/ou presidentes ou membros de comissões de licitações, em virtude destes servidores não terem competência legal para atestarem recebimentos de mercadorias.

6.4 – Documentação Complementar:

- a) Declaração assinada pelo licitante ou representante legal deste, devidamente identificado, de cumprimento do disposto no Inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme Anexo V.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

b) Declaração assinada pelo licitante ou representante legal deste, devidamente identificado, de que o licitante não se encontra suspenso de licitar ou impedido de contratar com qualquer entidade integrante da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, direta ou indireta, conforme Anexo VI.

c) Alvará de Funcionamento, expedido pela Prefeitura da sede do Licitante;

d) A licitante deverá apresentar e seguir todos os anexos deste edital, em cada fase do procedimento, conforme estabelecido, sendo que, o não cumprimento acarretará inabilitação da licitante, salvo a possibilidade de aproveitamento dos atos do licitante.

e) Se a **licitante** for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a **licitante** for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

PARÁGRAFO ÚNICO – A apresentação de declaração falsa pelo licitante acarretará a aplicação da penalidade prevista na letra “d” do item 8 – Das PENALIDADES, deste edital.

6.5 – Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada ou ainda em cópia simples neste caso, mediante a apresentação dos originais, para conferência e autenticação, até 24 horas antes da abertura do certame, ou no ato de recebimento dos envelopes.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Em caso de não apresentação de quaisquer dos documentos referidos nos subitens 6.1 a 6.4 ou estando qualquer certidão vencida, o Pregoeiro poderá conceder o prazo de até 30 (trinta) minutos, a fim de que a empresa apresente o referido documento, podendo fazê-lo inclusive via fac-símile, sob pena de inabilitação.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A concessão do prazo acima citado não ensejará a suspensão da sessão que prosseguirá normalmente com os outros itens (conforme o caso). Caso a empresa não supra a pendência será inabilitada.

6.5.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, para obter as vantagens da Lei Complementar nº 123/06, com as alterações promovidas pela Lei Complementar 147/2014.

6.5.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado à microempresa e empresa de pequeno porte que comprovar a sua condição para o caso, na fase de credenciamento, e, que for declarado o vencedor do certame, o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, visando a sua habilitação no certame.

6.5.3 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7- DA SESSÃO DO PREGÃO

7.1. – A sessão do pregão será realizada no local, data e horários indicados no preâmbulo deste Edital, sendo recomendável a presença dos participantes 15 (quinze) minutos antes do horário previsto para a sua abertura, e desenvolver-se-á de acordo com o roteiro estabelecido neste Capítulo.

7.1.1 - O critério de julgamento será o de **menor preço por lote.**

7.1.2 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital;

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

7.1.3 - Os encargos de natureza tributária, social e para fiscal são de exclusiva responsabilidade da empresa a ser contratada.

7.2. - Abertura da sessão pelo Pregoeiro, após o que, não mais serão admitidos novos proponentes.

7.3. - Identificação e credenciamento de 01 (um) representante por empresa, na forma do item 3.3 deste Edital.

7.3.1. - Os documentos de credenciamento passarão a compor o processo.

7.4. - Recolhimento dos envelopes "proposta" e "documentos de habilitação".

7.5. - Abertura dos envelopes "proposta" e leitura, em voz alta, dos preços cotados.

7.6. - Análise, desclassificação das propostas que estejam em desacordo com o solicitado no Edital e classificação das propostas que estejam em consonância com o exigido.

7.6.1. - Na classificação das propostas, serão considerados, para fins de apuração do menor preço, os custos acessórios e encargos tributários incidentes sobre o preço para os serviços.

7.6.2 - Serão desclassificadas as propostas que consignarem preços manifestamente inexeqüíveis ou superfaturados para a Administração.

7.6.3 - As propostas que estiverem com valores inferiores a 40% do valor referencial estabelecido por esta Administração, após ampla pesquisa e cotações realizadas de forma idônea, dentro dos trâmites legais e, incoerentes com os praticados pelo mercado, para a execução do objeto do contrato, serão consideradas como inexeqüíveis pelo Pregoeiro, no ato da análise das propostas dos licitantes.

7.6.4 - O Pregoeiro durante a etapa de lances verbais poderá e deverá interferir desclassificando lances ofertados que considere com preços inexeqüíveis.

7.6.5 - As propostas que estiverem com valores superiores a 40% do valor referencial estabelecido por esta Administração, após ampla pesquisa e cotações realizadas de forma idônea, dentro dos trâmites legais, e, incoerentes com os praticados pelo mercado, para a execução do objeto do contrato, serão consideradas como superfaturadas, no ato da análise das propostas dos licitantes.

7.7. - Indicação dos licitantes que participarão da rodada de lances verbais.

7.7.1. - Da rodada de lances verbais participará o licitante que ofertar o menor preço e todos os demais cujas propostas de preços situarem-se no limite de até 10% (dez por cento) acima do menor preço.

7.7.2. - Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, na rodada de lances verbais participarão as empresas ofertantes das 03 (três) melhores propostas, quaisquer que tenham sido os preços oferecidos.

7.7.3 - No caso de empate entre duas ou mais propostas, o Pregoeiro selecionará todas as propostas em condições de igualdade para a etapa competitiva de lances verbais.

7.7.4 - Havendo apenas uma proposta e desde que atenda a todas as condições do edital e estando o seu preço compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita devendo o Pregoeiro negociar diretamente com a licitante, visando obter preço melhor e mais vantajoso para a Administração.

7.7.5 - Quando todas as propostas escritas forem desclassificadas, o pregoeiro poderá suspender a sessão do pregão e estabelecer uma nova data, com prazo não superior a 03 (três) dias úteis, para o recebimento de novas propostas.

7.8. - Rodada de lances verbais será repetida quantas vezes considerar necessário o Pregoeiro.

7.8.1. - A convocação para a oferta de lances, pelo Pregoeiro, terá como referencial os valores ofertados, iniciando-se com a empresa ofertante do maior preço e finalizando com a ofertante do menor preço, devendo o lance ofertado cobrir o de menor preço. O primeiro lance verbal da

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

sessão deverá cobrir o valor da proposta escrita de menor preço. A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, que definirá a seqüência dos lances seguintes.

7.8.2 - Somente serão admitidos lances verbais cujos valores se situem abaixo do menor valor inicialmente proposto pelo licitante de menor preço, num **porcentual mínimo de 1,0 %** (um por cento), podendo o Pregoeiro flexibilizar este limite, mediante o desenrolar da etapa de lances verbais, conforme a verificação de vantagem e economicidade nos lances a serem ofertados.

7.8.3 - O Pregoeiro poderá estipular o limite de tempo máximo para que os licitantes verbalizem os seus lances, observando que, os estes representantes poderão realizar consultas telefônicas, dentro do tempo estipulado, visando negociar com seus superiores a diminuição do valor do lance a ser oferecido.

7.8.4. - O licitante que não apresentar seu lance na forma indicada no subitem 7.8.1, quando convocado pelo Pregoeiro, será excluído da etapa de lances verbais e será mantido o último preço apresentado para efeito de ordenação das propostas.

7.8.5. - Ordenamento das empresas por preço após o encerramento dos lances.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Como critério de desempate será dado preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Entende-se por empate, aquelas situações em que a proposta apresentada pela microempresa e empresa de pequeno porte tenha sido até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

I - a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II - não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do subitem 7.8.5 deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do subitem 7.8.5 deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

IV - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos neste subitem, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

V - O disposto neste subitem somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão; e sendo apresentada proposta inferior ao do menor preço até então apresentado, será a microempresa ou empresa de pequeno porte considerada vencedora do certame.

7.8.6. - Análise da proposta de menor preço, no que tange à sua aceitabilidade quanto ao objeto e valor, devendo o Pregoeiro decidir motivadamente a respeito.

7.8.7. - Negociação direta com o proponente de menor cotação, para a obtenção de melhor preço, se for o caso.

7.8.8. - Verificação das condições de habilitação do licitante que apresentar a proposta de menor preço, passando para a análise da subsequente, observada a ordem de classificação, caso o primeiro não atenda às exigências editalícias, até a apuração de proposta que corresponda ao exigido.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

7.8.8.1 - Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

7.8.8.2 - Sendo aceitável a oferta, será verificada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, o atendimento das condições habilitatórias deste licitante, com base na documentação apresentada.

7.8.8.3 - Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do Edital, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Superior.

7.8.8.4 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às condições e exigências deste Edital e/ou consignarem preços inexequíveis ou superfaturados para a Administração, assim considerados aqueles incoerentes com os praticados pelo mercado, para a execução do objeto do contrato, conforme Anexo I, deste edital.

7.8.8.5 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital, pelo Pregoeiro, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Superior.

7.8.9. – Aclamação do licitante vencedor.

7.8.10. – Vistos e rubricados, pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes das empresas participantes, em todas as propostas, nos documentos de habilitação do vencedor e nos envelopes de habilitação remanescentes.

7.8.11 – Manifestação dos demais licitantes quanto à intenção de recorrer, devidamente motivada, se houver manifestação positiva nesse sentido.

7.8.12. – Adjudicação do objeto ao vencedor.

7.8.13. – Fechamento e assinatura da ata da reunião pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes dos licitantes.

7.8.14. – Devolução dos envelopes "documentos de habilitação" dos licitantes remanescentes, à exceção dos relativos aos 2º e 3º classificados na ordem crescente dos preços propostos, que ficarão retidos até assinatura do contrato pelo licitante vencedor.

7.8.15. – No caso da sessão do pregão, em situação excepcional, vier a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda da equipe de apoio e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

7.8.16 – O(s) licitante(s) vencedor(es) terá(ão) prazo máximo de **03 (três dias)** úteis a contar da data de adjudicação do objeto, para elaborar as propostas com os novos preços ofertados, após os lances verbais e, entregar ao Pregoeiro, os quais farão parte do processo licitatório.

8. – DAS PENALIDADES

8.1. – O adjudicatário/contratado sujeitar-se-á, no caso de inadimplemento de suas obrigações, às seguintes sanções, graduadas conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, se for o caso, de acordo com a Lei nº 10.520/2002, em sua atual redação, apurado em processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório constitucional.

8.2. – A **CONTRATADA** se sujeita às seguintes penalidades:

a) Advertência, por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, para quais haja concorrido.

b) Multas sobre o valor total atualizado do contrato:

b1) 0,20% (vinte décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso no prazo contratual, até o trigésimo dia, ou nos prazos parciais das Ordens de Serviços, limitadas a 20% do valor da fatura;

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

- b2) 0,40% (quarenta décimos por cento) do valor deste contrato, por dia de atraso superior a 30 (trinta) dias, limitadas a 20% do valor da fatura.
- b3) Multa de até 30% (trinta por cento) em caso de descumprimento das normas desse edital e o do contrato.
- c) A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor atualizado do contrato, sem prejuízos da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual;
- d) Suspensão do direito de contratar com o Município de PARATINGA pelo período máximo de 5 (cinco) anos nas hipóteses previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.
- e) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo na superior a 2 (dois) anos em situações não previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.
- g) O valor de cada multa será atualizado monetariamente, caso haja fator de reajustamento de preços vigente no mês em que cessar o motivo que lhe deu origem.
- h) As multas previstas na alínea "b" poderão, a critério da Administração, serem aplicadas isoladas ou conjuntamente com outras sanções, a depender do grau da infração cometida pelo adjudicatário.
- i) Quando aplicadas, as multas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis ou serem deduzidas do valor correspondente ao valor do fornecimento, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente, a critério da Prefeitura Municipal de PARATINGA.
- j) Os danos e prejuízos serão ressarcidos à contratante no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da notificação administrativa à contratada, sob pena de multa.
- l) Esgotados todos os prazos de execução do objeto do contrato que tiverem sido concedidos pela autoridade contratante, a contratada ficará automaticamente impedida de participar de novas licitações enquanto não ressarcir os danos causados à Administração Pública Municipal ou cumprir a obrigação antes assumida, sem prejuízo de outras penalidades.

8.3. – A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será de competência do Prefeito Municipal de PARATINGA, as demais penalidades serão de competência **da Secretaria Municipal de Administração e Finanças.**

9. – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

9.1. – Decairá do direito de impugnação dos termos do Edital de Pregão, perante a Prefeitura Municipal de PARATINGA, aquele que não se manifestar até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura da sessão do pregão, apontando as falhas e/ou irregularidade que o Licitante considere que o viciaram.

9.1.1 – Os pedidos de impugnações referentes ao edital deverão ser apresentados por escrito e endereçados ao Pregoeiro, sendo que, não serão aceitos via e-mail, fac-símile, ou qualquer outro meio eletrônico.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

PARÁGRAFO TERCEIRO – Rejeitada a petição contra o ato convocatório, caberá recurso a autoridade superior (Secretário Municipal de Administração) no prazo de 24 (vinte e quatro) horas que decidirá no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

9.2. – Apresentação de impugnação, após o prazo estipulado no subitem anterior, não a caracterizará como recurso, recebendo tratamento de ação administrativa calcada no direito de petição, interposta perante o pregoeiro que encaminhará no prazo de 5 (cinco) dias à autoridade competente para no prazo de trinta (30) dias, do recebimento, proceder o julgamento.

9.3. – Dos demais atos relacionados com o pregão, o recurso dependerá de manifestação do licitante ao final da sessão pública, fazendo constar em ata a sua intenção de interpor recurso com a síntese das suas razões, sendo-lhe concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar memoriais relacionados à intenção manifestada, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a contar ao término daquele prazo, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

PARÁGRAFO ÚNICO – Prorroga-se o prazo para o oferecimento de memoriais e contra-razões até o primeiro dia útil seguinte, se o vencimento cair em dia em que não houver expediente ou este for encerrado antes da hora normal.

9.3.1. – Os memoriais deverão ser apresentados por escrito, não serão aceitos via e-mail, fac-símile, ou qualquer outro meio eletrônico.

9.3.2. – Os memoriais serão dirigidos ao Secretário Municipal de Administração (autoridade superior), por intermédio do pregoeiro, o qual poderá reconsiderar ou manter sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhando à autoridade superior, em qualquer caso, conjuntamente, o recurso e os autos para decisão a ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento, sob pena de responsabilidade.

9.3.3. – A autoridade superior para decidir o recurso poderá confirmar modificar, anular ou revogar, total ou parcialmente, a decisão recorrida.

9.4. – A falta de manifestação motivada e imediata importará a preclusão do direito de recurso;

9.5. – O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

PARÁGRAFO ÚNICO – A adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor somente ocorrerá depois de decididos os recursos.

9.6. – As impugnações e recursos deverão ser protocolados na sala da Comissão de Licitação localizada à situada na Rua Benjamim Constant, S/Nº, Centro – Paratinga-Bahia (EM CIMA DA CAIXA ECONÔMICA FEDERAL), no horário das 08h00min às 12h00min, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, e, estes não serão analisados se forem interpostos via postal, e-mail, fax-símile ou qualquer outro meio eletrônico.

10 – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1. Não havendo a manifestação de recurso, o pregoeiro adjudicará o objeto da licitação à proponente vencedora, para posterior homologação do resultado pela autoridade superior.

10.2. Ocorrendo à manifestação da interposição de recurso, após o julgamento, a autoridade superior adjudicará o objeto licitado à proponente vencedora, homologando em seguida o procedimento licitatório.

11 – CONTRATAÇÃO

11.1. Homologada a licitação o adjudicatário será convocado para assinar o termo do contrato no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, a partir da data da homologação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 8.666/93 e 10.520/2002.

11.2. Para a assinatura do contrato a empresa deverá representar-se por:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

- a) Sócio que detenha poderes de administração, apresentando o contrato social e sua alteração, ou
- b) Procurador com poderes específicos para assinar o contrato.

11.3. O contrato a ser firmado obedecerá à minuta constante no anexo II deste Edital.

11.4. A empresa a ser contratada ficará obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor e quantitativos iniciais atualizados do contrato.

11.5. Na ocorrência do não comparecimento do(s) licitante(s) vencedor(es), no prazo estipulado acima, poderá a Administração convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços devidamente atualizados, ou revogar a licitação, independentemente das conseqüências previstas no Artigo 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

11.6. Fica estabelecido que o(s) CONTRATADO(s) não transferirá(ão) no todo ou em parte, os fornecimentos do objeto do Contrato a ser celebrado, ficando o(s) mesmo(s) proibido(s) de sub-contratação ou sub-rogação do instrumento contratual a ser firmado.

11.7. O(s) contrato(s) terá(ão) o prazo contados a partir da data de sua assinatura, com término em 31 de dezembro de 2020.

11.8. Como condição para celebração do contrato, o licitante vencedor deverá manter e comprovar todas as condições de habilitação exigidas neste certame.

11.9. Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, é facultado à Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente, examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subseqüentes, na ordem de classificação, bem como o atendimento, pelo licitante, das condições de habilitação, procedendo à contratação.

11.10 – Na convocação dos remanescentes, será observada a classificação final na sessão originária do pregão, devendo os convocados apresentar os documentos de habilitação cuja validade tenha-se expirado no prazo transcorrido da data da primeira reunião.

11.11. – Somente será considerado habilitado o licitante que houver preenchido os requisitos de habilitação na data da primeira sessão e que apresentar, na segunda sessão, os documentos que porventura estiverem vencidos.

11.12. – Os licitantes remanescentes convocados na forma dos subitens anteriores se obrigam a atender à convocação e a assinar o contrato respectivo **de acordo com a proposta que apresentaram**, no prazo fixado pela Comissão Permanente de Licitações, ressalvados os casos de vencimento das respectivas propostas, sujeitando-se às penalidades cabíveis no caso de recusa ou de não atendimento das condições de habilitação.

11.13. Os serviços serão prestados de forma parcelada, a critério da Administração, mantidos todos os direitos, obrigações e responsabilidades, na conformidade do disposto, no Art. 57 § 1º, da Lei 8.666/93.

11.14. O termo contratual poderá durante o seu prazo de execução, caso ocorra uma das situações previstas no art. 65 da Lei 8.666/93, e em seus incisos e parágrafos, ser alterado, mediante justificativa e autorização da autoridade competente, através de termo de aditamento, cujo extrato deverá, para ter eficácia, ser publicado em órgão de imprensa oficial.

11.14.1 Os reajustamentos de preços do objeto a ser contratado, quando e se for o caso, serão efetuados e calculados de acordo com as disposições específicas vigentes, editadas pelo Governo Federal.

11.14.2 - Ocorrendo reajustamento de preços, autorizado pela Administração, os mesmos serão reajustados pela variação do percentual resultante da diferença do preço fixado para o dia de apresentação da proposta e o dia da entrada em vigor do novo preço, aplicando-se sobre o preço proposto.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

11.14.3 - A empresa a ser contratada deverá apresentar documento oficial comprovando o reajuste, acompanhado de requerimento.

12 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1. O pagamento será efetuado pela Administração para a empresa a ser contratada da seguinte forma: mensalmente, conforme fornecimento, através de crédito em conta corrente ou cheque nominal, no prazo de até **30 (trinta) dias**, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura e depois de atestada pelo Contratante a prestação do serviço/fornecimento parcial/definitivo do objeto licitado.

12.2. Não será permitida previsão de sinal, ou qualquer outra forma de antecipação de pagamento na formulação das propostas, devendo ser desclassificada, de imediato, a proponente que assim o fizer.

12.3. Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da fatura aquela na qual ocorreu a regularização da pendência por parte da empresa a ser contratada.

12.4 O pagamento não isenta a empresa a ser contratada da responsabilidade de correção dos erros e imperfeições porventura apresentados após a liberação.

13 - DA FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA DO OBJETO

13.1. Deverá a unidade contratante proceder ao acompanhamento e fiscalização do serviço objeto desse contrato.

14 - REVOGAÇÃO - ANULAÇÃO

14.1. A licitação poderá ser revogada ou anulada nos termos do art. 49, da Lei 8.666/93, no seu todo ou em parte.

14.2. O MUNICÍPIO se reserva ao direito de revogar esta licitação, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a decisão. Deverá, por outro lado, anulá-la se constatada insanável ilegalidade, baseado em parecer escrito e devidamente fundamentado.

14.3. Não caberá qualquer indenização aos proponentes em caso de revogação ou anulação da presente licitação, ressalvadas as hipóteses legais, cabendo o ônus da prova exclusivamente ao licitante/contratado.

15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 – Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, inclusive a preparação e apresentação das propostas.

15.1.1 - A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá o Pregoeiro, se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

15.2 – Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

15.3 – O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

15.4 – As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

15.5. – A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.6 – É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

a) A promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, em qualquer fase do pregão, sendo vedada a inclusão posterior de documento que deveria constar originariamente da proposta;

b) Relevar erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação dos proponentes, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação;

c) Convocar os licitantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas propostas;

15.6.1 - O pregoeiro poderá em qualquer fase da licitação, suspender os trabalhos, devendo promover o registro da suspensão e a convocação para a continuidade dos trabalhos.

15.6.2 - O pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar falhas meramente formais constantes da documentação e proposta, desde que não comprometam a lisura do procedimento ou contrariem a legislação pertinente.

15.7 - Este Edital e seus anexos, bem como a proposta vencedora, farão parte integrante do instrumento de contrato, como se nele estivessem transcritos, ressalvado o valor proposto, porquanto prevalecerá o ofertado em lance verbal; se houver.

15.8 - Os vencedores terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para assinar o instrumento de contrato ou retirar a nota de empenho junto à Prefeitura. A referida convocação será feita através de envio de fax, ofício, ou e-mail.

15.9 - Caso o licitante vencedor não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato ou retirada do empenho, ou venha recusar-se a celebrá-lo/retirá-lo, injustificadamente, dentro do prazo estabelecido e na vigência da sua proposta, sujeitar-se-á às sanções cabíveis, reservando-se à Prefeitura Municipal de PARATINGA, o direito de, independentemente de qualquer aviso ou notificação, renovar a licitação ou convocar os remanescentes;

15.10 - Quaisquer informações e esclarecimentos relativos a esta licitação deverão ser protocolados, na sala da Comissão de Licitação localizada à situada na Rua Benjamim Constant, S/Nº, Centro - Paratinga-Bahia (EM CIMA DA CAIXA ECONÔMICA FEDERAL), no horário das 08h00min às 12h00min, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, **através do correio eletrônico licitacao.paratinga@hotmail.com** **Maiores informações Tel. (0xx77) 3664-2063..**

15.11 - Fica designado o foro da Cidade de **Bom Jesus da Lapa** - Estado da Bahia, para julgamento de quaisquer questões judiciais resultante deste edital, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

16 – DOS ANEXOS

16.1. - Fazem parte deste Edital, como Anexos:

- a) Especificação do Objeto – TERMO DE REFERENCIA
- b) Modelo de proposta de preços - (Anexo I);
- c) Minuta do Termo de Contrato (Anexo II);
- d) Modelo de Carta de Credenciamento (Anexo III);
- e) Declaração de atendimento às condições de habilitação (Anexo IV);
- f) Declaração de atendimento ao inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (Anexo V)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

- g) Declaração de que não se encontra suspensa de licitar ou impedida de contratar com qualquer entidade integrante da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, direta ou indireta (Anexo VI);
- h) Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, (Anexo VII);
- i) Declaração de dados do representante legal para assinatura do contrato (Anexo VIII);

PARATINGA, 29 de janeiro de 2020.

Jeferson Brito Teles
Pregoeiro Municipal

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020

1 - DO OBJETO

1.1 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PARATINGA – BA.

2 - DA JUSTIFICATIVA

2.1. A referida contratação visa atender a demanda de cada de cada Secretaria com seus órgãos que de forma específica, realizam procedimentos e atendimentos que necessitam de material que em sua grande maioria necessitam ser editados e impressos em gráficas, ou seja trabalho específico em gráfica por tratar de prontuários, fichas, cartões, cadernetas entre outros que necessitam ser confeccionado em grande escala. Com a grande realização de eventos, inaugurações, seminários, conferencias, jornadas entre outros eventos escolares, é imperioso salientar que os materiais de divulgação dos eventos, realização é necessário a produção de material e recursos visuais necessitam confeccionado em grande escala.

2.2 A licitação deverá ser do tipo MENOR PREÇO, TENDO COMO CRITÉRIO DE JULGAMENTO O MENOR VALOR POR LOTE, pois há uma grande demanda deste tipo de fornecimento, tendo em vista a execução de serviços ofertado e executado pelo Município em suas atividades.

3 - DESCRIÇÃO DO OBJETO, QUANTITATIVOS E VALORES ESTIMADOS:

3.1 - A especificação detalhada do objeto está descrita nos itens do seguinte

LOTE I - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
01	Adesivo Every, 010, impressão em alta resolução (aplicado no local)	M²	100
02	Adesivo Fosco, 010, impressão em alta resolução (aplicado no local)	M²	100
03	Banner: Lona Gramatura: 440 gramas, alta densidade Maior durabilidade. Impressão: 1440 DPI alta qualidade cor frente: 4 cor(s) cor verso: 0 cor(s) tamanho: 100X120 Cm Peso: 600 grs) acabamento: Bastão em madeira, ponteiros plástica e cordão.	Unid	5
04	Banner: Lona Gramatura: 440 gramas, alta densidade Maior durabilidade. Impressão: 1440 DPI alta qualidade cor frente: 4 cor(s) cor verso: 0 cor(s) tamanho: 100X150 Cm Peso: 750 grs) acabamento: Bastão em madeira, ponteiros plástica e cordão.	Unid	5
05	Banner: Lona Gramatura: 440 gramas, alta densidade Maior durabilidade. Impressão: 1440 DPI alta qualidade cor frente: 4 cor(s) cor verso: 0 cor(s) tamanho: 40X60 Cm Peso: 150 grs.) acabamento: Bastão em madeira, ponteiros plástica e cordão.	Unid	5

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

06	Banner: Lona Gramatura: 440 gramas, alta densidade Maior durabilidade. Impressão: 1440 DPI alta qualidade cor frente: 4 cor(s) cor verso: 0 cor(s) tamanho: 60X90 Cm Peso: 300 grs) acabamento: Bastão em madeira, ponteiros plástica e cordão.	Unid	5
07	Banner: Lona Gramatura: 440 gramas, alta densidade Maior durabilidade. Impressão: 1440 DPI alta qualidade cor frente: 4 cor(s) cor verso: 0 cor(s) tamanho: 80X120 Cm Peso: 500 grs) acabamento: Bastão em madeira, ponteiros plástica e cordão.	Unid	5
08	Banner: Lona Gramatura: 450 impressão em plotagem, em policromia digital com fixador de alça Estandarte acabamento em bainha com barra em madeira cilíndrica, com modelo e medidas a definir.	Mts	50
09	Carimbo, automático nº 20, 14x38mm, tinta na cor preta.	Unid	30
10	Carimbo, automático nº 30, 18x47mm, tinta na cor preta.	Unid	30
11	Cartaz em papel Couche 1,00X,70	UNID	10.000
12	Cartaz em papel Couche F-A3	UNID	10.000
13	Certificados: formato 21x29,7 cm, papel couchê brilho 170 g/m, 4x1 cores, podendo se feito em lotes e tiragens diversas.	UNID	5.000
14	Convites: formato: 15x10cm cores 4x4, papel supremo 210g/m, podendo ser feito em lotes e tiragens diversas.	UNID	5.000
15	Crachá em pvc colorido com suporte e cordão	UNID	300
16	Crachás: papel 180 g/m reciclado 14x11 cm, impressão e cordão em polipropileno, podendo se feito em lotes e tiragens diversas.	UNID	5.000
17	Envelope (saco 1) formato fechado; 26 x 36; impressão logomarca do município, 4 x 0, cmyk; papel alcalino branco 180 g	Unid	2.000
18	Envelope (saco 3) formato fechado; 18 x 25; impressão logomarca do município, 4 x 0, cmyk; papel alcalino branco 180 g	Unid	2.000
19	Envelope formato fechado: 34 x 24 cm; impressão logomarca do município, 4 x 0, cmyk, papel alcalino branco 180 g	Unid	2.000
20	Envelope personalizado com timbre da Prefeitura 11x22 branco colorido	UNID	5.000
21	Envelope personalizado com timbre da Prefeitura 20x28 branco colorido	UNID	5.000

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

22	Envelope personalizado com timbre da Prefeitura 26x36 branco colorido	UNID	5.000
23	Etiquetas impressas, autocolantes para protocolo, tamanho 33,9mm x 99,0mm	Unid	10.000
24	Faixa em lona vinil , 450 gramas. Largura 0,70 Cm com acabamento em bastão modelo e comprimento a definir	Mts	20
25	Faixa em lona vinil , 450 gramas. Largura 0,70 CM, 4X0 Cores, 1.200 DPI Impressão digital acabamento em bastão e barbante p/ suporte. Modelo e comprimento a definir fotolito incluso	Mts	20
26	Faixa em lona vinil , 450 gramas. Largura 1M com acabamento em bastão modelo e comprimento a definir	Mts	20
27	Folder formato 46 x 30 cm; impressão 2 x 2, pantone; papel couchê matte 145 g; acabamento quatro dobras, com microcortadora	Unid	1.000
28	Folder formato 46 x 30 cm; impressão 4 x 4, cmyk, papel couchê matte, 145 g; acabamento quatro dobras	Unid	1.000
29	Folder formato aberto 30 x 21 cm – fechado; 12 x 21; impressão 4 x 4, cmyk, papel couchê matte 115 g; acabamento duas dobras	Unid	1.000
30	Informativo tamanho F4, colorido, papel couche 170Gr Frente e Verso.	Unid	8.000
31	Placa em Lona Front 440g m2 apagoso OBS:(Instalada no local)	M2	100
32	PLACAS DE OBRAS: confeccionada em estrutura de madeira " linha 7/14 para as hâstias, sarrafo 3/7, chapa preta 24, grego 12x12, 17x32, parafuso francês 1/4 por 6 polegada, pintura no fundo esmalte sintético, mídia em adesivo digitalizado. OBS:(Instalada no local)	M2	100
33	PLACAS INFORMATIVAS: confeccionada em polietileno 2mm, plotado recorte ou digital medindo 12x35. OBS:(Instalada no local)	UNID	100
34	PLACAS INFORMATIVAS: confeccionada em polietileno 2mm, plotado recorte ou digital medindo 12x35. OBS:(Instalada no local)	UNID	100
35	PLACAS INFORMATIVAS: confeccionada em polietileno 2mm, plotado recorte ou digital medindo 15x15. OBS:(Instalada no local)	UNID	100
36	PLACAS INFORMATIVAS: confeccionada em polietileno 2mm, plotado recorte ou digital medindo 30x40. OBS:(Instalada no local)	UNID	100

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

37	PLACAS INFORMATIVAS: confeccionada em polietileno 2mm, plotado recorte ou digital medindo 60x100. OBS:(Instalada no local)	UNID	100
----	--	------	-----

LOTE II - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
1	Adesivo em papel impressão colorida tamanho 10X10Cm com recorte	Unid	2000
2	Adesivo Plástico Redondo 20X20 Impressão colorida e acabamento de recorte.	Unid	2.000
3	Banner: Lona Gramatura: 440 gramas, alta densidade Maior durabilidade. Impressão: 1440 DPI alta qualidade cor frente: 4 cor(s) cor verso: 0 cor(s) tamanho: 100X120 Cm Peso: 600 grs) acabamento: Bastão em madeira, ponteiras plástica e cordão.	Unid	5
4	Banner: Lona Gramatura: 440 gramas, alta densidade Maior durabilidade. Impressão: 1440 DPI alta qualidade cor frente: 4 cor(s) cor verso: 0 cor(s) tamanho: 100X150 Cm Peso: 750 grs) acabamento: Bastão em madeira, ponteiras plástica e cordão.	Unid	5
5	Banner: Lona Gramatura: 440 gramas, alta densidade Maior durabilidade. Impressão: 1440 DPI alta qualidade cor frente: 4 cor(s) cor verso: 0 cor(s) tamanho: 40X60 Cm Peso: 150 grs) acabamento: Bastão em madeira, ponteiras plástica e cordão.	Unid	5
6	Banner: Lona Gramatura: 440 gramas, alta densidade Maior durabilidade. Impressão: 1440 DPI alta qualidade cor frente: 4 cor(s) cor verso: 0 cor(s) tamanho: 60X90 Cm Peso: 300 grs) acabamento: Bastão em madeira, ponteiras plástica e cordão.	Unid	5
7	Banner: Lona Gramatura: 440 gramas, alta densidade Maior durabilidade. Impressão: 1440 DPI alta qualidade cor frente: 4 cor(s) cor verso: 0 cor(s) tamanho: 80X120 Cm Peso: 500 grs) acabamento: Bastão em madeira, ponteiras plástica e cordão.	Unid	5

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

8	Banner: Lona Gramatura: 450 impressão em plotagem, em policromia digital com fixador de alça Estandarte acabamento em bainha com barra em madeira cilíndrica, com modelo e medidas a definir.	Mts	50
9	Blocos para anotações tamanho 15X20 cm colorido em papel 75gr.	Bloco	100
10	Blocos para encaminhamento tamanho 15X20 cm colorido em papel copiativo duas vias.	Bloco	100
11	Carimbo , automático nº 20, 14x38mm, tinta na cor preta.	Unid	30
12	Carimbo , automático nº 30, 18x47mm, tinta na cor preta.	Unid	30
13	Cartaz Explicativo Papel 75Gr tamanho 48X66Cm Impressão Colorida.	Unid	1000
14	Cartaz Explicativo Papel 75Gr tamanho 66x96Cm Impressão Colorida	Unid	1000
15	Envelope (saco1) formato fechado; 26 x 36; impressão logomarca do município, 4 x 0, cmyk; papel alcalino branco 180 g	Unid	2.000
16	Envelope (saco2) formato fechado; 24 x 34 cm; impressão logomarca do município, 4 x 0, cmyk; papel alcalino branco 180 g	Unid	2.000
17	Envelope (saco3) formato fechado; 18 x 25; impressão logomarca do município, 4 x 0, cmyk; papel alcalno branco 180 g	Unid	2.000
18	Faixa em lona vinil , 450 gramas. Largura 0,70 Cm com acabamento em bastão modelo e comprimento a definir	Mts	20
19	Faixa em lona vinil , 450 gramas. Largura 0,70 CM, 4X0 Cores, 1.200 DPI Impressão digital acabamento em bastão e barbante p/ suporte. Modelo e comprimento a definir fotolito incluso	Mts	20
20	Faixa em lona vinil , 450 gramas. Largura 1M com acabamento em bastão modelo e comprimento a definir	Mts	20

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

21	Fichas do programa para aquisição de alimento tamanho 15x20cm frente colorida e verso cor única.	Unid	2.000
22	Fichas para acompanhamento da pressão arterial tamanho 15x20cm frente colorida e verso cor única.	Unid	1.000
23	Folder formato 46 x 30 cm; impressão 2 x 2, pantone; papel couchê matte 145 g; acabamento quatro dobras, com microcosserrilha	Unid	800
24	Folder formato aberto 30 x 21 cm – fechado; 12 x 21; impressão 4 x 4, cmyk, papel couchê matte 115 g; acabamento duas dobras	Unid	800
25	Pasta para processos de encaminhamento papel Ap 240Gr tamanho 46x33Cm cor única.	Unid	500
26	Portuário Suas conforme o modelo padronizado pelo MDS	Unid	5.000
27	Sacola personalizada com impressão do slogan do município modelo camiseta para o uso nos programas solidários no tamanho 15X25Cm	Unid	10.000
28	Sacola personalizada com impressão do slogan do município modelo camiseta para o uso nos programas solidários no tamanho 30X40Cm	Unid	10.000
29	Sacola personalizada com impressão do slogan do município modelo camiseta para o uso nos programas solidários no tamanho 60X80Cm	Unid	10.000
30	Sacola personalizada com impressão do slogan do município modelo camiseta para o uso nos programas solidários no tamanho 70X90Cm	Unid	10.000

LOTEIII - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
1	Agenda Diária do Professor capa em papel couche triplex 300gr impressão colorida com espiral em arame galvanizado com divisória do mês com fotos do município.	Unid	1000
2	Bloco Ficha de Matrícula para creche , c/ 100 folhas em papel Ap 75gr, numerada de 1 a 100, tamanho 24x33 cm.	Bloco	100
3	Bloco Ficha de Matrícula , c/ 100 folhas em papel Ap 75gr, numerada de 1 a 100, tamanho 24x33 cm.	Bloco	100

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

4	Bloco Registro de Matrícula , c/ 100 folhas em papel Ap 75gr impressão f/v tamanho 24x33 cm.	Bloco	150
5	Bloco Renovação de matrícula , c/ 100 folhas em papel Ap 75gr, tamanho 24x33 cm.	Bloco	150
6	Bloco Termo de Responsabilidade , c/ 100 folhas em	Bloco	100
7	Blocos Histórico Escolar , c/ 100 folhas em papel Ap 75gr impressão f/v tamanho 24x33 cm	Bloco	150
8	Blocos para anotação , em papel Ap 75 gr tamanho 16x21cm	Bloco	500
9	Boletim escolar de ensino Fundamental I em papel Ap 150gr impressão f/v form 16X21cm.	Unid	10.000
10	Boletim escolar de ensino Fundamental II em papel Ap 150gr impressão f/v form 16X21cm.	Unid	10.000
11	Boletim Escolar, de 1º ao 4º , em papel Ap 150Gr, Impressão f/v form 16X21cm.	Unid	10.000
12	Boletim Escolar, de 5º ao 9º , em papel Ap 150Gr, impressão f/v form 16x21cm.	Unid	10.000
13	Bolsa Personalizada semana Pedagógica	Unid	1000
14	Caderneta Escolar (1º ao 5º) Fund. I, 21x32		600
15	Caderneta Escolar (6º ao 9º) Fund. II, 21x32	Unid	600
16	Caderno Brochurão c/60 folhas Miolo papel Ap 56. Capa colorida Papel 150gr 33X48Cm.	Unid	8.000
17	Caderno Universitário c/ 06 matérias 150 folhas miolo papel AP 56gr. Capa 4X0 e a capa dura em papel Paraná 2.2mm. Contra capa impressão do hino nacional em uma cor 21x30cm (personalizado).	Unid	10.000
18	Caderno Universitário c/ 10 matérias 200 folhas miolo papel AP 56gr. Capa 4X0 e a capa dura em papel Paraná 2.2mm. Contra capa impressão do hino nacional em uma cor 21x30cm (personalizado).	Unid	10.000
19	Carimbo , automático nº 20, 14x38 mm, tinta na cor preta	Unid	20
20	Carimbo , automático nº 30, 18x47mm, tinta na cor preta.	Unid	20
21	Cartazes em papel , couche 150gr impressão 4x0, tamanho 48x33 cm.	Unid	2.000

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

22	Cartilhas, c/ 40 pag. Em papel couche 115 gr, Impressão 4x4 cores, c/capa em papel couche 230gr Com impressão 4x4, acabamento tipo brochura Tamanho 21x21cm.	Unid	80
23	Certificado (a) em papel Ap 180 gr, formato 21 x 31 cm; impressão 4 x 0, cores	Unid	5.000
24	Certificado de Conclusão do 5 ano 21x20 cm em papel couche 180gr colorido	Uni.	1000
25	Certificado de Conclusão do 9 ano 21x30 cm em papel couche 180gr colorido	Uni.	1000
26	Comprovante de Matrícula de 36 folhas	Uni.	12000
27	Convite formato 11x15 cm; impressão 4x1 Cmyk; papel duodesign 300g; acabamento corte simples	Unid	1.000
28	Convite formato formato 15x21 cm; impressão 4x1 Cmyk; papel duodesign 300g; acabamento refilado	Unid	2500
29	Crachás de identificação em Ap, 240 gr impressão 4x0, 10x15 cm com cordão de nylon.	Unid	2.000
30	Diário de Classe 5º a 8ª Série , papel 75Gr impressão na cor preta, formato 9, e capa papel couche 180Gr Colorido, 54 folhas frente e verso.	Unid	600
31	Diário de classe e rendimento escolar ensino fundamental II / EJA , diário f9 com 59 folhas F/V, miolo papel 75 gramatura / cor única, capa papel couche 170 gramatura, capa frente colorida, verso cor única, com espiral transparente preto.	Uni.	600
32	Diário de Classe Educação Infantil , papel 75Gr impressão na cor preta, formato 9, e capa papel colche 170Gr colorido, 104 folhas frente e verso .	Unid	600
33	Diário de Educação Ensino Fundamental I / EJA I , diário f9 com 59 folhas - F/V miolo papel 75 gramatura / cor única, capa papel couche 170 gramatura, capa frente colorida, verso cor única, com espiral transparente preto.	Uni.	600
34	Diário de frequência escolar Ensino Fundamental II , diário f9 com 100 folhas F/V, miolo papel 75 gramatura / cor única, capa papel couche 170 gramatura, capa frente colorida, verso cor única, com espiral transparente preto.	Uni.	600
35	Ficha de acompanhamento Individual de Aluno 21x30 cm em papel 63gr F/V f9	Uni.	5000
36	Ficha de matrícula 21x30 cm em papel 63gr F/V F9	Uni.	5000
37	Ficha de transferencia escolar f9	Uni.	3000
38	Ficha Individual do Aluno 20,5 x 29,5 cm em papel 63gr F/V F9	Uni.	10000

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

39	Fichas p/ controle , Ap 180 gr tamanho 24x33cm	Unid	5.000
40	Folha de frequencia mensal 21x30 cm em papel 63gr F/V F9	Uni.	7000
41	Livro Ata (50 fls) numeradas de 1 a 50 em papel Ap 75gr	Unid	150
42	Livro de Ponto do Funcionário com 100 folhas numeradas de 1 a 100 em papel Ap 75 gr capa em papel Ap 230 gr impressão 4x0 cores, tamanho 16x21cm.	Unid	50
43	Livro de ponto do professor c/ 100 folhas numeradas de 1 a 100 em papel Ap 75gr capa em papel Ap 230gr, impressão 4x0 cores, tamanho 21x31cm.	Unid	50
44	Manual c/ 80 folhas de Ap 75 gr com impressão f/v de uma cor capa em papel Ap 230 gr imp. 4x0, tamanho 21x31cm.	Unid	2.000
45	Manual , (a-até 30 páginas) formato fechado; 12x46cm; impressão-capas; 4x1 cmyk; miolo; 4x4, cmyk; papel-capas; couchê brilho 180gr; miolo; couchê brilho 150gr; acabamento; miolo; grampos canoa.	Unid	500
46	Módulos c/100 folhas em papel Ap 75gr, impressão de uma cor, capa em papel Ap 230gr impressão 4x0 Cores, tamanho 21x31cm	Unid	500
47	Panfleto papel couchê 150 g, 4x0 cores, tamanho 15x21cm	Unid	5.000
48	Pasta individual do aluno em Ap 240 gr, tamanho 48x33 cm, com uma impressão.	Unid	1.000
49	Revista c/ 60 páginas em papel couche 115gr, impressão 4x4 cores, c/ capa em papel couche 230 gr com impressão 4x4 cores, acabamento tipo brochura, tamanho 21x31 cm	Unid	2.000
50	Ticket/ vale para lanches em Ap 75gr tamanho 9x5 cm	Unid	10.000

LOTEIV- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
------	-----------	------	-----

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

1	Banner: Lona Gramatura: 440 gramas, alta densidade Maior durabilidade. Impressão: 1440 DPI alta qualidade cor frente: 4 cor(s) cor verso: 0 cor(s) tamanho: 100X120 Cm Peso: 600 grs) acabamento: Bastão em madeira, ponteiras plástica e cordão.	Unid	20
2	Banner: Lona Gramatura: 440 gramas, alta densidade Maior durabilidade. Impressão: 1440 DPI alta qualidade cor frente: 4 cor(s) cor verso: 0 cor(s) tamanho: 100X150 Cm Peso: 750 grs) acabamento: Bastão em madeira, ponteiras plástica e cordão.	Unid	5
3	Banner: Lona Gramatura: 440 gramas, alta densidade Maior durabilidade. Impressão: 1440 DPI alta qualidade cor frente: 4 cor(s) cor verso: 0 cor(s) tamanho: 40X60 Cm Peso: 150 grs) acabamento: Bastão em madeira, ponteiras plástica e cordão.	Unid	5
4	Banner: Lona Gramatura: 440 gramas, alta densidade Maior durabilidade. Impressão: 1440 DPI alta qualidade cor frente: 4 cor(s) cor verso: 0 cor(s) tamanho: 60X90 Cm Peso: 300 grs) acabamento: Bastão em madeira, ponteiras plástica e cordão.	Unid	5
5	Banner: Lona Gramatura: 440 gramas, alta densidade Maior durabilidade. Impressão: 1440 DPI alta qualidade cor frente: 4 cor(s) cor verso: 0 cor(s) tamanho: 80X120 Cm Peso: 500 grs) acabamento: Bastão em madeira, ponteiras plástica e cordão.	Unid	5
6	Banner: Lona Gramatura: 450 impressões em plotagem, em policromia digital com fixador de alça Estandarte acabamento em bainha com barra em madeira cilíndrica, com modelo e medidas a definir.	Mts	50
7	Envelope formato fechado: 34 x 24 cm; impressão logomarca do município, 4 x 0, cmyk, papel alcalino branco 180 g	Unid	5.000
8	Envelope ofício 114x229 timbrado colorido	Uni.	4000
9	Envelope Saco Timbrado colorido 18x24cm	Uni.	3000
10	Fôlder formato aberto 30 x 21 cm – fechado; 12 x 21; impressão 4 x 4, cmyk, papel couchê matte 115 g; acabamento duas dobras	Uni	1000
11	Fôlder's formato 46 x 30 cm; impressão 4x4,cmyk, papel couchê matte 145g; acabamento quatro dobras	Uni	1000
12	Fôlder's em papel couche, tamanho 24x33 cm; Impressão 4x4, 150g	Uni	1000
13	Faixa em lona vinil , 450 gramas. Largura 0,70 Cm com acabamento em bastão modelo e comprimento a definir	Mts	50

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

14	Faixa em lona vinil , 450 gramas. Largura 0,70 CM, 4X0 Cores, 1.200 DPI Impressão digital acabamento em bastão e barbante p/ suporte. Modelo e comprimento a definir foliote incluso	Mts	50
15	Faixa em lona vinil , 450 gramas. Largura 1M com acabamento em bastão modelo e comprimento a definir	Mts	50

LOTE V – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
1	Atestado Odontológico , papel 75 Gr, formato 16 100x1, impressão na cor preta.	Bloco	50
2	Banner: Lona Gramatura: 440 gramas, alta densidade Maior durabilidade. Impressão: 1440 DPI alta qualidade cor frente: 4 cor(s) cor verso: 0 cor(s) tamanho: 100X120 Cm Peso: 600 grs) acabamento: Bastão em madeira, ponteiros plástica e cordão.	Unid	5
3	Banner: Lona Gramatura: 440 gramas, alta densidade Maior durabilidade. Impressão: 1440 DPI alta qualidade cor frente: 4 cor(s) cor verso: 0 cor(s) tamanho: 100X150 Cm Peso: 750 grs) acabamento: Bastão em madeira, ponteiros plástica e cordão.	Unid	5
4	Banner: Lona Gramatura: 440 gramas, alta densidade Maior durabilidade. Impressão: 1440 DPI alta qualidade cor frente: 4 cor(s) cor verso: 0 cor(s) tamanho: 40X60 Cm Peso: 150 grs) acabamento: Bastão em madeira, ponteiros plástica e cordão.	Unid	5
5	Banner: Lona Gramatura: 440 gramas, alta densidade Maior durabilidade. Impressão: 1440 DPI alta qualidade cor frente: 4 cor(s) cor verso: 0 cor(s) tamanho: 60X90 Cm Peso: 300 grs) acabamento: Bastão em madeira, ponteiros plástica e cordão.	Unid	5
6	Banner: Lona Gramatura: 440 gramas, alta densidade Maior durabilidade. Impressão: 1440 DPI alta qualidade cor frente: 4 cor(s) cor verso: 0 cor(s) tamanho: 80X120 Cm Peso: 500 grs) acabamento: Bastão em madeira, ponteiros plástica e cordão.	Unid	5

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

7	Banner: Lona Gramatura: 450 impressão em plotagem, em policromia digital com fixador de alça Estandarte acabamento em bainha com barra em madeira cilíndrica, com modelo e medidas a definir.	Mts	5
8	Boletim de Mensal, de movimento imunobiológicos, Papel 75Gr, formato 9 bloco 50x2	Bloco	30
9	Boletim de Reconhecimento papel 75Gr, formato 9, 100x1, impressão na cor preta.	Bloco	30
10	Boletim Mensal de doses aplicadas, papel 75 Gr, formato 09, impressão na cor preta.	Bloco	20
11	Cadastro de Hiperdia, papel 75 Gr, formato 9 50x2, impressão na cor preta.	Bloco	20
12	Cadastro Domiciliar, papel 75Gr, formato 12, impressão na cor preta.	Bloco	500
13	Cadastro Individual, papel 75Gr, formato 12, impressão na cor preta frente e verso.	Bloco	500
14	Carderno Posto de Informação de triatomíneo Registro de visita ao PIT	unid	200
15	Carimbo, automático nº 20, 14x38mm, tinta na cor preta.	Unid	30
16	Carimbo, automático nº 30, 18x47mm, tinta na cor preta.	Unid	30
17	Cartão contatos de hanseniose papel rosa papel cartão	unid	2000
18	Cartão contatos de Tuberculose papel cartão	unid	2000
19	Cartão controle da criança e o adolescente frente e verso papel cartão	unid	10.000
20	Cartão controle de programa de tuberculose TDO frente e verso papel cartão	unid	2.000
21	Cartão da Criança, papel 180Gr, formato 9, colorido Impressão frente e verso.	Unid	1000
22	Cartão da Família, papel 180 Gr, formato 32, impressão na cor preta frente e verso. Tamanho 14 cm X 21 cm.	Unid	10.000
23	Cartão da Gestante, papel 180 Gr, formato 9, colorido frente e verso.	Unid	10.000
24	Cartão de Acompanhamento Social, tamanho 14x10cm, com uma impressão.	Unid	3.000
25	Cartão de Vacina da Menina, papel 180 Gr, impressão colorido F/V.	Unid	5.000
26	Cartão de vacina do adulto frente e verso papel cartão	unid	10.000
27	Cartão de Vacina do Menino, papel 180 Gr, impressão colorido F/V.	Unid	10.000

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

28	Cartão de Vacinação de animal, papel 180 Gr formato 32, impressão na cor preta frente e verso.	Unid	3.000
29	Cartão do CAPS , papel 180 Gr, formato 9, impressão Na cor preta frente e verso.	Unid	1.000
30	Cartão do programa de controle da hanseníase frente e verso papel cartão	unid	2000
31	Cartão do programa de controle da tuberculose do paciente frente e verso papel cartao	unid	2000
32	Cartão Sombra (Pré – Natal) , papel 180Gr, formato 9 100x1, impressão na cor preta frente e verso	Unid	1.000
33	Embalagens sacolinha de plástica branca com slogan do município para medicamentos no tamanho 15x20cm	Uni.	15.000
34	Embalagens sacolinha de plástica branca com slogan do município para medicamentos no tamanho 25x35cm	Uni.	10.000
35	Encaminhamento de Pacientes , papel 75 Gr, formato 9 50x2, impressão na cor preta.	Bloco	50
36	Encaminhamento Odontológico , papel 75 Gr, formato 9 100x1, impressão na cor preta.	Bloco	20
37	Envelope (saco 1) formato fechado; 26 x 36; impressão logomarca do município, 4 x 0, cmyk; papel alcalino branco 180 g	Unid	2.500
38	Envelope (saco 2) formato fechado; 24 x 34 cm; impressão logomarca do município, 4 x 0, cmyk, papel alcalino branco 180 g	Unid	2.500
39	Envelope (saco 3) formato fechado; 18 x 25; impressão logomarca do município, 4 x 0, cmyk; papel alcalino branco 180 g	Unid	2.500
40	Envelopes Prontuários da Família , envelopes saco tamanho 26x36cm na cor kraft com impressão única frente e verso.	Unid.	20.000
41	Etiqueta para remessa de espécimens FAD-02 4,5cmx5,5cm	Bloco	10.000
42	Evolução de Enfermagem , papel 75Gr, formato 9 100x1, impressão na cor preta.	Bloco	500
43	Faixa em lona vinil , 450 gramas. Largura 0,70 Cm com acabamento em bastão modelo e comprimento a definir	Mts	20
44	Faixa em lona vinil , 450 gramas. Largura 0,70 CM, 4X0 Cores, 1.200 DPI Impressão digital acabamento em bastão e barbante p/ suporte. Modelo e comprimento a definir fotolito incluso	Mts	20

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

45	Faixa em lona vinil , 450 gramas. Largura 1M com acabamento em bastão modelo e comprimento a definir	Mts	20
46	Folha de Ponto divisão de endemias	Bloco	200
47	Ficha A (Cadastro de Famílias) , papel 75 Gr, formato 9 100x1, impressão na cor preta.	Bloco	50
48	Ficha B (Diabetes) , papel 75 Gr, formato 9 100x1, impressão na cor preta.	Bloco	10
49	Ficha B (Gestante) , papel 75 Gr, formato 9 100x1, impressão na cor preta.	Bloco	10
50	Ficha B (Hanseníase) , papel 75 Gr, formato 9 100x1, impressão na cor preta.	Bloco	10
51	Ficha B (Tuberculose) , papel 75 Gr, formato 9 100x1, impressão na cor preta.	Bloco	10
52	Ficha D (Acompanhamento de ACS) , papel 75 Gr, formato 9 100x1, impressão na cor preta.	Bloco	500
53	Ficha de Admissão (CAPS) , papel 180Gr, formato 12, impressão na cor preta frente e verso.	Unid	500
54	Ficha de Atendimento Individual , papel 75Gr, formato 12, impressão na cor preta frente e verso.	Bloco	500
55	Ficha de Atendimento Odontológico Individual , papel 75Gr, formato 12, impressão na cor preta frente e verso.	Bloco	50
56	Ficha de Atividade Coletiva , papel 75Gr, formato 12, impressão na cor preta frente e verso.	Bloco	100
57	Ficha de Captura de triatomíneos Papel cartão	unid	1000
58	Ficha de Controle de Casas das Localidades Trabalhadas	Bloco	200
59	Ficha de Emergência , papel 75Gr, formato 9 100x1, impressão na cor preta frente e verso.	Bloco	500
60	Ficha de Itinerário mensal para Vigilância Entomológica - Passiva	Bloco	200
61	Ficha de Notificação diversas , papel 75 Gr, formato 9 100x1, impressão na cor preta.	Bloco	5000
62	Ficha de Procedimentos , papel 75 Gr, formato 12, impressão na cor preta.	Bloco	500
63	Ficha de visita domiciliar , papel 75 Gr, formato 12, impressão na cor preta.	Bloco	500
64	Ficha diário de Pesquisa e Borrifação	Bloco	200

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

65	Ficha do Acompanhamento do Hiperdia , papel 75 Gr, formato 9 100x1, impressão na cor preta.	Bloco	10
66	Ficha do Programa de controle da Doença de chagas frente e verso	Bloco	400
67	Ficha do Programa de Controle da Febre Amarela e dengue - Ficha de Visita Papel cartão	unid	10.000
68	Ficha do Programa de Controle da Febre Amarela e dengue - Itinerário do trabalho FAD-04	Bloco	500
69	Ficha do Programa de Controle da Febre Amarela e dengue - Itinerário do trabalho FAD-05	Bloco	500
70	Ficha do Programa de Controle da Febre Amarela e dengue - Registro diário de serviço antivetorial FAD-01 frente e verso	Bloco	2000
71	Ficha do Programa de Controle da Febre Amarela e dengue - Resumo do reconhecimento FAD-06	Bloco	1000
72	Ficha do Programa de Controle da Febre Amarela e dengue - Resumo Semanal do serviço antivetorial	Bloco	200
73	Ficha do Protocolo do teste rápido DPP leishmaniose visceral canina	Bloco	200
74	Ficha do SIS Pré-Natal (Cadastro) , papel 75 Gr, formato 9 100x1, impressão na cor preta.	Bloco	10
75	Ficha do SIS Pré-Natal (Diário) , papel 75 Gr, formato 9 100x1, impressão na cor preta.	Bloco	500
76	Ficha notificação de Dengue , papel 75 Gr, formato 09, impressão na cor preta.	Bloco	10
77	Ficha notificação de Hanseníase , papel 75 Gr, formato 09, impressão na cor preta.	Bloco	10
78	Ficha notificação de Leishmaniose , papel 75 Gr, formato 09, impressão na cor preta.	Bloco	5
79	Ficha notificação de Tuberculose , papel 75 Gr, formato 09, impressão na cor preta.	Bloco	5
80	Ficha Obstetrícia / RN , papel 180Gr, formato 12 100x1, impressão na cor preta frente e verso.	Unid	1.000
81	Ficha odontológica , papel 180 GR, formato 12, impressão na cor preta frente e verso.	Unid	3000
82	Ficha Resumo Semanal de Trabalhos Educativos Na VE	Bloco	200

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

83	Ficha TFD Municipal , papel 75 GR, formato 09, 100x1 impressão na cor preta frente e verso.	Bloco	30
84	Ficha , Orientação Medicamentosa, papel 75 Gr, formato 09, impressão na cor preta, 100x1	Bloco	20
85	Ficha , RAAS – CAPS, papel 75 Gr, formato 9, impressão na cor preta, frente e verso, 100x1	Unid	500
86	Folder (a) formato 46 x 30 cm; impressão 4 x 4, cmyk, papel couchê matte, 145 g; acabamento quatro dobras	Unid	1000
87	Folder (b) formato 46 x 30 cm; impressão 2 x 2, pantone; papel couchê matte 145 g; acabamento quatro dobras, com microcosserrilha	Unid	1000
88	Folder (c) formato aberto 30 x 21 cm – fechado; 12 x 21; impressão 4 x 4, cmyk, papel couchê matte 115 g; acabamento duas dobras	Unid	1000
89	Formulário do Laboratório , 75 Gr, formato 09, 100x1 contendo os nomes dos exames papel impressão na cor preta.	Bloco	100
90	Formulário Notificações da Vigilância Sanitária papel 75 Gr, 100x1, e em 02 vias nas dimensões 29,5cmX20,5cm.	Bloco	500
91	Formulário Atendimento Domiciliar (para uso exclusivo de SAD) , papel 75 Gr, formato 09, 100x1, impressão na cor preta, gente e verso.	Bloco	50
92	Formulário de Exame de Triatomíneos	Bloco	400
93	Formulário Diário de Borrifação - PCI 03 Papel 75 Gr, formato 09 - 100X1, impressão na cor preta.	Bloco	100
94	Formulário Itinerário de Trabalho papel 75 Gr, formato 09, 100X1 impressão na cor preta.	Bloco	30
95	Formulário laudo para Solicitação de Autorização de Internação Hospitalar , papel 75 Gr, formato 09, 100x1, impressão na cor preta e em 02 vias.	Bloco	30
96	Formulário para atendimento na Vigilância Sanitária, papel 75 Gr, formato 9, impressão na cor preta, 100x1	Bloco	30
97	Histórico Clínico , papel 75Gr, formato 9 100x1, impressão na cor preta frente e verso.	Bloco	300

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

98	Notificação de Receita (Receita Azul - CAPS) , formato 32 100x1, papel 50Gr, impressão na cor preta.	Bloco	50
99	Pacientes Atendidos , papel 75 Gr, formato 9 100x1, impressão na cor preta.	Bloco	100
100	Panfleto de Prevenção contra Doença de Chagas	unid	1000
101	Panfleto , Colorido, formato 32, papel colche 115Gr, frente e verso, texto de acordo o evento.	Unid	5.000
102	Pedido de Exame , papel 75Gr, formato 24 100x1, impressão na cor preta.	Bloco	5000
103	Planilha de Casos de Diarreia , papel 75 Gr, formato 9 100x1, impressão na cor preta.	Bloco	1500
104	Prescrição / Evolução Médica , papel 75Gr, formato 9 100x1, impressão na cor preta frente e verso.	Bloco	200
105	Quadro de Acompanhamento do Supervisor as Atividades PNCD , papel 75Gr, formato 9 100x1, impressão na cor preta.	Bloco	20
106	Receituário de Controle Especial , 50x2 primeira via papel 56Gr e segunda via papel 50Gr formato 16.	Bloco	50
107	Receituário Médico , papel 75Gr, formato 16 100x1, impressão na cor preta	Bloco	1.500
108	Receituário Odontológico , papel 75 Gr, formato 16, impressão na cor preta.	Bloco	100
109	Receituário , para atendimento no CAPS, papel 75Gg, formato 18, impressão na cor preta, 100x1	Bloco	80
110	Registro Diário do Serviço Antiveterial , papel 75Gr, formato 9 100x1, impressão na cor preta frente e verso.	Bloco	100
111	Registro Semanal do Serviço Antiveterial , papel 75Gr, formato 9 100x1, impressão na cor preta frente e verso.	Bloco	50
112	Relação de localidades e UDS Positivas da Área de VE	Bloco	200
113	Relatório de intervenção Cirúrgica / Laudo de Anestesia , papel 75Gr, formato 9 100x1, impressão na cor preta frente e verso.	Bloco	5
114	Requisição de Exame citopatológico , papel 75 Gr, formato 9, impressão na cor preta frente e verso.	Bloco	5

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

115	Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional (SISVAN) , papel 75 Gr, formato 9 100x1, impressão na cor preta.	Bloco	30
116	Solicitação de Exame e Procedimento , papel 75 Gr, formato 24 100x1, impressão na cor preta.	Bloco	1500
117	Termo de Ciente e Consentimento para Procedimento , papel 75Gr, formato 9 100x1, impressão na cor preta frente e verso.	Bloco	40
118	Termo de Responsabilidade , papel 75Gr, formato 9 100x1, impressão na cor preta.	Bloco	40

LOTE VI- SERVIÇOS DE IMPRESSÃO EM LONA			
Ord.	Discriminação dos Serviços	unidade	Qnt.
1	LONA FRONT 440G IMPRESSA DIGITAL.	M ²	60
2	PAPEL OUTDOOR IMPRESSO PARA SAIA DE PALCO.	M ²	50

LOTE VII- SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURA E PLACA DE MADEIRA				
Ord.	Discriminação dos Serviços	Unidade	Qnt. Diárias	Qnt. M²
1.	Locação de estrutura de placa ornamentais, texteira em metalon 25x25, chapa 18, com pintura esmalte sintético, para palco e portico.	DIÁRIA/ M ²	10	50
Ord.	Discriminação dos Serviços	Unidade	Quant. Diária	Quant/placas
1.1	Locação de Placa ornamentais, com estrutura de madeira, medindo 300x50cm, cola para lona, parafuso, lona impressa.	Und/diária	10	60

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

4. PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO

4.1 – Cada Secretaria é o órgão municipal responsável pela fiscalização do contrato no que compete à execução dos serviços, observando todos os aspectos contratados (prazo, qualidade dos serviços, manutenção da relação inicial entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração dos serviços, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato).

5. PENALIDADES APLICÁVEIS

5.1 O descumprimento, parcial ou total, de qualquer das cláusulas contidas no presente contrato sujeitará a Contratada às sanções previstas na Lei nº 8.666/93, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

5.2 A inexecução parcial ou total do contrato ensejará a suspensão ou a imposição da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Paratinga e multa, de acordo com a gravidade da infração.

5.3- A multa será graduada de acordo com a gravidade da infração, nos seguintes limites máximos:

I - advertência;

II - 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do serviço não realizado;

III - 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo;

IV - suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração no prazo de até 02 (dois) anos;

V - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93.

5.4 As penalidades estabelecidas no art. 86 e seguintes da Lei Federal nº 8.666/93 não excluem qualquer outra prevista neste contrato, nem a responsabilidade da Contratada por perdas e danos que causar ao Contratante ou a terceiros, em consequência do inadimplemento das condições contratuais.

5.5 As multas aplicadas serão descontadas na apresentação da fatura, posteriormente a sua aplicação pelo Contratante e deverão ser recolhidas no setor de Tesouraria do Contratante, ou serão cobradas judicialmente.

5.6 A Contratada fica obrigada a devolver a quantia recebida previamente, quando a rescisão for por negligência aos incisos I a VII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo das demais penalidades previstas nesta Cláusula.

6. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

6.1 - O objeto do presente contrato será executado de forma parcelada de acordo à necessidade do Órgão Competente.

7. DOS LOCAIS E DO PRAZO PARA ENTREGA

7.1 – A entrega do material deverá ser entregue no local descrito na Ordem de fornecimento, correspondente a cada Secretaria.

7.2 - O prazo de entrega do material é de 72 (setenta e duas horas) após o recebimento da ordem de fornecimento.

8 – DA PROPOSTA:

8.1 O proponente deverá elaborar a sua proposta de preços de acordo com as exigências constantes no neste Termo, em preço unitário e total do item, e preço total do lote, expressando os valores em moeda

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

nacional (reais e centavos), em duas casas decimais, ficando esclarecido que não serão admitidas propostas alternativas.

8.2 - Ocorrendo divergência entre o preço em algarismo e o expresso por extenso, será levado em conta este último.

8.3 - Ocorrendo divergência entre os valores unitário e total, prevalecerá o global.

8.4 - A proposta apresentada e os lances formulados deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias para o fiel cumprimento do objeto desta licitação, como impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento das obrigações pela contratada.

8.5 - Os preços cotados deverão ser referidos à data de recebimento das propostas, considerando a condição de pagamento à vista, não devendo, por isso, computar qualquer custo financeiro para o período de processamento das faturas.

8.6 - A proposta de preços terá prazo de validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data reunião.

8.7 - Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, nem propostas com preço global ou unitário simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.

8.8 - Não será permitida previsão de sinal, ou qualquer outra forma de antecipação de pagamento na formulação das propostas, devendo ser desclassificada, de imediato, a proponente que assim o fizer.

8.9 - A formulação da proposta implica para o proponente a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, tornando-o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

9 – DA HABILITAÇÃO:

9.1 - Habilitação Jurídica:

9.1.2- Registro comercial, no caso de empresa individual;

9.1.3- Ato constitutivo, estatuto social publicado de acordo com a Lei Federal nº 6.404/76 ou contrato social em vigor e alterações, devidamente registrado e consolidado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

9.1.4- Ato constitutivo, estatuto social publicado de acordo com a Lei Federal nº 6.404/76 ou contrato social em vigor e alterações, devidamente registrado e consolidado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

9.1.5- Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

9.1.6 - Cópia do RG dos sócios da empresa ou documento equivalente;

9.2. – Documentos Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

9.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

9.2.2 - Prova de regularidade com as Fazendas Nacional (conjunta a da Dívida ativa da União e INSS), Estadual e Municipal da sede da licitante;

9.2.3 - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação de Certificado de Regularidade de Situação/CRF;

9.2.4 - Prova de regularidade com a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em conformidade com a Lei Federal nº 12.440/2011;

9.4. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA - FINANCEIRA:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

9.4.1 Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante nos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da entrega das propostas e de início da abertura dos envelopes.

9.5 - Documentação Complementar:

9.5.1 - Declaração assinada pelo licitante ou representante legal deste, devidamente identificado, de cumprimento do disposto no Inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

10. DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL E DO INÍCIO DE EXECUÇÃO

10.1 - O prazo de vigência inicial do instrumento contratual será a partir da data da assinatura do contrato, com termino em 11 (ONZE) MESES.

11 - DO PAGAMENTO

11.1 Os pagamentos devidos à Contratada serão efetuados através de ordem bancária ou crédito em conta corrente, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada a execução contratual, desde que não haja pendência a ser regularizada pelo contratado. Na data da apresentação da fatura o contratado deverá estar de posse, em plena vigência, da CND de INSS, da CRF de FGTS, da CNDT e das certidões de regularidade com as fazendas estadual, federal e municipal, sob pena de não pagamento.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

ANEXO I

MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL

EDITAL DE PREGÃO Nº 005/2020

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA

Sala da Comissão Permanente de Licitação, situada na Rua Benjamim Constant, S/Nº, Centro – Paratinga-Bahia (em cima da Caixa Econômica Federal)

.

Prezados Senhores,

Atendendo à convocação feita pelo Edital de Pregão n.º 005/2020, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PARATINGA - BA, objeto da licitação em referência, declarando expressamente, que:

- recebemos todas as informações e documentos necessários à elaboração da proposta;
- acompanha esta Proposta a Planilha de Preços contendo a descrição, quantidade, valor unitário e global de cada item do(s) referido(s) Lote(s), bem como total geral por extenso;
- concordamos, sem qualquer restrição, com as condições de execução indicadas no Edital e seus Anexos, comprometendo-nos a proceder a venda dos bens objeto desta licitação;
- o portador desta carta Sr. _____, R.G. _____, está devidamente habilitado a prestar todas as informações e esclarecimentos requeridos sobre nossa proposta e autorizado a assumir, em nome desta empresa, os compromissos e obrigações relacionados com esta licitação;
- a proposta terá prazo de validade de ____ (_____) dias corridos, a contar da data da sua entrega.

Local e data

(Nome, cargo e assinatura do representante legal ou procurador)

(Número de identidade do declarante)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

ANEXO II
MINUTA DO CONTRATO DE FORNECIMENTO

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM, DE UM LADO, MUNICÍPIO DE PARATINGA E, DO OUTRO, _____

O **MUNICÍPIO DE PARATINGA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede situada na Rua Marechal Deodoro da Fonseca, nº 221 - Centro), PARATINGA - BA, inscrito no CNPJ sob número 14.105.225/0001-17, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. Marcel José Carneiro de Carvalho, brasileiro, empresário, portador da Cédula de Identidade nº 084.755.350-07 SSP-BA e do CPF - 950.818.605-49 doravante denominado **CONTRATANTE** e a Empresa _____, inscrita no CNPJ Nº _____, situada à _____, neste ato representada por _____, doravante denominada **CONTRATADA**, celebram o presente **Contrato de Prestação de Serviços/fornecimento**, segundo as condições nas cláusulas seguintes:

O presente contrato tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do objeto contratado, descrito abaixo, constante no **processo administrativo nº 019/2020**, regendo-se pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 123/06, com as alterações promovidas pela Lei Complementar 147/2014, e subsidiariamente as normas contidas na Lei Federal nº 8.666/93, as quais as partes se sujeitam a cumprir, sob os termos e condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:

- a) Edital de **Pregão Presencial nº 005/2020**.
- b) Proposta apresentada pela **CONTRATADA** em __/__/__

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - Destina-se este Contrato a propiciar amparo legal na relação de serviços entre os contratantes acima mencionados, afim de que a empresa _____, realize o **FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PARATINGA - BA**, conforme especificações do edital, na forma do Anexo 01 do Edital, conforme solicitado no **processo administrativo n.º 019/2020**, a qual fora declarada vencedora após homologação e adjudicação no **Pregão Presencial nº 005/2020**.

1.2. – A **CONTRATADA** obriga-se a aceitar, quando solicitado pela Administração, nas mesmas condições e dentro do prazo contratual estabelecido, os acréscimos ou supressões que se fizer nas compras de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes, na forma dos §§ 1.º e 2.º do art. 65 da Lei 8.666/93.

1.3 - Ficará a cargo da **CONTRATADA** as despesas com seguros, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da execução do objeto desta licitação.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1. – A **CONTRATADA** se obriga a:

- a) Assegurar a boa qualidade do produto;
- b) Assumir inteira responsabilidade Civil e Administrativa por danos e prejuízos causados por descumprimento, omissões ou desvios na qualidade técnica do objeto deste edital;

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

- c) Não transferir ou ceder o contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem o prévio consentimento da **CONTRATANTE**;
- d) Não caucionar ou utilizar o contrato a terceiros, no todo ou em partes, sem o prévio consentimento da **CONTRATANTE**;
- e) Entregar o bem licitado nos prazos previstos no presente Contrato;
- f) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele mantidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- g) Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente dispensa de licitação;
- h) Não utilizar este contrato, como garantia de qualquer operação financeira, a exemplo de empréstimos bancários ou descontos de duplicatas;
- i) A **CONTRATADA** deverá responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados à **CONTRATANTE**, por dolo ou culpa, bem como por aqueles que venham a ser causados por seus prepostos;
- j) Relatar ao **CONTRATANTE** toda e qualquer irregularidade observada em virtude dos serviços e prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;
- k) Credenciar junto à Secretaria solicitante, um Preposto para prestar esclarecimentos e atender às reclamações que por ventura surgirem durante a execução do contrato;
- l) Responsabilizar-se-á por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente de trabalho, bem como por todas as despesas decorrentes do serviço/fornecimento para atender às necessidades da Secretaria, tais como: salários, seguro de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vales-transporte, vales-refeição, e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas por Lei;
- m) Responsabilizar-se-á por quaisquer ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do contrato;
- n) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Ficarão a cargo da **CONTRATADA**, todas as despesas e custos decorrentes da execução do contrato, bem como dos tributos, obrigações trabalhistas e sociais, seguros e todos os demais custos diretos e indiretos, necessários à execução do objeto desta Licitação.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

3.1. – O **CONTRATANTE** se obriga a:

- a) Designar prepostos para fiscalizar, apontar falhas e atestar o recebimento do objeto, verificando a qualidade e as demais exigências para entrega do objeto contratado;
- b) Efetuar nos prazos indicados, os pagamentos devidos à **CONTRATADA**;
- c) Verificar e aceitar as faturas emitidas pela **CONTRATADA**, recusando-as quando inexatas e incorretas, ficando, nestes casos, o prazo suspenso, que somente voltará a fluir após a apresentação da novas faturas corretas;
- d) Notificar por escrito, à **CONTRATADA**, quando da aplicação de multas previstas neste Contrato;

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

e) Declarar os materiais efetivamente prestados.

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO

4.1. – O valor do presente contrato é de _____ (_____) , constante da proposta integrante da licitação **Pregão Presencial nº 005/2020**, aceito pela **CONTRATANTE**, entendido este como preço justo e suficiente para a total prestação de serviços, objeto deste instrumento.

4.2 – Os pagamentos serão efetuados após a protocolização da Nota Fiscal/Fatura que deverá ser atestada pelo o fiscalizador competente. Na data da apresentação da fatura o contratado deverá estar de posse, em plena vigência, certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, certidão de regularidade com o FGTS, das certidões de regularidade com as Fazendas Nacional (incluindo INSS), Estadual e Municipal, sob pena de não pagamento.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Havendo erro na fatura ou descumprimento das condições pactuadas, no todo ou em parte, a tramitação da fatura será suspensa para que a **CONTRATADA** adote as providências necessárias à sua correção. Passará a ser considerado, para efeito de pagamento, a data de reapresentação da fatura, devidamente corrigida.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajuste de preço.

4.3 - O termo contratual poderá durante o seu prazo de execução, caso ocorra uma das situações previstas no art. 65 da Lei 8.666/93, e em seus incisos e parágrafos, ser alterado, mediante justificativa e autorização da autoridade competente, através de termo de aditamento, cujo extrato deverá, para ter eficácia, ser publicado em órgão de imprensa oficial.

4.4 - Os reajustamentos de preços do objeto a ser contratado, quando e se for o caso, serão efetuados e calculados de acordo com as disposições específicas vigentes, editadas pelo Governo Federal.

4.5 - Ocorrendo reajustamento de preços, autorizado pela Administração, os mesmos serão reajustados pela variação do percentual resultante da diferença do preço fixado para o dia de apresentação da proposta e o dia da entrada em vigor do novo preço, aplicando-se sobre o preço proposto.

4.6 - A empresa a ser contratada deverá apresentar documento oficial comprovando o reajuste, acompanhado de requerimento.

CLÁUSULA QUINTA – DA CESSÃO, TRANSFERÊNCIA OU SUBCONTRATAÇÃO

5.1. – O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do **CONTRATANTE**, sob pena de imediata caducidade.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

6.1. – A vigência deste Contrato será a **partir da data da assinatura do contrato**, com término em **31 de dezembro de 2020**, podendo, entretanto, ser prorrogada se presentes os requisitos exigidos pelo art. 57 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA – ALOCAÇÃO DE RECURSOS

7.1. – As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão:

Projeto Atividade:

Elemento de despesa:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

8.1. – Este contrato poderá ser rescindido unilateralmente pelo **CONTRATANTE**, respeitado o devido processo legal, e sem que assista à contratada direito a qualquer indenização, nas seguintes hipóteses:

- a) Inadimplemento pela contratada de quaisquer das cláusulas e condições aqui estabelecidas;
- b) Atraso no cumprimento das “ordens de serviços”;
- c) Superveniência de incapacidade financeira da contratada devidamente comprovada;
- d) Falência, liquidação judicial ou extrajudicial, ou concordata da contratada, requeridas ou decretadas;
- e) Cessão total ou parcial deste contrato e dos créditos dele decorrentes, sem prévia e escrita autorização do contratante.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Rescindido o contrato, por quaisquer destes motivos, a contratada terá direito, apenas, ao pagamento, dos serviços efetivamente prestados e aceitos.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Ficará o presente contrato rescindido, de pleno direito, independentemente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, e sem prejuízo das sanções cabíveis nos casos enumerados nos arts. 78 e 80 da lei n.º 8.666/93, alterada pela lei n.º 8.883/94.

CLÁUSULA NONA – DAS RESPONSABILIDADES

9.1. – A **CONTRATANTE** não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como qualquer dano causado à **CONTRATANTE** ou a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A **CONTRATADA** declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta, os tributos, contribuições fiscais, para-fiscais, emolumentos, encargos sociais e todas as despesas incidentes, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A **CONTRATADA** responderá por todos os danos e prejuízos decorrentes de paralisações na execução do serviço, salvo na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, sem que haja culpa da **CONTRATADA**, devidamente apurados na forma da legislação vigente, quando comunicados à **CONTRATANTE** no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas da ocorrência, ou por ordem expressa e escrita da **CONTRATANTE**.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Ficando comprovado, depois do negócio realizado e antes da prestação do serviço que a **CONTRATADA** acresceu indevidamente a seus preços valores correspondentes a quaisquer tributos, encargos, emolumentos, contribuições fiscais e para-fiscais não incidentes sobre serviço efetuado, tais valores serão imediatamente excluídos, com o reembolso do valor que porventura tenha sido pago à **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES

10.1. – A adjudicatária **CONTRATADA** sujeitar-se-á, no caso de inadimplemento de suas obrigações, às seguintes sanções, graduadas conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, se for o caso, de acordo com a Lei 8.666/93, em sua atual redação, apurado em processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório constitucional:

- a) Advertência, por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido.
- b) Multas de até:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

- b1) 0,20% (vinte décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso no prazo contratual, até o trigésimo dia, ou nos prazos parciais das Ordens de Serviços, limitadas a 20% do valor da fatura;
- b2) 0,40% (quarenta décimos por cento) do valor deste contrato, por dia de atraso superior a 30 (trinta) dias, limitadas a 20% do valor da fatura;
- b3) multa de até 30% (trinta por cento) em caso de descumprimento das normas desse edital e do contrato.
- c) A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor atualizado do contrato, sem prejuízos da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual;
- d) Suspensão do direito de contratar com o Município de PARATINGA pelo período máximo de 5 (cinco) anos nas hipóteses previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.
- e) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo na superior a 02 (dois) anos em situações não previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.
- g) O valor de cada multa será atualizado monetariamente, caso haja fator de reajustamento de preços vigente no mês em que cessar o motivo que lhe deu origem.
- h) As multas previstas na alínea "b" poderão, a critério da Administração, serem aplicadas isoladas ou conjuntamente com outras sanções, a depender do grau da infração cometida pelo adjudicatário.
- i) Quando aplicadas, as multas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis ou serem deduzidas do valor correspondente ao valor do fornecimento, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente, a critério da Prefeitura Municipal de PARATINGA.
- j) Os danos e prejuízos serão ressarcidos à contratante no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da notificação administrativa à contratada, sob pena de multa.
- l) Esgotados todos os prazos de execução do objeto do contrato que tiverem sido concedidos pela autoridade contratante, a contratada ficará automaticamente impedida de participar de novas licitações enquanto não ressarcir os danos causados à Administração Pública Municipal ou cumprir a obrigação antes assumida, sem prejuízo de outras penalidades.

10.2. – A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será de competência do Prefeito Municipal de PARATINGA, as demais penalidades serão de competência da Secretaria Municipal de Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO E VINCULAÇÃO

11.1 – O presente Contrato será publicado, por extrato, no Mural das Dependências Públicas Municipais e em Diário Oficial no prazo máximo de vinte (20) dias, contados da data de sua assinatura.

11.2 – Este contrato fica vinculado no seu todo e, principalmente, nos casos omissos, a Lei nº 10.520/2002, subsidiada a Lei nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, como também, ao Edital de **Pregão Presencial nº 005/2020**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

12.1. – As partes elegem, com renúncia expressa a qualquer outro, o Foro da Comarca de **Bom Jesus da Lapa**, para submeter o presente Contrato, obrigando ao seu integral cumprimento seus herdeiros e sucessores, a qualquer título.

E, por estarem, assim, justos e acordados, assinam o presente em 04 (quatro) vias de iguais teor e forma para uma só finalidade, afim de que possa produzir os seus devidos e legais efeitos.

PARATINGA, xx de xx de 2020

**PREFEITO
CONTRATANTE**

CONTRATADA

TESTEMUNHA 1: _____
RG: _____

TESTEMUNHA 2: _____
RG: _____

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020

ANEXO III

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

ASSUNTO: _____, objeto do **Pregão Presencial nº 005/2020**.

Designação de Representante

Através da presente credenciamos o (a) Sr.(a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____, e cadastro no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº _____, a participar da Licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de PARATINGA, Secretaria da Fazenda, na modalidade de **Pregão Presencial nº 005/2020**, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, bem como formular propostas, ofertar lances, recorrer, renunciar e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

_____, _____ de _____ de _____.

CARIMBO DA EMPRESA E ASSINATURA

DO REPRESENTANTE LEGAL

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO/FUNÇÃO DO FIRMATÁRIO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020

ANEXO IV

DECLARAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO (EM ATENDIMENTO AO INCISO VII DO ART. 4º DA LEI Nº 10.520/2002)

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada _____, **DECLARA**, que **cumpr**
plenamente os requisitos exigidos para sua habilitação, conforme prescreve o inciso VII, do artigo 4º, da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, referente ao **PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020**, estando ciente das penalidades aplicáveis nos casos de descumprimento.

_____, em _____ de _____ de 2018.

Assinatura do Representante Legal.

OBS.:

- ESTE DOCUMENTO, TAMBÉM, DEVERÁ SER ENTREGUE NO ATO DO CREDENCIAMENTO, OU SEJA, FORA DOS ENVELOPES.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Declaramos, para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que não empregamos menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ().

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

_____, _____ de _____ de _____.
Local e data

Licitante interessado

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DO LICITANTE DE QUE NÃO SE ENCONTRA SUSPENSO DE LICITAR OU IMPEDIDO DE CONTRATAR

Declaro, na condição de licitante, não estar suspenso de licitar ou impedido de contratar com qualquer entidade integrante da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, direta ou indireta.

_____, _____, de _____ de _____
Local e Data

Licitante Interessado

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

(modelo)

(Papel timbrado ou carimbo da empresa)

À

PREFEITURA DE PARATINGA - BAHIA

REF. Pregão nº _____

A empresa.....
com sede na, nº, C.N.P.J. nº, **DECLARA**, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de.....(microempresa ou empresa de pequeno porte) nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento dessa situação.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)

Local e data

OBS.:
- ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE NO ATO DO CREDENCIAMENTO, OU SEJA, FORA DOS ENVELOPES.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 221 – Centro
CNPJ nº 14.105.225/0001-17

ANEXO VIII
DECLARAÇÃO DE DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL PARA ASSINATURA DO CONTRATO

Dados da empresa

Nome:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

Dados do representante para assinatura do contrato

Nome:

Qualificação:

CPF:

RG:

Vínculo:

Endereço:

E-mail:

Telefone:

OBS.:

ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE DENTRO DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020

PRORROGAÇÃO (PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
ESTADO DA BAHIA

**AVISO DE PRORROGAÇÃO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº
004/2020**

O Município de Paratinga – BA, torna público, com referência ao Processo Administrativo nº 018/2020, Modalidade PREGÃO PRESENCIAL – nº. 004/2020, com abertura prevista para o dia 13 de fevereiro de 2020, as 10h00min, cujo objeto é “FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER A DEMANDA DA ADMINISTRAÇÃO GERAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA E SUAS SECRETARIAS”, prorroga-se o prazo de abertura do edital, para 19 de fevereiro de 2020 às 14h00min. Paratinga - Bahia, 12 de fevereiro de 2020. Jeferson de Brito Teles – Pregoeiro.

Departamento de Licitações e Contratos – Prédio em cima da Caixa Econômica, Rua Benjamin Constant –
Centro – CEP:47.500-000 – Paratinga – BA
CNPJ Nº 14.105.225/0001-12 | 77 3664-2063

<http://pmparatingaba.imprensaoficial.org/>

ÓRGÃO/SETOR: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

CATEGORIA: LICITAÇÕES E CONTRATOS

AVISO (CARTA-CONVITE Nº 07/2020)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
ESTADO DA BAHIA

**AVISO DE LICITAÇÃO
CARTA CONVITE Nº. 007/2020**

A Comissão Permanente de Licitação torna público que se realizara a licitação na modalidade de Carta Convite – nº. 007/2020, do Tipo: Menor Preço Global. Objeto: À CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA COM DUAS SALAS DE AULA NA COMUNIDADE DE VACA BRANCA –ZONA RURAL DE PRATINGA. Sessão de Abertura no dia 27 de Fevereiro de 2020 às 10:00hs. O edital e seus anexos estão disponível na sala do departamento de Licitações e no Portal da Transparência, demais informações poderão ser obtidas na sala da Comissão de Licitação localizada na Rua Benjamim Constant, S/Nº, Centro – Paratinga-Bahia (EM CIMA DA CAIXA ECONÔMICA FEDERAL), no horário das 08h00min às 12h00min. Informações através do tel: (77) 3664 - 2063 e do e-mail licitacao.paratinga@hotmail.com Paratinga - Ba, 14 de fevereiro de 2020. Adjair da Silva Brandão. Presidente da CPL.



Rua Marechal Deodoro, 221 – Centro – CEP 47500-000 - Paratinga-BA
CNPJ nº 14.105.225/0001-17 | 77 **3664-2063**

<http://pmparatingaba.imprensaoficial.org/>

PRORROGAÇÃO (PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
ESTADO DA BAHIA

**AVISO DE PRORROGAÇÃO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº
004/2020**

O Município de Paratinga – BA, torna público, com referência ao Processo Administrativo nº 018/2020, Modalidade PREGÃO PRESENCIAL – nº. 004/2020, com abertura prevista para o dia 13 de fevereiro de 2020, as 10h00min, cujo objeto é “FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER A DEMANDA DA ADMINISTRAÇÃO GERAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA E SUAS SECRETARIAS”, prorroga-se o prazo de abertura do edital, para 19 de fevereiro de 2020 às 14h00min. Paratinga - Bahia, 12 de fevereiro de 2020. Adjair da Silva Brandão – Presidente.

Departamento de Licitações e Contratos – Prédio em cima da Caixa Econômica, Rua Benjamin Constant –
Centro – CEP:47.500-000 – Paratinga – BA
CNPJ Nº 14.105.225/0001-12 | 77 3664-2063

<http://pmparatingaba.imprensaoficial.org/>

ÓRGÃO/SETOR: SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS

CATEGORIA: LICITAÇÕES E CONTRATOS

AVISO (CARTA-CONVITE Nº 008/2020)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
ESTADO DA BAHIA

**AVISO DE LICITAÇÃO
CARTA CONVITE Nº. 008/2020**

A Comissão Permanente de Licitação torna público que se realizara a licitação na modalidade de Carta Convite – nº. 008/2020, do Tipo: Empreitada por Menor Preço Global. Objeto: À CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DE QUADRAS NA COMUNIDADE DE RIACHO DOS PORCOS E PAU FERRO – ZONA RURAL DE PARATINGA -BA. Sessão de Abertura no dia 28 de Fevereiro de 2020 às 09:00hs. O edital e seus anexos estão disponível no Departamento de Licitação e Portal da Transparência, demais informações poderão ser obtidas na sala da Comissão de Licitação localizada na Rua Benjamim Constant, S/Nº, Centro – Paratinga-Bahia (EM CIMA DA CAIXA ECONÔMICA FEDERAL), no horário das 08h00min às 12h00min. Informações através do tel: (77) 3664 - 2063 e do e-mail licitacao.paratinga@hotmail.com Paratinga - Ba, 14 de fevereiro de 2020. Adjair da Silva Brandão. Presidente da CPL.



Rua Marechal Deodoro, 221 – Centro – CEP 47500-000 - Paratinga-BA
CNPJ nº 14.105.225/0001-17 | 77 **3664-2063**

<http://pmparatingaba.imprensaoficial.org/>

PRORROGAÇÃO (CARTA-CONVITE Nº 006/2020)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATINGA
E S T A D O D A B A H I A

AVISO DE PRORROGAÇÃO DE CONVITE Nº 006/2020

O Município de Paratinga – BA, torna público, com referência ao Processo Administrativo nº 029/2020, Modalidade PREGÃO PRESENCIAL – nº. 006/2020, com abertura prevista para o dia 18 de fevereiro de 2020, as 15h00min, cujo objeto é “À CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DE PONTE SOBRE RIACHO – REGIÃO AGRESTE-ZONA RURAL DE PARATINGA”, prorroga-se o prazo de abertura do edital, para 05 de Março de 2020 às 10h00min. Paratinga - Bahia, 14 de fevereiro de 2020. Adjair da Silva Brandão – Presidente da Comissão de Licitação.

Departamento de Licitações e Contratos – Prédio em cima da Caixa Econômica, Rua Benjamin Constant –
Centro – CEP:47.500-000 – Paratinga – BA
CNPJ Nº 14.105.225/0001-12 | 77 3664-2063

<http://pmparatingaba.imprensaoficial.org/>